

Syracuse City



School District

2025-2024

مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم



خطاب من المشرف

السادة الأفاضل أفراد أسر منطقة مدينة سير اكيوز التعليمية،

ولمزيد من الاستفسارات أو لتلقي الدعم، يسر مكتبنا لخدمات دعم الطلاب (Office of Student Support Services) أن يقدم لكم المساعدة. ويمكنكم الاتصال به على الرقم 435-4131 (315). يمكنكم التواصل مع أمين المظالم عبر ombuds@scsd.us.

نشكركم كونكم جزءاً مهماً من مجتمع منطقة مدينة سير اكيوز التعليمية. ويتكاتف جهودنا معاً، سنساعد طلابنا على تحقيق النجاح!

Anthony Dan

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

أنتوني ك. ديفيس،
المشرف

السادة الأفاضل أفراد أسر منطقة مدينة سير اكيوز التعليمية،

نأمل أن تطلعوا جميعاً على مدونتنا لقواعد السلوك والأخلاق والدعم (CoC). نجري تحديثاً لهذه الوثيقة المهمة كل عام بحيث تتناسب مع احتياجات طلابنا والجو العام لمدارسنا.

لذا، نحثكم على قراءة مدونة قواعد السلوك كل عام للإلمام بأي تغييرات وتحديثات تطرأ عليها والاطلاع على مصادر مفيدة وتلقي الدعم الذي قد تحتاج إليه أسرنا.

طرات بعض التغييرات المهمة على مدونة قواعد السلوك لهذا العام. أولاً، لقد أضفنا المزيد من المعلومات عن العدالة الإصلاحية. ونحن نركز على الممارسات الإصلاحية لمساعدة الطلاب على إقامة علاقات قوية داخل المجتمع المدرسي وحل ما ينشأ من خلافات بينهم. وتساعد العدالة الإصلاحية على إضفاء الإيجابية على الثقافة المدرسية وتلبية أي احتياجات تظهر للنور من احتياجات المجتمع المدرسي.

ويسرنا على الأسر فهم القواعد السلوكية. واستمعنا إلى ملاحظاتكم ونود التأكد من فهم كل فرد في مجتمعنا بسهولة لمدونة قواعد السلوك وبناء الشخصية والدعم.

وختاماً، لقد أضفنا المزيد من التفاصيل حول الممارسات والسياسات التي يجب على أفراد العائلة والمجتمع الالتزام بها عند زيارة مدارسنا. فالحفاظ على سلامة طلابنا وموظفينا يأتي على رأس أولوياتنا!

إخطار بعدم التمييز

تخطر منطقة مدينة سير اكيوز التعليمية الطلاب وأولياء الأمور والموظفين و عامة الجمهور بأنها ملتزمة بتحقيق المساواة في توفير الوصول إلى جميع فئات الوظائف والبرامج والفرص التعليمية، بما فيها فرص التعليم الفني والمهني، بغض النظر عن الانتماء الحقيقي أو المتصور للعرق أو اللون، أو الأصل القومي، أو الأصل/العرق الأمريكي الأصلي، أو العقيدة أو الدين، أو الحالة الاجتماعية، أو الجنس، أو التوجه الجنسي، أو العمر، أو الهوية الجنسية أو التعبير عنها، أو الإعاقة، أو أي فئة أخرى محمية قانوناً بموجب القانون المحلي أو قانون الولاية أو القانون الفيدرالي.

ينبغي توجيه الاستفسارات المتعلقة بسياسات عدم التمييز في المنطقة التعليمية إلى:

Civil Rights Compliance Officer
Syracuse City School District
725 Harrison Street • Syracuse, NY 13210
(315) 435-4131

البريد الإلكتروني: CivilRightsCompliance@scsd.us

تاميك بارنيت،

الرئيسة

تويجي بيلو

نياتوا بولوك

كارين كوردانو

ماري حبيب

جويندولين رايفورد

رانيت ريليفورد



جدول المحتويات

15	إجراءات تقديم شكوى	2	مقدمة
16	المخاوف والانتهاكات والاستجابات السلوكية: التدخلات والمساعدة.....	5	التعرف على مدونة قواعد السلوك وبناء الشخصية والدعم
16	أين ومتى تنطبق مدونة قواعد السلوك	6	حقوق أصحاب القرار بالمدرسة ومسئولياتهم
17	روضة الأطفال - الصف الدراسي 2: التعامل مع المشكلات السلوكية.....	6	الطلاب
18	الصفوف الدراسية 3 - 12: المخاوف والانتهاكات والاستجابات السلوكية.....	8	أولياء الأمور
20	مستويات التدخلات والعواقب الممكنة.....	9	فريق عمل المدرسة ومديرها
22	الانتهاكات السلوكية ومستويات الاستجابة	9	مدير المنطقة التعليمية
31	بيئة العدالة الإصلاحية	10	المجلس التعليمي
32	مركز دعم الطلاب	10	زوار المدارس
32	فريق التدخل المدرسي.....	11	تلقي المساعدة في حالة وجود مشكلة
33	السياسات	11	التنمر والتنمر الإلكتروني والمضايقات والتخويف والسخرية والسلوك المتحيز.....
35	تهذيب الطلاب ذوي الإعاقة	11	قانون الكرامة لجميع الطلاب
39	أحكام الإبعاد وتعليق الدراسة.....	13	دعم الموظفين للطلاب في جميع المباني المدرسية.....
41	التعليق من الدراسة	14	المشكلات المدرسية.....
43	الجدول الزمني لإجراءات التعليق	14	المشكلات الشخصية
44	البرامج البديلة	14	المشكلات الأكاديمية
48	مسرد المصطلحات	14	الأنشطة الخارجة عن نطاق المنهج الدراسي
		14	مشكلات المجموعات
		15	عملية الطعون

مقدمة

لماذا لدينا مدونة لقواعد السلوك والأخلاق والدعم؟

يتمثل الهدف من مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم الخاصة بمنطقة سيراكيز في ضمان تمتع جميع الطلاب بحق تلقي التعليم في بيئة آمنة ومدنية وحاضنة. وتعتمد المدونة على القوانين واللوائح والسياسات التي تتيح فرصة تمتع الجميع بالحق في التعليم مع حماية حقوق الفرد بالإجراءات الواجبة. تقر المدونة بأن المدارس هي أماكن عامة يجب أن توازن بين الحقوق الفردية والالتزامات المدنية والمسؤوليات التي تجعل من الممكن العيش في مجتمع حر ومنفتح وديمقراطي. تعمل مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم الخاصة بمنطقة سيراكيز التعليمية بمثابة دليل للمواطنة الصالحة وتوفر الأدوات لمساعدة الطلاب على فهم وتقدير معايير السلوك داخل الثقافة المدرسية.

وتضمن المدونة تحقيق المدارس لمبدأ المساواة في الاستفادة من مجموعة كبيرة من وسائل الدعم وأساليب التدخل التي تعزز السلوك الإيجابي وتساعد الطلاب على تنمية الانضباط الذاتي والكفاءة الاجتماعية والنفسية وتمكين الطلاب من تحسين وتقويم السلوكيات التي لا تساهم في تأمين بيئة مدرسية تتحلى بالحفاوة.

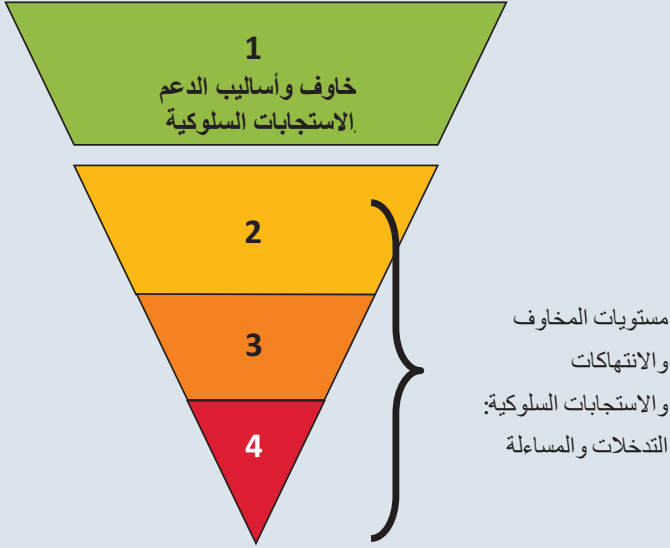
المعتقدات حول الأطفال والتعلم والتهديب

تشكل المعتقدات التالية حول الأطفال والتعلم والتهديب جميع السياسات والممارسات الخاصة بالمدونة. يجب أن نضمن لكل الأطفال والشباب أنهم يمكنهم التعلم في مناخ غير مسبب للاضطراب وأنهم سيعاملون بأسلوب عادل وثابت وغير تمييزي.

1. ويمكن لجميع الأطفال والشباب تحقيق أفضل أداء وتحسين سلوكهم بالتوجيه والإرشاد والدعم والتدريب. تقع هذه الممارسات ضمن تسلسل مستمر من شأنه التعامل مع الأطفال بمختلف إمكانياتهم.
2. يحتاج الطلاب لأنواع ونسب مختلفة من الوقت المخصص لهم والاهتمام والمهام ووسائل الدعم للوصول بسلوكياتهم إلى السقف المتوقع لها والنجاح أكاديمياً وتحقيق أعلى مستويات الإنجاز.
3. لا يعمل تعليق دراسة الطلاب خارج المدرسة كأحد أشكال الاستجابة للسلوك الذي يمثل تحدياً على تحسين المناخ المدرسي أو النتائج المدرسية للطلاب. وتزيد احتمالية تحقيق الطلاب للنجاح عندما...

- يدركون السلوكيات الإيجابية المتوقعة منهم
- يشعرون أن الموظفين يهتمون لأمرهم وأنهم سيساعدونهم على التعلم والنمو
- يستخدم جميع الموظفين لغة وممارسات مشتركة بشكل ثابت
- يقدر ويمتدح جميع الموظفين السلوك اللائق للطلاب عندما يبذلون قصارى جهدهم لإنجاز عملهم بشكل عالي الجودة

تطبق مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم، والسياسات واللوائح التي تشير إليها، على جميع الطلاب في جميع الأوقات بشأن جميع ممتلكات منطقة مدينة سيراكيز التعليمية، بما في ذلك داخل المباني المدرسية وعلى أراضي المدرسة وفي جميع المركبات المدرسية؛ وعلى جميع الأنشطة المدرسية، أو المتعلقة بالمدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المنطقة التعليمية، بما في ذلك، ولكن ليس على سبيل الحصر، الرحلات الميدانية المدرسية والأحداث الرياضية المدرسية، سواء عقدت مثل هذه الأنشطة في حرم المدرسة أو في أماكن خارج حرم المدرسة، بما في ذلك المنشآت التجارية أو المؤسسات التجارية الخاصة.



عند تلقي الطلاب للدعم، فإنهم يشاركون في نشاط تدخل إصلاحي خاضع للمساءلة من شأنه معالجة المشكلات والسلوكيات المحددة بما يضمن فرض عقوبة مناسبة لها. والتدخل هو جزء من العملية التهديبية التي يعمل فيها الطالب على تقويم نفسه أو استعادة سمعته الحسنة أو القيام بالتعديلات المناسبة أو تعلم سلوك مختلف وممارسته أو إصلاح الضرر أو تقويمه.

- **المستوى 2: التدخل:** يقدم موظفو المدرسة رعاية وأساليب تدخل منسقة تتوافق مع احتياجات الطلاب الاجتماعية والعاطفية والصحية النفسية ضمن خطط الدعم الرامية إلى معالجة السبب الجذري لتأخر نمو إحدى المهارات لدى الطالب أو معاناته من قصور في إحدى المهارات اللازمة للتعرف على المواقف الاجتماعية والتعامل معها وحلها بطريقة آمنة ومناسبة لعمره. وعادةً ما يُرصد التقدم المحرز في أساليب التدخل من خلال إجراء تعديلات على طول مدة الدعم أو وتيرته.
- **المستويان 3 و 4: التدخل:** يجب أن تكون هناك أنشطة تدخل شاملة مطبقة على الطلاب المعرضين لأعلى مستويات الخطر.
- هناك جوانب عديدة لدعم الطلاب وتهديبهم. ومن بين سبل دعم تنمية طلابنا وتأمين مجتمع مدرسي صحي وضع أنظمة **للممارسات الإصلاحيّة**. وستتجارب البيئة الإصلاحيّة مع الخلافات الداخلية والخارجية: بين الأقران وبين الموظفين والطلاب والخاصة بالطلاب أنفسهم. عندما تحدث سلوكيات تؤدي إلى التهديب،

4. الهدف الأساسي من التهديب هو مساعدة الطلاب على "التعلم". تساعد فعالية التهديب الطلاب على تنمية ما يحتاجونه من مهارات لتحقيق النجاح والمساهمة في إرساء مبادئ السلامة والحفاوة في الثقافة المدرسية. توفر الممارسات الإصلاحيّة الاستراتيجيات وأساليب التدخل التي تتيح للطلاب التقويم الذاتي وحل المشكلات والقيام بالتعديلات وإصلاح الضرر وتعلم سلوكيات جديدة واستعادة السمعة الحسنة.

المبادئ التوجيهية لمدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم

تشكل المبادئ التالية الأساس لخلق بيئات تعليمية آمنة وصحية وداعمة. ستعمل هذه المبادئ على توجيه موظفي منطقة مدينة سير اكيوز التعليمية وطلابها وأسرهم وشركاءها بالمجتمع بالعمل المشترك لضمان بيئات مدرسية إيجابية ونتائج محسنة للطلاب.

ترتكز المدونة على هذه المبادئ الأساسية:

1. يلزم على البالغين – من المعلمين والناظرين والمديرين وموظفي المدرسة وأولياء الأمور والمجتمع المحيط الأكبر مساعدة الطلاب على تنمية ما يحتاجونه من مهارات ليصبحوا مواطنين مؤثرين وناجحين من خلال:
 - تمكينهم من الإلمام بالتوقعات وتحقيقها.
 - تعزيز الرغبة لديهم في المساهمة في خدمة مجتمعهم.
 - حثهم على تحمل المسؤولية وإدراك تأثير أفعالهم وأفعالهم.
 - وضع نماذج لإجابات وأفعال وأقوال إيجابية متوقعة من جميع أفراد المجتمع المدرسي.
2. يجب تطبيق سياسات وممارسات دعم وتهديب الطلاب بأساليب يعلب عليها طابع الاحترام. ويتوقع أن تحفظ التعاملات بين موظفي المنطقة والمدرسة والطلاب وأولياء الأمور كرامة كل فرد، وتضمن تحليها بالاحترام.
3. يلزم أمر تحسين النتائج التعليمية لجميع الطلاب أن تقوم المدارس بتقديم دعم من ثلاثة مستويات من الرعاية والإرشاد عبر المدرسة بالكامل: بالفصول الدراسية والمجموعات الصغيرة ومع الطلاب والأسر فرادى. يهدف نظام الدعم الأكاديمي والسلوكي الخاص بمنطقة مدينة سير اكيوز التعليمية (SCSD) إلى سدّ فجوات التعلم الأكاديمي لدى الطلاب ومعالجة أسباب سوء السلوك. قد تتضمن استراتيجيات المنع والتدخل تقديم إرشاد ودعم أكاديميين وخدمات دعم الطلاب وبرامج تعالج الظروف الشخصية والأسرية موجهة بشكل أكثر تخصيصاً؛ وتتضمن التعلم الاجتماعي/العاطفي مثل حل الخلافات ووساطة الأقران والتحكم في الغضب وبناء مهارات التواصل؛ وتتضمن استراتيجيات استبدال السلوك؛ وأيضاً تدخلات إصلاحيّة أخرى قد تشمل عقد دورات تهييبية واجتماعات جماعية للأسر.
4. مستويات المخاوف والانتهاكات والاستجابات السلوكية: التدخلات والمساءلة
 - **المستوى 1: التعزيز وبناء المهارات:** يعزز موظفو المدرسة من العافية الاجتماعية والعاطفية لجميع الطلاب من خلال جهودات تبذل على مستوى المدرسة لتعليم السلوكيات الإيجابية والتدريب عليها وتقديرها وتقييمها، وتعزيز التعلم الاجتماعي والعاطفي.
 - **المنع:** تهيئ المدارس جميع الموظفين لمنع أغلب المشكلات التهديبية وتقليلها والحد منها، والتدخل المبكر عند مرور الطلاب بتحديات سلوكية مستمرة.



8. تدعم المدونة استخدام مستويات الاستجابات (انظر الصفحتين 20-21) عند التعامل مع السلوكيات غير اللائقة وغير المقبولة وغير المتوقعة ويهدف في الأساس إلى تعليم السلوكيات الإيجابية وتقوية كفاءة الطلاب الشخصية والاجتماعية والأكاديمية. يُشدد نظام دعم وتهذيب الطلاب متعدد المستويات على أهمية كل من القابلية للمساءلة والتغيير السلوكي للطلاب. الهدف هو منع تكرار حدوث السلوك غير المقبول من خلال مساعدة الطلاب على التالي:

- التعلم من أخطائهم
- فهم سبب عدم قبول السلوك
- الاعتراف بالضرر الذي تسببوا فيه أو الأثر السلبي لتصرفاتهم
- إدراك ما الذي كان يمكنهم القيام به بشكل مختلف في الموقف
- تحمل مسؤولية تصرفاتهم
- إتاحة الفرصة لهم لتعلم استراتيجيات ومهارات داعمة للمجتمع لاستخدامها في المستقبل
- معرفة أن هناك عقوبات وأساليب تدخل أكثر صرامة ستطبق في حالة استمرار السلوكيات غير المقبولة

9. ينبغي بذل كل الجهود المعقولة لتقويم سوء سلوك الطلاب عن طريق أساليب التدخل التوجيهية الإصلاحية والقابلة للمساءلة. تكون أساليب التدخل ضرورية عندما تُنذر السلوكيات غير اللائقة أو انتهاكات المدونة بمشكلات أكثر خطورة يواجهها الطلاب. لذا، من الضروري أن يراعي العاملون بالمدارس المسائل التي قد تؤثر في سلوك الطلاب ويتعاملوا معهم بطريقة

فإن أساليب التدخل الإصلاحي تستهدف تعزيز تنمية الفكر والعواطف لمساعدة الطالب على التعلم من الحدث. ويمكن للطلاب في أي بيئة إصلاحية التفكير في تأثير سلوكهم عليهم وعلى أنفسهم وعلى الغير وعلى المجتمع المدرسي. تمتد جذور المساءلة المجدية إلى الوعي المكتشف حديثاً بالتأثير الذي يحدثه كل عضو من أعضاء المجتمع المدرسي على الآخر.

6. يجب تطبيق سياسات وممارسات دعم وتهذيب الطلاب بأساليب تتميز بكونها عادلة ومنصفة ومتنوعة. يحتاج الطلاب إلى نسب مختلفة من الاهتمام والمهام ووسائل الدعم والفترات الزمنية للتصرف بشكل مسؤول وتحقيق أعلى مستويات الإنجاز. يجب أن تتم الاستجابات المتنوعة ضمن إطار عمل أكبر من الممارسات العادلة والمنصفة والذي يُعامل من خلاله جميع الطلاب بشكلٍ عادل بدون أي تفضيل لأي مجموعة من الطلاب أو تحامل ضدهم وفقاً للقدرة والموهبة والسن والنوع والتعبير عن الهوية/النوع وإعاقات النمو والإعاقات الناتجة عن إصابة والإثنية والعرق والحالة الاجتماعية والاقتصادية والتوجه الديني والروحاني والأصل القومي واللغة الأم والتوجه الجنسي وإرث السكان الأصليين.

7. يجب تطبيق سياسات وممارسات دعم وتهذيب الطلاب بأساليب واجبة النفاذ ويمكن تطبيقها وفعالة، وستسعى المنطقة التعليمية إلى وضع قوانين وسياسات وأساليب تدخل ومساءلة واجبة التنفيذ ويمكن تطبيقها وفعالة. بمعنى آخر، لا تشجع المنطقة قوانين المدرسة التي يصعب بشدة تنفيذها بشكل ثابت؛ والقوانين التي لن تحظى بالتوافق لتنفيذها؛ وسياسات وتدابير المساءلة التي تحتاج إلى توفير مزيد من الوقت للإداريين والموظفين أكثر مما هو متاح للتنفيذ والمعالجة؛ والسياسات وتدابير المساءلة التي أظهرت فاعلية ضئيلة.

تدعم احتياجاتهم بأفضل شكل. يجب أن تُشدد أساليب الاستجابة التهديبية المناسبة على المنع والتدخل الفعال وتمنع تعطيل تعليم الطلاب وتعزيز ثقافة مدرسية إيجابية.

10. تُعزز المدارس الفعالة وتمثل نموذجًا للاحترام المتبادل والمهنية عالية الجودة والقابلية للمساءلة التي تمتاز بالشفافية والمبنية على الثقة بين الإدارة والموظفين والطلاب والأسر.

11. إن ثقافة المنطقة التعليمية مبنية على توقعات واحترام وقابلية مشتركة للمساءلة بمستويات عالية. يتمثل جوهر الثقافة المدرسية الصحية في التزام جميع الموظفين بتحمل مسؤولية التطوير الصحي للطلاب ووضع نموذج للمهارات والسلوكيات وطرق التفكير التي يسعون إلى غرسها في الأطفال والشباب الصغار. ولتحقيق هذا الغرض، يُشجع موظفو المدرسة والمعلمون والمديرون على وضع توقعات عالية لنجاح الطلاب وإقامة علاقات إيجابية مع الطلاب وتعليم الطلاب كيفية التصرف بنجاح في جميع أماكن المدرسة ووضع النماذج لذلك (الفصول الدراسية، المقصف، الأروقة، دورات المياه، بالحافلات المدرسية، خلال الأنشطة المدرسية، وغير ذلك).

كيف يمكن للأشخاص الاطلاع على مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم الخاصة بمنطقة سيراكيز التعليمية؟

ستأكد المنطقة، وفقًا للمادة (2801(4) من قانون التعليم (Education Law) والمادة 100.2(i)(2)(iii)(b) من البند الثامن من قواعد وقوانين ولوائح نيويورك (NYCRR)، من اطلع المجتمع على مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم هذه من خلال:

1. عقد جلسة استماع عامة قبل موافقة المجلس.
2. توفير نسخ من ملخص المدونة لجميع الطلاب، بإصدار سهل اللغة ومناسب لأعمارهم، باجتماع مدرسي عام يُعقد في بداية العام الدراسي.
3. إتاحة نسخ من المدونة لجميع أولياء الأمور في بداية العام الدراسي.
4. عقد جلسات إعلامية لأولياء الأمور.

5. توفير ملخص لمدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم مكتوبًا بلغة سهلة لجميع أولياء أمور طلاب المنطقة قبل بداية العام الدراسي وإتاحة هذا الملخص لاحقًا عند الطلب.

6. توفير نسخة من المدونة ونسخة من أي تعديلات تطرأ عليها بعد المصادقة عليها لجميع المعلمين والموظفين الآخرين.

7. توفير نسخة من مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم الحالية لجميع الموظفين الجدد عند تعيينهم.

8. إتاحة نسخ من المدونة لمراجعتها من الطلاب وأولياء الأمور وأفراد المجتمع الآخرين وإتاحة فرص لمراجعة هذه المدونة ومناقشتها مع العاملين المناسبين.

9. التأكد من تطبيق كل مدرسة لخطة سنوية لمناقشة مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم والتعامل بها في أثناء جلسة التعريف بالعام الدراسي الجديد، من خلال التطوير المهني ومن خلال تدريس ثلاثة دروس على الأقل ذات صلة بالمدونة خلال أول أسبوعين بالعام الدراسي كل عام. ستوفر المنطقة المواد والموارد اللازمة لهذه الأنشطة.

ملحوظة: ستبذل المنطقة كل جهدها لتوفير إصدارات كتابية وسمعية من مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم هذه بعدة لغات.

ينبغي أن يوقع جميع موظفي المنطقة والمدرسة وأفراد المجلس التعليمي على إيصال باستلام مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم بالاجتماعات المحددة لذلك في بداية العام الدراسي.

توجد نسخة من إقرار مراجعة المدونة بمنتهى هذا الكتيب. يرجى نزعها والتوقيع عليها وإعادتها لمدرسة طفلك.



حقوق أصحاب القرار بالمدرسة ومسؤولياتهم

حقوق الطلاب

يقع للطلاب:

1. الالتحاق بالمدرسة الموجودة في المنطقة التي يقيم بها ولي الأمر الشرعي أو الوصي القانوني للطلاب وتلقي تعليم حكومي مجاني ولائق من عمر 5 أعوام إلى 21 عامًا، وفقًا لما ينص عليه القانون.
2. تلقي تعليم معتمد وذي جودة عالية من مرحلة ما قبل الروضة وحتى الصف الدراسي الـ 12 داخل بيئة مدرسية آمنة ومنظمة وتعزز التعلم.
3. احترامهم لكونهم أفرادًا ومعاملتهم بطريقة عادلة وبكرامة من قبل الطلاب وموظفي المدرسة الآخرين.



4. التعبير عن آرائهم شفهيًا أو كتابيًا أو عبر مساعدتهم على ذلك.
5. ارتداء ملابس تعبر عن شخصيتهم طالما أنها لا تشنت الانتباه أو تعطل بيئة التعلم. (الصفحة 33)
6. الاشتراك في جميع الأنشطة المدرسية بشكل متساو بغض النظر عن العرق أو اللون أو العقيدة أو الدين أو الممارسة الدينية أو الجنس أو التوجه الجنسي أو النوع/الهوية الجنسية/المظهر الجنساني أو الأصل القومي أو الفئة الإثنية أو الانتماء السياسي أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو أي فئة أخرى تخضع للحماية القانونية.
7. حرية الوصول إلى معلومات موضوعية وذات صلة بشأن معاقرة الخمر والمخدرات، بالإضافة إلى حرية الوصول للأفراد أو الوكالات القادرين على توفير المساعدة المباشرة للطلاب الذين يعانون مشكلات شخصية خطيرة.
8. حمايتهم من التهيب أو المضايقات أو التمييز على أساس الانتماء الحقيقي أو المتصور للعرق أو اللون أو العقيدة أو الدين أو الممارسة الدينية أو الجنس أو التوجه الجنسي أو النوع/الهوية الجنسية/المظهر الجنساني أو الأصل القومي أو الفئة الإثنية أو الانتماء السياسي أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو أي فئة أخرى تخضع للحماية القانونية داخل حرم المدرسة أو خلال إحدى الفعاليات أو الأنشطة أو أحد الأعمال التي ترعاها المدرسة. يحظر قانون الكرامة لجميع الطلاب أفعال المضايقات والتنمر، ويتضمن ذلك التنمر الإلكتروني و/أو التمييز من قبل الموظفين أو الطلاب داخل حرم المدرسة أو بإحدى المناسبات المدرسية،

بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الأفعال التي يتم ارتكابها على أساس الانتماء الحقيقي أو المتصور للعرق أو اللون أو الوزن أو الأصل القومي أو الفئة الإثنية أو الدين أو الممارسة الدينية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو النوع/الهوية الجنسية/المظهر الجنساني أو الجنس (قانون التعليم [1]12 Education Law 12[1]).

يُعرف التنمر الإلكتروني بأنها أشكال المضايقات أو التنمر التي تحدث من خلال أي وسيلة من وسائل التواصل الإلكتروني. (قانون التعليم [8]11 Education Law 11[8]).

9. منحهم حق التعامل معهم وفقًا للإجراءات الواجبة من خلال:
 - توفير مدونة القواعد والقوانين واللوائح الخاصة بالمنطقة التعليمية لهم؛ يتعين أن تتأكد المدارس من إلمام جميع الطلاب وموظفي المدرسة بالمعلومات التفصيلية عن قوانين وسياسات وإجراءات المدرسة والقوانين المحلية وقوانين الولاية التي تضمن حق الطلاب في المشاركة أو تؤثر فيه، وأن لديهم حرية الوصول إليها؛
 - إبلاغهم بما يُعد سلوكًا لائقًا وبالسلوكيات التي قد تنتسب في تطبيق إجراءات تهييبية؛
 - تقديم الإرشاد والتدريب لهم من خلال الموظفين المختصين بخصوص الأمور المتعلقة بسلوكهم فيما يؤثر في تعليمهم وعافيتهم بالمدرسة؛
 - توفير فرصة الاستماع لهم عند فرض إجراءات تهييبية عليهم نتيجة الانتهاكات المزعومة للمدونة التي قد تؤدي إلى قيام المعلمين بتعليق دراسة الطلاب أو طردهم من الفصل الدراسي؛
 - إبلاغهم بالإجراءات اللازمة للطعن على الإجراءات والقرارات التي يتخذها مسؤولو المدرسة فيما يخص حقوقهم ومسؤولياتهم كما هو موضح بهذه الوثيقة؛
 - مرافقة ولي أمر و/أو ممثل لهم في الاجتماعات وجلسات الاستماع؛
 - مرافقة ولي أمر لهم في المواقف التي قد تستدعي تدخل الشرطة إذا كان عمر الطالب أقل من 16 عامًا. فأي طالب تحت سن 16 عامًا يتم استجوابه من قبل الشرطة لديه الحق في حضور ولي أمره/الوصي عليه؛
 - حضور أحد موظفي أو وكلاء دعم الطلاب في المواقف التي قد تستدعي تدخل الشرطة؛
 - إلمامهم التام بالإجراءات التهييبية المفروضة ونوعها وطول/مدة عقوبة تعليق الدراسة حال فرضها.
10. المشاركة في الفرص المخصصة للشباب التي تتيح للطلاب أن:
 - يكونوا متعلمين نشطين في العملية التعليمية التي تأخذ آراء الطلاب في الحسبان وتعلم الطلاب مهارات القيادة الفعالة والمشاركة وتوفر التفسيرات للطلاب عندما تتعارض القرارات مع آرائهم؛
 - يعملوا في مجالس الطلاب والهيئات الاستشارية والفرق واللجان المدرسية التي تتخذ قرارات بشأن الحياة المدرسية، مع توفير وسائل الدعم اللازمة لمشاركتهم؛
 - المشاركة في المنتديات المدرسية حيث يستطيع الطلاب التعبير عن آرائهم بشأن قرارات وسياسات المدرسة؛
 - المشاركة في مبادرات قيادة الأقران والممارسات الإصلاحية؛
 - تشكيل مجموعات تمثل احتياجاتهم واهتماماتهم.

مسؤوليات الطلاب والسلوكيات المتوقعة منهم

السلوك الشخصي والأخلاق

- الحضور إلى المدرسة بشكل منتظم وفي الوقت المحدد.
- تقبُّل التوجيه والطلبات والملاحظات والدعم بطريقة محترمة من البالغين.
- إظهار الانضباط الذاتي عن طريق اختيار خيارات سلوكية وأكاديمية مسؤولة.
- التحلي بالصدق والشعور بالمسؤولية عن أفعالك وتصرفاتك.
- الالتزام بقوانين المدرسة واستيفاء معايير السلوك الموجودة في مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم.
- تقبُّل عقوبات المساءلة المفروضة في حال عدم استيفاء التوقعات السلوكية أو عند انتهاك قوانين المدرسة.
- بذل الجهد لتقويم السلوك وتحسينه من خلال أساليب التدخل الإصلاحية.
- ارتداء الملابس اللائقة.

التعاون مع الآخرين والتعامل معهم باحترام

- التعامل مع الآخرين بالطريقة التي يرغبون في التعامل بها معهم.
- التعبير عن أفكارك وآرائك بأساليب مؤدبة ومحترمة ولبقة.
- استخدام نبرة صوت مناسبة ولغة جسد لائقة.
- الاستماع للآخرين عند توجيههم الحديث إليك.
- احترام المساحة الشخصية للآخرين وعدم التدخل في شؤونهم.
- التعاون مع الآخرين في مجموعات كبيرة وصغيرة.
- التصرف بلطف واهتمام ومراعاة شعور الآخرين.

أولياء الأمور/الأوصياء/مقدمو الرعاية

يعني مصطلح "ولي الأمر" ولي أمر (أولياء أمور) الطالب أو الوصي (الأوصياء) عليه أو مقدم الرعاية له (أي شخص (أشخاص) تربطه علاقة أبوة أو حضانة بالطالب) أو الطالب نفسه، إذا كان قاصراً رُفعت عنه الوصاية أو قد بلغ من العمر 18 عاماً.

لدى أولياء الأمور والأوصياء ومقدمي الرعاية الحق في أن يكونوا مشاركين نشطين وفعالين في عملية التعلُّم ليعبِّروا عن آرائهم وليقدِّموا مدخلاتهم بخصوص القرارات التي تؤثر في حياة أطفالهم وتعليمهم. يُعد أولياء الأمور والأوصياء ومقدمو الرعاية عناصر أساسية لنجاح المدرسة. فهم يتحملون مسؤولية تعزيز عملية التعلُّم بالمنزل وتشجيع السلوك المهذب والتمتدُّن وتمثيلية وتحفيز أطفالهم ليهتموا بالمدرسة والتأكد أن أطفالهم يحضرون المدرسة بشكل منتظم. وينبغي لهم أن يتوقعوا أعلى مستويات الإنجاز التي يستطيع أطفالهم تحقيقها، بالإضافة إلى أداء المعلمين الذي من شأنه مساعدة أطفالهم على تحقيق هذه المستويات من الأداء. نحن نرحب بهم ونشجعهم على التحدُّث مع المعلمين ومقابلتهم لمعرفة مدى التقدم الذي يحرزه أطفالهم. فكلما كانت مشاركة أولياء الأمور كبيرة، زادت جودة التعلُّم الذي يتلقاه أطفالهم.

التعلم

- إتقان العمل في كل مادة دراسية.
- الاستعداد للتعلم.
- تحدي نفسك وبذل قصارى جهدك.
- التحلي بأخلاقيات عمل راسخة.
- الحضور بعقل متفتح وسلوك إيجابي للتعلم يومياً.
- التماس المساعدة والعون عند احتياجك لهما.

ملكية الآخرين

- الاعتناء بملكية الطلاب الآخرين أو البالغين أو المدرسة.
- استخدام المواد التابعة للمدرسة وللأشخاص الآخرين بعناية وللغرض المخصص لها.
- طلب الإذن عند استخدام ممتلكات الآخرين.

مجتمع مدرسي آمن

- المساعدة على تهيئة المدرسة لتصبح مجتمعاً خالياً من العنف والتهديد والتمتر والمضايقات والتمييز.
- التماس المساعدة عند الحاجة إلى مساعدة في حل النزاعات والخلافات.
- المساهمة في سلامة مجتمعنا ورفاهيته.
- استخدام جميع المعدات الموجودة بالمدرسة وبالحفلات بأسلوب آمن.
- إعطاء الأولوية لسلامة الجميع من خلال:
 - عدم المشاركة في أي تصرفات عنيفة أو مخربة من شأنها إيذاء الآخرين والإضرار بالمجتمع.
 - عدم التهديد باستخدام الأشياء الخطيرة أو إيذاء الآخرين.

يؤدي جميع الطلاب وأولياء الأمور وعاملي المدرسة دوراً في تهيئة المدارس لتصبح آمنة ويجب عليهم التعاون مع بعضهم البعض لتحقيق هذا الهدف. ينبغي أن يتوقع أولياء الأمور بأن يخطرهم موظفو المدرسة بسلوك طفلهم، إلى جانب الاستعانة بأولياء الأمور بصفتهم شركاء في التعامل مع المجالات المثيرة للقلق. يمكن أن تتضمن طرق التواصل مع أولياء الأمور، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصال الهاتفي و/أو التواصل الكتابي. وباعتبارهم أمثلة يحتذى بها، ينبغي لأولياء الأمور إظهار السلوكيات التي يرغبون في رؤيتها في أطفالهم/الطلاب.

للتأكد أن أولياء الأمور سيكونون شركاءً نشطين ومشاركين في تعزيز بيئة مدرسية آمنة وداعمة، يجب عليهم الإلمام بمدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم. ينبغي أن يتوقع ولي الأمر إبلاغه بسلوك طفله وأن يكون مسؤولاً عن تنمية المهارات التي يحتاج إليها الطالب للنجاح في المدرسة والمجتمع. يتم تشجيع أولياء الأمور على مناقشة المشكلات التي قد تؤثر في سلوكيات الطالب مع المعلمين وموظفي المدرسة الآخرين، إلى جانب مناقشة الاستراتيجيات التي قد تكون فعالة عند العمل مع الطالب.

حقوق أولياء الأمور

يحق لأولياء الأمور والأوصياء:

5. التعاون مع الناظرين وموظفي المدارس لمعالجة أي مشكلات سلوكية أو أكاديمية قد يواجهها أطفالهم.
6. دعم منطقة مدينة سيراكيوز التعليمية عن طريق التحدث مع الأطفال عن المدرسة والسلوك المتوقع منهم.
7. قراءة سياسات المجلس التعليمي واللوائح الإدارية ومدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم الخاصة بمنطقة سيراكيوز والإلمام بها.
8. تشجيع أطفالهم على إكمال واجباتهم المنزلية عن طريق سؤالهم عن الواجب المنزلي والإطلاع عليه وتخصيص مساحة للأطفال لأداء واجباتهم المنزلية دون أي تعطيل (مثل ركن هادئ؛ مساحة بإحدى غرف النوم؛ طاولة مطبخ خالية).
9. التعامل باحترام ولباقة مع الموظفين وأولياء الأمور/الأوصياء الآخرين والطلاب في أثناء الحضور في مبنى المدرسة.
10. تعليم أطفالهم أن جميع الأطفال لديهم الحق في حضور المدرسة وأن تتم معاملتهم باحترام وكرامة بغض النظر عن الانتماء الحقيقي أو المتصور للعرق أو اللون أو الوزن أو الأصل القومي أو الفنة الإثنية أو الدين أو الممارسة الدينية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو النوع/الهوية الجنسية/التعبير الجنساني أو الجنس، وهو ما سيقوي ثقة الطفل بنفسه وتعزيز التعلم وفقاً لقانون الكرامة لجميع الطلاب.

يحق لأولياء الأمور أو الأوصياء المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤثر في سياسات المدرسة وإجراءاتها، والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- إبلاغ أولياء الأمور أو الأوصياء، بأسلوب واضح وفي الوقت المناسب، بوقت وكيفية مشاركتهم، والتأكد من أن جميع أولياء الأمور أو الأوصياء لديهم حق متساو في الإطلاع على المعلومات المتعلقة بفرص المشاركة.
 - التمتع بفرص حقيقية لتقديم توصياتهم للمدارس بخصوص الأساليب الفعالة للمشاركة.
 - إعطاء أولياء الأمور أو الأوصياء فرصاً منظمة لتقديم مداخلتهم والحصول على المعلومات والمساعدة في اتخاذ القرارات.
- يحق لأولياء الأمور أو الأوصياء المشاركة في القرارات التي تؤثر في تعليم طفلهم الفرد، التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر:
- التزام المعلمين والمديرين وموظفي المدرسة الآخرين "بنظام تحذير مبكر" يتعرف على التحديات الأكاديمية والسلوكية في أسرع وقت ممكن والتعاون مع أولياء الأمور أو الأوصياء لإيجاد الحلول.
 - المشاركة في الممارسات الإصلاحية.
 - حماية حقوقهم المتعلقة بالإجراءات الواجبة فيما يتعلق بالتهذيب المدرسي.

يجب أن تضع المنطقة التعليمية والمدارس سياسات تحدد إجراءات واضحة للتظلم يُمكن لأولياء الأمور أو الأوصياء استخدامها لتقديم شكاوى، ووضع عملية واضحة للجوء إليها إذا لم يتم حل شكاوى أولياء الأمور أو الأوصياء وفقاً للإجراءات الواجبة.

عندما يكون الطالب تحت وصاية الولاية أو تعيله، ويتحدد ذلك من خلال العمليات المبينة في القانون الفيدرالي أو قانون الولاية، فينبغي تقديم إخطار بشأن القرارات التربوية أو التهذيبية التي تتخذها مدرسة الطالب إلى صاحب حقوق التعليم، أو ولي الأمر المتبني أو الوصي القانوني، أو مرشد الطالب أو الوصي المخصص، والاختصاصي الاجتماعي المسؤول عن رفاهية الطالب أو الموظف المختص بالحالة وضابط المراقبة، في حال

1. المشاركة بفعالية في تعليم أطفالهم.
2. معاملتهم بلطف واحترام وعلى نحو مقبول من قِبل جميع موظفي وناظري المدرسة.
3. تلقي معلومات ملائمة حول سياسات مجلس سيراكيوز التعليمي والإجراءات المتعلقة بتعليم أطفالهم.
4. تلقي تقارير منتظمة، شفوية أو كتابية، من موظفي المدرسة بخصوص تقدم أطفالهم الأكاديمي أو سلوكهم، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، بطاقات التقارير والتقارير والاجتماعات الخاصة بالتقدم السلوكي.
5. تلقي المعلومات والإخطارات الفورية عند صدور أي سلوكيات غير لائقة أو مُخلة بالنظام عن أطفالهم وأي إجراءات تهذيبية قام النُّظَر أو موظفو المدرسة باتخاذها.
6. تلقي المعلومات والإخطارات الفورية عند حدوث وقائع قد تؤثر في أطفالهم.
7. تلقي معلومات عن أي إجراءات واجبة مخصصة للأعراض التهذيبية ذات صلة بأطفالهم، بما في ذلك أي معلومات عن أي اجتماعات أو طعون.
8. تلقي المعلومات من موظفي المدرسة عن طرق زيادة التقدم الأكاديمي والسلوكي الذي يحرزه أطفالهم، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الإرشاد والدروس الخصوصية وبرامج ما بعد اليوم الدراسي والبرامج الأكاديمية وخدمات الصحة العقلية المتاحة داخل منطقة مدينة سيراكيوز التعليمية ومجتمعها.
9. تلقي المعلومات حول الخدمات للطلاب من ذوي الإعاقة ومتعلمي اللغة الإنجليزية.
10. تلقي إخطار من ناظر المدرسة، و/أو من ينوب عنه، و/أو معلمي طفلهم في حالة تورط الطفل في سلوكيات غير لائقة أو غير مقبولة أو غير متقنة بالمدرسة.
11. التواصل في أقرب وقتٍ ممكن عند الاعتقاد في ارتكاب الطالب لأي جريمة واستدعاء الشرطة.
12. طلب عقد اجتماع مع ولي أمر الطالب الذي أذى طفلهم بندياً في وجود وسيط.
13. طلب عقد اجتماع مع موظف المدرسة أو الفرد الآخر الذي أذى طفلهم، في وجود وسيط.
14. تلقي الاتصالات من خلال المترجمين المتاحين.
15. تقديم شكوى عند حدوث انتهاك أو سوء تطبيق لأحد البنود الكتابية لسياسة المدرسة.

مسؤوليات ولي الأمر

يتحمل أولياء الأمور والأوصياء مسؤولية:

1. تقديم معلومات اتصال محدثة لمكتب التسجيل المركزي الخاص بمنطقة مدينة سيراكيوز التعليمية ومدرسة أطفالهم الفردية.
2. التأكد من انتظام أطفالهم في حضور المدرسة وفي الوقت المحدد.
3. إبلاغ المدارس بالأيام التي سيتغيب بها الأطفال وسبب التغيب.
4. إخبار مسؤولي المدرسة بأي مخاوف أو شكاوى بأسلوب محترم وفي الوقت المناسب.

تخصيص ضابط للطالب. مع ذلك، لا يمكن، تحت أي ظروف، منع الطالب الخاضع لوصاية الولاية أو الذي تعيله الولاية من الوصول الكامل إلى حقوقه التعليمية بسبب عدم قدرة مسؤول الرعاية أو صاحب الحقوق البالغ أو رفضه القيام بالإجراءات نيابة عن الطفل.

حقوق ومسؤوليات ناظر وموظفي المدرسة

يحق للناظرين وموظفي المدرسة:

1. العمل في بيئة آمنة ومنظمة.
2. أن يعاملهم الطلاب أو أولياء الأمور أو الأوصياء وموظفو المدرسة الآخرون معاملة تتسم باللطف والاحترام والعدل.
3. التعبير عن المخاوف والاقتراحات والشكاوى لمكتب خدمات دعم الطلاب بمنطقة مدينة سيراكيز التعليمية.
4. تلقي تنمية وتدريب داعمين ومهنيين.
5. تلقي الموارد الضرورية لتوفير تعليم عالي الجودة.
6. تعديل الإرشادات بما يتسق مع سياسات مجلس سيراكيز التعليمي ومع اللوائح الفيدرالية ولوائح الولاية.

يتحمل الناظرين وموظفو المدرسة مسؤولية:

1. الحفاظ على أمن ونظام المدارس باستخدام استراتيجيات المنع والتدخل واتباع مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم الخاصة بمنطقة سيراكيز.
2. احترام الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء، الذين يكونون مثلاً يحتذى به للطلاب، ومعاملتهم بلطف.
3. معرفة سياسات المجلس التعليمي والقوانين واللوائح الإدارية وتنفيذها بعدل واتساق.
4. معرفة القوانين واللوائح الفيدرالية والتابعة للولاية الخاصة بالعملية التهديبية للطلاب ذوي الإعاقة.
5. تناقل السياسات والتعبير عن توقعاتهم ومخاوف والرد على الشكاوى أو المخاوف من الطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء في الوقت المناسب وبلغة مفهومة.
6. إحالة الطلاب إلى اللجان أو الإدارات أو المكاتب أو الأقسام أو الوكالات أو المنظمات المعنية عند الحاجة إلى دعم خارجي.
7. إخطار أولياء الأمور والأوصياء بنقد الطلاب الأكاديمي وسلوكهم وخلق فرص هادفة لمشاركتهم وتوفير تواصل بوتيرة منتظمة بلغة يفهمونها.
8. توفير تعليم بديل وتعويض العمل الفائت للطلاب الذين تغييروا لأسباب قانونية، بما في ذلك الطلاب الذين يتغيرون لأسباب تهييبية.
9. المشاركة في فرص التطوير المهني المطلوبة.
10. الحفاظ على بيئة من الاحترام وحفظ الكرامة المتبادلين والتشجيع عليها لجميع الطلاب بغض النظر عن الانتماء الحقيقي أو المتصور للعرق أو اللون أو الوزن أو الأصل القومي أو الفئة الإثنية أو الدين أو الممارسة الدينية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو النوع/الهوية الجنسية/التعبير الجنساني أو الجنس، مع إدراك المظهر واللغة والسلوك المناسبين في بيئة المدرسة، مما سيقوي صورة الطلاب الذاتية ويعزز ثقتهم للتعلم.

11. مواجهة مشكلات التمييز والتحرش في أي موقف يهدد الصحة أو السلامة البدنية أو العاطفية لأي من الطلاب أو موظفي المدرسة أو أي شخص موجود داخل حرم المدرسة أو يشارك في مناسبة مدرسية بشكل قانوني والإبلاغ بوقائع التمييز والتحرش التي شوهدت أو التي استرعت انتباه المعلم أو المرشد المدرسي أو موظفي خدمات دعم الطلاب أو أي موظف آخر على نحو آخر إلى مدير المبنى والذي يكون منسق قانون الكرامة (DAC)، في الوقت المناسب.

12. التعامل مع الانحيازات الشخصية التي قد تحول دون حصول جميع الطلاب على معاملة متساوية في المدرسة أو الفصل.

13. الناظرين: متابعة أي وقائع للتمييز أو التحرش شوهدت أو استرعت انتباه الناظر بأي طريقة أخرى في وقت مناسب بالتعاون مع المدير وهو منسق قانون الكرامة (DAC).

14. جمع البيانات المتعلقة بتنفيذ مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم الخاصة بالمنطقة والإبلاغ عنها بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، البيانات المتعلقة باستخدام تعليق دراسة الطالب داخل وخارج المدرسة حسب الخصائص الديموغرافية للطلاب.

15. اتخاذ جميع الخطوات المنطقية لحل الخلافات مع الأسر.

مسؤوليات مدير المنطقة التعليمية

يتحمل مدير منطقة مدينة سيراكيز التعليمية مسؤولية:

1. وضع السياسات والإجراءات التي تشجع على جعل المدارس آمنة ومنظمة لجميع الطلاب وموظفي المدرسة ومديريها وتنفيذ هذه السياسات والإجراءات.
2. حماية الحقوق القانونية لموظفي المدرسة وناظرها والطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء.
3. احترام الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء وموظفي المدرسة وناظرها ومعاملتهم معاملة تتسم باللطف والعدل.
4. توفير منهج شامل ومتنوع ليستوفي الاحتياجات المدرسية الفردية.
5. إبلاغ المجتمع والطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء وموظفي المدرسة وناظرين بسياسات المجلس التعليمي.
6. ضمان حماية الحقوق القانونية للطلاب ذوي الإعاقة.
7. توفير موظفين مدربين لتلبية احتياجات الطلاب.
8. توفير تدريب على التطوير المهني والدعم لموظفي المدرسة وناظرها لمساعدتهم على دعم الطلاب.
9. دعم الناظرين وموظفي المدرسة في تحقيق مسؤولياتهم التهديبية على النحو المذكور في مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم الخاصة بمنطقة سيراكيز.
10. التواصل مع أولياء الأمور أو الأوصياء وإشراكهم في المسائل التهديبية.
11. مراقبة البيانات المتعلقة بتنفيذ مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم الخاصة بالمنطقة وتحليلها بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، البيانات المتعلقة باستخدام تعليق دراسة الطالب داخل المدرسة وخارجها حسب الخصائص الديموغرافية للطلاب.

يتحمل مشرف منطقة مدينة سيراكوز التعليمية أيضاً مسؤولية:

12. تعزيز بيئة محفزة وآمنة ومنظمة وخالية من التهديد والتمييز والتحرش وتنسجم بالاحترام وتدعم التعليم والتعلم الفعالين.

13. مراجعة سياسات المجلس التعليمي والقوانين الفيدرالية وقوانين الولاية المتعلقة بعمليات وإدارة المدرسة مع مديري المنطقة التعليمية.

14. إبلاغ المجتمع والطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء وموظفي المدرسة وناظريها ومجلس المدرسة بسياسات المجلس التعليمي والاتجاهات التعليمية، بما في ذلك تهييب الطلاب.

15. العمل على إنشاء برامج توجيهية تقلل من مشكلات سوء السلوك وتراعي احتياجات الطلاب والمعلمين.

16. العمل مع مديري المنطقة لتنفيذ مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم الخاصة بمنطقة سيراكوز وضمان أن جميع الحالات تُحل على الفور وبشكل عادل.

17. التعامل مع جميع مجالات مخاوف السلامة المتعلقة بالمدرسة.

18. مراجعة البيانات المتعلقة بتنفيذ مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم وعمل توصيات التحسينات عند الحاجة لتقليل استخدام عقوبات تعليق الدراسة.

19. اتخاذ التدابير المناسبة عند حدوث انتهاكات لمدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم.

20. تعيين رئيس مكتب أمين المظالم الذي يضمن الامتثال لقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية بخصوص الانضباط المدرسي، ويضمن تنفيذ سياسات المنطقة المتعلقة بالتهذيب بصورة عادلة تنسجم بالمساواة وتمتثل لهذا التعهد، والتواصل مع الطلاب وأولياء الأمور والموظفين بشأن المسائل المتعلقة بسياسات التهذيب الخاصة بالمنطقة وتنفيذ هذا التعهد.

5. مراجعة بيانات وتوصيات المشرف فيما يخص تنفيذ مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، كيفية استخدام عقوبات تعليق دراسة الطالب داخل المدرسة وخارجها حسب الخصائص الديموغرافية للطلاب وتطبيق الإصلاحات إذا لزم الأمر.

زوار المدرسة

نحن نرحب بأولياء الأمور والأوصياء وأفراد المجتمع ونقدر كونهم شركاء محوريين في تعليم طلابنا وتشكيل مجتمع مدرستنا. ومن هذا المنطلق، نطمح في أن تكون جميع الزيارات إلى مدارسنا فرصاً تفاعلية ومثمرة للتعاون.

ونتوقع أن تمتثل هذه الزيارات لإجراءات الزائرين التي وضعت للحفاظ على بيئة تعلم وبيئة عمل آمنتين لطلابنا وموظفينا. ونتوقع الحفاظ على السرية وبنبغي ألا تؤدي أي زيارة إلى تعطيل العملية التعليمية لأي من الطلاب أو أنشطة الفصول. هناك العديد من الأنشطة الداخلية التي تقام داخل مدارسنا يومياً، ولذلك نوصي بأن تتصل مسبقاً بمكتب المدرسة الرئيسي لحجز موعد، لضمان زيارة مثمرة والتأكد من وجود موظفين متاحين لمقابلتك. نحن نعمل على تعزيز هذه الإجراءات لمساعدة أولياء أمور طلابنا في التنقل داخل مدارسنا وخلق فهم أكبر لحقيقة أن سلامة المدرسة تتطلب أن يكون جميع أصحاب المصلحة مستعدين للعمل معاً.

وعليه، نطلب الالتزام بالإجراءات التالية كلما أجريت زيارة إلى حرمنا المدرسي:

يجب على جميع زوار المدرسة التوجه إلى منطقة التسجيل المخصصة، وسيتعين عليهم تقديم نموذج مقبول من معرف الهوية الذي يحتوي على صورة عند الوصول إلى المبنى.

يجب على جميع الزوار تقديم نموذج مقبول من معرف الهوية الذي يحتوي على صورة إلى موظفينا والتسجيل بصفتهم زوار للمدرسة.

بمجرد تسجيلك بصفتك أحد زوار المدرسة، ستوفر لك ملصق زائر المدرسة المؤقت ويجب يكون ظاهراً بوضوح أثناء وجودك في المدرسة أو في الحرم المدرسي.

يجب أن يتوجه جميع الزوار إلى المكتب الرئيسي وأن يذكروا طبيعة زيارتهم، وحينها سيطلب منهم الانتظار في المكتب حتى تسير عملية معالجة طلبك.

يُطلب من أولياء الأمور أو المدينين الذين يرغبون في مراقبة أحد الفصول خلال الدوام الدراسي ترتيب هذا الزيارات مسبقاً مع معلم (معلمي) الفصول بحيث يتم تقليل تعطيل الفصل إلى أدنى حد. ينبغي ألا يأخذ المعلمون من وقت الحصة لمناقشة أمور فردية مع الزوار. وينبغي ألا تتم مقاطعة أي معلم في أثناء فترات التدريس المجدولة بانتظام للتشاور مع أحد أولياء الأمور أو بسبب أي زائر إلا في حالات غير عادية أو طارئة وحينها يكون ذلك بتصريح من الناظر فقط.

لا يجوز في أي حال من الأحوال التلطف بالفاظ بذيئة علناً، أو التسبب في أي إزعاج متعمد، أو إساءة لفظية و/أو تهديدات بالعنف تجاه الموظفين أو الطلاب أو أي أشخاص آخرين قد يكونون حاضرين.

من المتوقع أن يلتزم جميع الزوار بمدونة قواعد السلوك العام عند وجودهم في حرم المدرسة الواردة في مدونة قواعد السلوك هذه. في حال أن أُبديت أيًا من السلوكيات المحظورة المذكورة أعلاه، فسيتطلب منك مغادرة الحرم المدرسي على الفور وسيتم التواصل مع قسم السلامة العامة.

مسؤوليات المجلس التعليمي

يتحمل المجلس التعليمي مسؤولية:

1. التعاون مع الطلاب والمعلمين والمديرين ومنظمات أولياء الأمور وعاملي السلامة بالمدرسة والعاملين الآخرين بالمدرسة والمجتمع لوضع مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم التي تعرف بوضوح توقعات سلوك الطلاب والعاملين بالمنطقة والأشخاص الآخرين الموجودين داخل حرم المدرسة والمشاركين في مناسبات المدرسة.

2. قبول ومراجعة مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم سنوياً لتقييم فعالية القواعد ومدى عدلها واتساق تنفيذها.

3. تعيين منسق لقانون الكرامة في كل مبنى مدرسي. يجب أن يتحقق المجلس التعليمي من أن منسق قانون الكرامة سيُدرّب جيداً للتعامل مع العلاقات الإنسانية في أمور العرق واللون والوزن والأصل القومي والفئة الإثنية والدين والممارسة الدينية والإعاقات والتوجه الجنسي والنوع/الهوية الجنسية/التعبير الجنساني والجنس. يجب أن يتمكن الطلاب والموظفون الآخرون من الوصول إلى منسق قانون الكرامة للحصول على استشارات ونصائح حسب الحاجة فيما يتعلق بقانون الكرامة.

4. أن تكون مثلاً يحتذى به عن طريق إجراء اجتماعات المجلس بشكل مهني ويتسم بالاحترام واللباقة.

بعد ذلك، قد تتلقى أيضًا إخطارًا يفرض قيودًا على ولي الأمر من منطقة مدينة سيراكيوز التعليمية يعلمك بأنك بحاجة إلى التواصل مع ناظر المدرسة المعني قبل 24 ساعة للحصول على إذن لزيارة المدرسة.

تلقي المساعدة في حالة وجود مشكلة

التنمر والتنمر الإلكتروني والمضايقات والتخويف والسخرية والسلوك المتحيز

إن ممارسة التنمر والتنمر الإلكتروني والمضايقات والتخويف والسخرية والسلوكيات المتحيزة تعد سلوكيات غير آمنة ولا تُظهر الاحترام للآخرين كما هو محدد في مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم. إذا كنت تتعرض أنت أو شخص تعرفه لأحد هذه السلوكيات، يمكنك الإبلاغ باستخدام نموذج "Bullying, Harassment, or Intimidation Reporting Form" (نموذج الإبلاغ عن التنمر أو المضايقات أو التخويف)، المتوفر على موقع المدرسة الإلكتروني أو في المكتب الرئيسي أو مكتب الإرشاد بمدركستك. يمكنك أيضًا إخبار أحد الموظفين، الذي بدوره سيبستجيب سريعًا وسيوفر مكانًا عمليًا وخاصًا وآمنًا للإبلاغ.

إذا قرر أحد المسؤولين أن أحد هذه السلوكيات قد حدث بالفعل، فسيتلقى الطلاب المعنيون دعمًا من المرشد المدرسي أو الأخصائي النفسي بالمدرسة أو الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة أو أحد العاملين المختصين بشؤون الطلبة أو أحد موظفي الصحة بالمدرسة للتأكد من أن كل الأشخاص المعنيين يشعرون بالأمان وبالدعم ويفهمون كيفية تجنب هذه المواقف في المستقبل.

في حالة تعرضك للتنمر...

- أخبر شخصًا ما — ولي أمر، معلمًا، مرشدًا
- أخبر الطالب بهدوء أن يكف عن... أو لا تقل شيئًا وامش بعيدًا
- اتصل على الرقم 315-435-6350
- قدم نموذج DASA المتوفر على الموقع syracusecityschools.com/support
- اعثر على قائمة بمنسقي DASA في كل مدرسة على: syracusecityschools.com/dasa
- إذا كنت تعرف شخصًا يتعرض للتنمر...
- إذا كنت تشعر بالأمان، فكن "مدافعًا" و
- أخبر المتنمر بالكف عن ذلك وقل له، "نحن لا نقوم بمثل هذه التصرفات في مدرستنا". أو "لا يصح أن تعامل شخصًا ما بهذه الطريقة".
- قل كلمات دعم للطلاب الذي يتعرض للتنمر—كن صديقًا!
- لا تشجع المتنمر بالضحك أو الاشتراك معه
- أخبر **شهود العيان** الآخرين بكيفية المساعدة في وقف التنمر
- إذا كنت لا تشعر بالأمان...
- أخبر شخصًا بالغًا
- شجع الطالب الذي يتعرض للتنمر على التحدث إلى شخص ما

قانون الكرامة لجميع الطلاب (DASA)

متطلبات الإبلاغ المتعلقة بالتمييز والمضايقات والتنمر والتنمر الإلكتروني والسلوك الانتقامي

1. ستتخذ المنطقة التعليمية إجراءات للتحقيق على الفور في جميع الشكاوى، سواء كانت شفوية أو كتابية، رسمية أو غير رسمية، حول ادعاءات التمييز والمضايقات والتنمر والسلوك الانتقامي، وتتخذ على الفور إجراءً مناسبًا لحماية الأفراد من التعرض لمزيد من التمييز والمضايقات والتنمر.
2. من الضروري أن يتقدم أي طالب يعتقد أنه قد تعرض لتمييز أو مضايقات أو تنمر أو سلوك انتقامي ببلاغ على الفور لأي موظف أو مسؤول، ويتعين على أي فرد على دراية و/أو معرفة بأي حادث محتمل أو شهده بالفعل أن يقوم بالمثل. يتعين على الموظف/المسؤول الذي يُقدم إليه البلاغ (أو الموظف/المسؤول الذي يشهد التمييز أو المضايقة أو التنمر أو السلوك الانتقامي أو يشتبه فيه) توثيقه واتخاذ الإجراء المناسب لمعالجة الموقف على الفور ويتعين عليه الإبلاغ على الفور وفقًا للفرق التالية.
- أ. مدير المبنى المعني هو الموظف المسؤول عن تلقي جميع بلاغات المضايقات أو التنمر أو التمييز أو السلوك الانتقامي؛ ومع ذلك، يحق للطلاب أو أولياء الأمور تقديم شكوى شفوية أو كتابية بالمضايقات أو التنمر أو التمييز إلى أي معلم أو مسؤول أو موظف بالمدرسة. في حالة كان المدير هو الجاني المزعم، يجب توجيه البلاغ إلى المشرف.
- ب. جميع الشكاوى المتعلقة بالممارسة المزعومة للتمييز أو المضايقات أو التنمر أو السلوك الانتقامي يجب أن:
 - يتم التحقيق فيها على الفور وفقًا لشروط مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم هذه؛
 - وتُحال إلى مُنسق "قانون الكرامة" بالمبنى للمتابعة؛
 - وتُعامل على أنها سرية وخاصة إلى أقصى حد ممكن في ظل القيود القانونية.
3. عند تلقي شكوى (حتى وإن كانت مجهولة المصدر)، أو إذا علم أحد موظفي المنطقة التعليمية بأي حدوث لسلوك محتمل تحظره هذه المدونة، يتعين على موظف المنطقة التعليمية إخطار مدير المبنى المعني شفويًا على الفور في فترة لا تتجاوز يومًا دراسيًا واحدًا بعد أن شهد ذلك الموظف هذا السلوك أو تلقى شكوى به أو علم بحدوثه. ويتعين على ذلك الموظف تقديم بلاغ مكتوب إلى منسق "قانون الكرامة" المعني بالمبنى في فترة لا تتجاوز يومين دراسيين بعد تقديم البلاغ الشفوي المذكور.
4. بعد تلقي مثل هذه الشكاوى، يتعين على مدير المبنى المعني، أو من ينوب عنه، إجراء تحقيق متعمق عن سلوك التمييز أو المضايقات أو التنمر أو السلوك الانتقامي المزعم، أو الإشراف على التحقيق. يتعين على مدير المبنى المعني، أو من ينوب عنه، التأكد من استكمال ذلك التحقيق على الفور ووفقًا لشروط هذه المدونة. يجب التعامل مع جميع الشكاوى على أنها سرية وخاصة إلى أقصى حد ممكن في ظل القيود القانونية.

الإحالات إلى الوكالات والمؤسسات الخارجية وكالات الخدمات الاستشارية والإنسانية:

يمكن أن يكون موظفو SCSD موردًا للطلاب وأولياء الأمور والأسر فيما يتعلق بإحالات الطلاب إلى وكالات الخدمات الاستشارية والإنسانية.

فريق ACCESS:

تم تعيين مسؤول تواصل للشؤون المدرسية من فريق ACCESS لكل مدرسة من مدارسنا. وإذا كنت بحاجة إلى المساعدة بشأن طفلك/ابنك المراهق الذي يواجه تحديات عاطفية أو سلوكية، فاتصل بفريق التواصل على الرقم 24 463-1100 على مدار 24 ساعة يوميًا طوال أيام الأسبوع السبعة أو تحدث مع الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة. وسيسلك أحد الموظفين المدربين بأنشطة الدعم والخدمات المجتمعية الأنسب لاحتياجات طفلك واسرتك. ويضم فريق الموظفين بين أفراد أولياء أمور ممن أعالوا أو يعولون طفلاً بحاجة إلى خدمات الصحة العقلية أو رفاهية الطفل أو قضاء الأحداث. ويمثل فريق ACCESS أولى خطوات بدء عملية الإشراف (PINS) على أي طفل يقل عمره عن 18 عامًا وعادة ما يتغيب عن المدرسة و/أو لا يمكن السيطرة عليه في المنزل أو المدرسة أو المجتمع. وقد تشمل السلوكيات الشائعة سلوك الهروب وأنماط التمرد والاعتداء الجسدي/اللفظي على الوالدين والتهرب عن المدرسة. ويؤدي فريق ACCESS بمقاطعة أونونداغا، وهو فريق متعدد التخصصات تشمل الخدمات الاجتماعية والمراقبة وشركاء وخبراء دعم أولياء الأمور، دور الريادة عندما يتعلق الأمر بمساعدة أولياء الأمور والمدارس في المسائل المتعلقة بأطفالهم. ونحن بدورنا نحث أولياء الأمور على الاتصال المباشر بفريق ACCESS لبدء التماس الاستفادة مما يقدمه من خدمات.

5. بناءً على نتائج التحقيق، إذا قررت المنطقة التعليمية أن أحد مسؤولي و/أو موظفي المنطقة التعليمية و/أو المتطوعين و/أو الموردين و/أو الزوار و/أو الطلاب بالمنطقة التعليمية قد انتهك هذه المدونة، أو أنه وقعت حادثة مضايقة و/أو تنمر و/أو تمييز و/أو سلوك انتقامي، فسيتم اتخاذ إجراء تصحيحي على الفور حسب الضرورة. ستتخذ المنطقة التعليمية إجراءً سريعاً محسوباً بصورة معقولة لإنهاء حالة الانتهاك والقضاء على أي بيئة عدائية وخلق ثقافة ومناخ مدرسي أكثر إيجابية ومنع تكرار السلوك وضمان سلامة الطالب أو الطلاب الذين تعرضوا لذلك الانتهاك.

6. يتعين على مديري المباني تقديم تقرير منتظم، على الأقل مرة واحدة في أثناء كل عام دراسي، عن البيانات والاتجاهات المتعلقة بالمضايقات و/أو التنمر و/أو التمييز إلى المشرف على المدارس.

إجراءات فرض الاستجابات التهديبية

في جميع الحالات، بغض النظر عن الاستجابات التهديبية، يتعين على العاملين بالمدرسة المصرح لهم بتحديد العقوبة إبلاغ الطالب بسوء السلوك المزعوم والتحقيق في الوقائع المحيطة بسوء السلوك المزعوم. سيمنح جميع الطلاب الفرصة لعرض روايتهم للأحداث قبل تحديد التالي: أ) قضاء مدة في مركز دعم الطلاب أو ب) تعليق دراستهم داخل المدرسة أو ج) تعليق دراستهم خارج المدرسة أو د) إحالتهم إلى استشارة بالمنطقة التعليمية لمرحلة الروضة وحتى الصف الدراسي الثاني أو هـ) إحالتهم إلى جلسة استماع مع المشرف.





موظفو دعم الطلاب في جميع المباني المدرسية

المديرون: يؤدي الناظر والمديرون دور البطولة في جميع أنشطة التهذيب ودعم الطلاب ويشرفون على عمل الفرق التي لها دور أساسي في الحفاظ على نظام متكامل للتهذيب ودعم الطلاب على مستوى المدرسة بأكملها.

سيترأس مدير المبني فريق الحقوق والمناخ المدرسي ويتعاون مع أمين المظالم ليضمن التزام مدرسته بسياسات المنطقة التعليمية. يتأهب المدير للتعاون مع الموظفين بمدرسته للمساعدة على تحديد وسائل التهذيب المناسبة في حالات محددة ويتعاون أيضاً مع أمين المظالم ويلجأ له عند حاجته للتوجيه.

الأخصائيون الاجتماعيون: يتولى الأخصائيون الاجتماعيون التنسيق بين موظفي الدعم، على المستويين الداخلي والخارجي، ويقود العمل لضمان تساوي جميع الطلاب في التمتع بما يحتاجونه من خدمات وأساليب تدخل. وسيساعد الأخصائيون الاجتماعيون فريق التدخل في هذا العمل.

الموجه الداعم للطلاب: هو أحد أفراد فريق دعم الطلاب (المرشد أو الاختصاصي الاجتماعي أو الاختصاصي النفسي أو اختصاصي سلوك الطلاب أو مسؤول رعاية الشباب أو اختصاصي تنمية مهارات الشباب أو مدير الحالة أو معلم تعاوني للتعليم الخاص) أو معلم متطوع متخصص في التوجيه وتعليم المهارات والدعم لبعض الطلاب ممن هم بحاجة إلى التدخل المستمر والرصد الدقيق لتحصيلهم الدراسي أو للطلاب العاندين من فترة تعليق دراسية قصيرة أو طويلة الأجل أو أحد البرامج البديلة أو منشآت الأحداث أو الحجز.

منسق قانون الكرامة للطلاب: يشغل أحد مديري المدرسة وأحد الموظفين منصب منسق قانون الكرامة للطلاب لمعالجة والتحقيق في جميع وقائع التنمر والمضايقات التي يتم الإبلاغ عنها ويتأكد من تنفيذ جميع أنشطة منع انتهاكات قانون الكرامة لجميع الطلاب وأساليب التدخل المتعلقة به للطلاب في الوقت المناسب.

الأدوار الرئيسية للفرق والأفراد بالمدرسة

لدعم توجه إصلاحي وقابل للمساءلة وتطبيق فعال لقواعد السلوك والأخلاق والدعم الخاصة بمنطقة سير اكيزر ، يتعين على كل مدرسة تكوين الفرق التالية.

موظفو التهذيب
والسلامة
ودعم الطلاب

المعلمون
و
الموجهون

فريق
القيادة
المدرسية

فريق الحقوق والمناخ المدرسي

يقوم الفريق المدرسي الذي يتكون من المديرين وأعضاء فريق دعم الطلاب وموظفي التعليم الخاص والمعلمين وأولياء الأمور والطلاب والموظفين غير المعتمدين الذين يحملون رؤية لمناخ مدرسي وثقافة مدرسية يتسم كل منهما بالأمان والتحضر والاحترام، بتقييم حالة ومدى تقدم مبادرات المناخ المدرسي الكبرى ويقدم البيانات لجميع الموظفين وينسق وينظم الأنشطة والأحداث التي تدعم وجود مناخ مدرسي وسلوك إيجابي للطلاب. يناقش فريق التهذيب/المناخ المدرسي خطة دعم الطلاب والتهذيب على مستوى المدرسة ويعتمدها ويقع على عاتقه مسؤوليات المراجعة المنتظمة لبيانات التهذيب ويجري التعديلات على خطة التهذيب على مستوى المدرسة ويعالج المخاوف المتعلقة بالتهذيب.

فريق التدخل المدرسي

الفريق المدرسي المعني بمراجعة حالات الطلاب بصفة أسبوعية للتأكد من تساوي جميع الطلاب في التمتع بما يحتاجونه من خدمات وأساليب تدخل. يستخدم فريق التدخل المدرسي بيانات الطلاب ومعايير "التحذير المبكر" لتحديد الطلاب المعرضين لأقصى خطر حتى يتسنى للفريق تطبيق أساليب التدخل المستهدفة المتعلقة بالصحة العقلية والسلوك والتطور الأكاديمي في الوقت المناسب وبطريقة متوقعة.

مرحلة ما قبل
الروضة - 5

6 - 8

9 - 12

للمساعدة فيما يتعلق بالمشكلات الأكاديمية، ينبغي للطالب:

1. الاجتماع مع المعلم المعني بتدريس المادة الدراسية. يجوز للطلاب اللجوء إلى المعلمين بشكل شخصي. يتعاون المعلمون بشكل دائم مع الطلاب الفرادى الذين يواجهون مشكلات أكاديمية. بإمكان المعلم أن يوصي بجلسات مساعدة أو توجيه أو يمكن أن يقوم بعمل إحالة للحصول على مساعدة إضافية. وبإمكان المعلم أن يطلب عقد اجتماع مع الطالب وأولياء أمره/الأوصياء عليه.
2. إذا لم يتمكن المعلم من مساعدة الطالب على حل المشكلة بشكل يرضيه، فينبغي للطالب اللجوء بعد ذلك إلى أحد المديرين.
3. ويمكن التماس مساعدة إضافية من المرشد المدرسي.
4. بالنسبة للمشكلات التي تبقى دون حل بعد تحدث الطالب مع المرشد المدرسي، فينبغي للطالب مناقشة الأمر مع أولياء أمره/الأوصياء عليه ومع الناظر أو نائب الناظر. قد يرغب أولياء الأمور/الأوصياء في المشاركة مع الطالب في نقاشاته مع الناظر.
5. يتطلب حل المشكلات الأكاديمية مساعدة من الطالب إلى جانب مساعدة من المعلمين وفي بعض الأحيان من أولياء الأمور/الأوصياء والمرشد المدرسي وغيرهم من الأخصائيين بالمدرسة.
6. قد يكون لدى مدرستك خط ساخن للواجبات المنزلية لمساعدتك.

الأنشطة الخارجة عن نطاق المنهج الدراسي

للمساعدة في المشكلات المتعلقة بالأنشطة الخارجة عن نطاق المنهج الدراسي، ينبغي للطالب:

1. الاجتماع مع الموجه المعين على النشاط في وقت يمكن فيه أن يمنحه اهتمامه الكامل. مع عدم محاولة مناقشة المشكلة في أثناء فترة النشاط نفسها.
2. إذا كان النشاط يتضمن ألعاباً رياضية، يجتمع مع المدير الرياضي لمدرستك.
3. إذا لم يكن الطالب يعرف الشخص المعين بصفته موجهاً للنشاط، فينبغي أن يجتمع الطالب مع أحد المديرين.
4. إذا لم يتمكن الطالب من الحصول على مساعدة في حل المشكلة بعد اتباعه الإجراءات المذكورة أعلاه، فنناقش الأمر مع أولياء الأمور/الأوصياء ومع الناظر. قد يرغب أولياء الأمور/الأوصياء في المشاركة مع الطالب في نقاشاته مع الناظر.

مشكلات المجموعات

للحصول على مساعدة في مشكلة تخص إحدى المجموعات وتتعلق بالتهذيب أو الأمن أو السلامة الشخصية أو الرفاهية: إذا شعرت مجموعة من الطلاب أنها تشتت ترك في مشكلة مشتركة، فإن أفضل وسيلة للحصول على مساعدة هي أن تقوم المجموعة بإرسال ممثلين أو ثلاثة إلى المعلم أو المدير المعني وعرض وجهة نظر المجموعة فيما يتعلق بالأمر. تُعد عملية التواصل بين شخص أو شخصين ومجموعة كبيرة عملية بالغة الصعوبة وهي نهج غير فعال لحل المشكلات. النهج الأكثر فعالية هو ذلك الذي يتضمن التواصل بين ممثلين من المجموعات المعنية.

عندما يشير أحد الطلاب إلى أنه يفكر في إيذاء نفسه أو إيذاء الطلاب الآخرين، يتعين على العاملين بالمدرسة اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان سلامة الطالب أو الطلاب الآخرين. ستتضمن هذه الإجراءات مشاركة المعلومات مع ناظر المدرسة وأولياء الأمور وقد تتضمن تدخل وكالات خارجية أخرى. لن يتم استخدام أي تصريح، شفهي أو كتابي، أدلى به الطالب الذي يسعى للحصول على خدمات الاسترشاد فيما يتعلق بأي شكل من أشكال إدمان العقاقير، باعتباره دليلاً مقبولاً ضده في أي إجراء.

مشكلات المدرسة

إذا كان أحد الطلاب لديه مشكلة تتعلق بالتهذيب أو الأمن أو السلامة الشخصية أو الرفاهية أو التخريب، فينبغي للطالب:

5. إخبار أقرب معلم أو أحد الموظفين البالغين. إخباره بما حدث بالضبط له أو ما شاهدته الطالب يحدث لشخص آخر. وتُعد مشكلات التهذيب والأمن والسلامة الشخصية خطيرة للغاية.
 6. التحدث إلى الناظر أو مساعد الناظر على الفور.
 7. التعبير عن مشاعره. من الطبيعي أن تشعر بالقلق والازعاج. فالتحدث مع شخص ما بإمكانه الاستماع والتفهم — وقد يكون هذا الشخص وسيطاً أو مساعداً من الأقران أو معلماً أو المرشد المدرسي أو الأخصائي النفسي بالمدرسة أو الأخصائي الاجتماعي أو أحد الموجهين البالغين. من المهم التحدث إلى شخص بالغ محل ثقة.
 8. طلب التحدث إلى أحد المرشدين المدرسيين أو الأخصائي النفسي أو الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة الذين بإمكانهم أن يساعدوا الطلاب على تعلم طرق التعامل مع المشكلات حتى يزيد شعورهم بالأمان والراحة عندما يواجهون مشكلات مشابهة في المستقبل.
 9. فينبغي أن يخبر الطالب ولي أمره، إلى جانب إخطار العاملين بالمدرسة، بالمشكلة. فهو سيرغب في معرفة الأمر.
- من المهم أن يعرف الطلاب أنه عندما يتم تقديم تقرير إلى المدرسة بشأن واقعة من هذا النوع، سيتم بذل كل الجهود اللازمة للحفاظ على سرية المعلومات وهوية الأشخاص.

المشكلات الشخصية

للمساعدة فيما يخص المشكلات الشخصية التي قد تؤثر في أنشطة الطالب أو حياة الطالب المدرسية:

1. ناقش المشكلة، إذا أمكن، مع أولياء الأمور/الأوصياء.
2. إذا لم يتمكن الطالب وأولياء أمره/الأوصياء عليه من حل المشكلة، فهناك عدد من الأشخاص في المدرسة قد يمكنهم تقديم مساعدة إضافية. يُمكن للطالب أن يتحدث مع معلم يشعر معه بالراحة.
3. يتدرب المرشدون المدرسيون والأخصائيون النفسيون والاجتماعيون التابعون للمدرسة على تقديم المساعدة بشأن المشكلات الشخصية. ويمكنهم أن يرشد الطلاب لموارد أخرى قد لا يكون الطلاب على دراية بها.
4. وسيتمكن نائب الناظر والناظر من مناقشة المشكلة مع الطالب ومحاولة العمل على إيجاد حل لها. إذا لم يتمكن من فعل ذلك، فسيبحثان للحصول على مساعدة.

عملية الطعون

بعد إجراء جلسة الاستماع التي يعقدها المشرف، وفي حالة التأكد من أن الطالب مذنب بانتهاك مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم الخاصة بالمدرسة، يحق للشخص الذي تربطه علاقة أبوة بالطالب الطعن ضد هذا القرار والعقوبة المفروضة.

للطعن أمام المجلس التعليمي ضد قرار جلسة الاستماع التي عقدها المشرف، تنطبق الخطوات التالية:

- يُمنح ولي الأمر/الوصي مهلة مدتها 10 أيام بعد استلام القرار الكتابي من المشرف لتقديم طعن أمام المجلس التعليمي.
- يجب أن يكون الطعن كتابياً (تقبل الخطابات).
- يجب إرسال الخطاب إلى كاتب منطقة مدينة سيراكوز التعليمية.

في حالة رفض الطعن المقدم أمام المجلس التعليمي، يحق للمتلتمس الطعن ضد القرار أمام مفوض التعليم بولاية نيويورك. وللقيام بذلك، يجب اتباع الخطوات التالية:

- يُمنح المُتلتمس مهلة مدتها 30 يوماً من تاريخ استلام القرار.
- يجب أن يقدم المتلتمس إخطاراً بالالتماس والالتماس وأي إقرار (إقرارات) كتابي مشفوع بقسم داعم.

وفي حالة رفض ذلك الالتماس، يمكن أن تُعيد إحدى محاكم ولاية نيويورك النظر في قرارات مفوض التعليم بولاية نيويورك.

إجراءات تقديم الشكاوى

يحق للطلاب وأولياء الأمور تقديم شكوى إذا رأوا أن هناك انتهاكاً أو سوء تطبيق لأحد البنود الكتابية لسياسة المدرسة أو نتيجة انتهاك حقوقهم بالإجراءات الواجبة.

عملية تقديم شكوى

ينبغي لأي طالب أو ولي أمر لديه قلق بشأن أي قرار أو إجراء متعلق بالتهذيب أن يناقش القلق أولاً مع الشخص الذي اتخذ القرار.

إذا لم يكن الطالب أو ولي الأمر راضيين بمعالجة الأمر، فيبغي للطالب أو ولي الأمر تقديم شكوى شفوية أو كتابية إلى ناظر المدرسة.

إذا استمر عدم رضا الطالب أو ولي الأمر بالأمر، فيمكنهما التواصل مع أمين المظالم عبر البريد الإلكتروني التالي ombuds@scsd.us أو من خلال الاتصال بالرقم 315-435-6472. ويمكن للطلاب وأولياء الأمور أيضاً الاتصال بأحد مدافعي حقوق الطلاب على الرقم 315-435-6472.

ومن الأهمية بمكان معرفة تمتع الطلاب وأولياء الأمور بالحق في تقديم شكوى شفوية أو كتابية ولن يشن المجلس أو أي عضو إداري أو عضو من أعضاء هيئة التدريس، أي عمليات انتقامية تؤثر في أي شخص بسبب تقديمه لشكوى.



فلنتحدث!

يمكن تقديم الشكاوى باستخدام نظام التواصل Let's Talk (فلنتحدث) الذي يمكن الوصول إليه على موقع المنطقة التعليمية.

للوصول إلى نظام Let's Talk (فلنتحدث)، يُرجى زيارة

www.syracusecityschools.com



مستويات المخاوف والانتهاكات والاستجابات السلوكية:

من الناحية العملية هذا يعني أنه:

- يجب إتاحة أساليب التدخل لجميع الطلاب وخضوعهم للمساءلة، بما في ذلك الطلاب ذوي الإعاقة.
- يجب الالتزام بالدقة والنزاهة عند تطبيق أساليب التدخل والمساءلة بالمستويين 2 و 3 دائماً بين جميع مجموعات الطلاب.
- يجب أن تتميز البيانات بالشفافية لتحديد استخدام جميع أساليب التدخل والمساءلة وتأثيرها، مع إيلاء اهتمام خاص لمؤشرات الاستخدام المفرط وغير المتكافئ لتعليق الدراسة بين المجموعات المتنوعة من الطلاب.

موضع ووقت تطبيق مدونة قواعد السلوك

تنطبق مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم الخاصة بمنطقة سير اكيوز التعليمية على الوقائع التي تحدث كما يلي:

- في المدرسة أو داخل حرمها أثناء ساعات الدراسة،
- قبل أو بعد ساعات اليوم الدراسي، أثناء الوجود داخل حرم المدرسة،
- أثناء التنقل في مركبات تمويلها منطقة SCSD التعليمية،
- خلال جميع الأحداث التي ترعاها المدرسة بغض النظر عن مكانها،
- في الأحداث غير المدرسية عندما يكون من الممكن إثبات التأثير السلبي لهذا السلوك على العملية التعليمية أو تشكيله خطورة على الصحة أو السلامة أو الأخلاق أو الرفاهية بالمجتمع المدرسي.
- عندما ينطوي سوء السلوك على رسالة أو إيماءات تعبيرية أو سلوك تعبيرية، ينطبق انتهاك السلوك على الرسائل الشفوية أو الكتابية أو الإلكترونية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الرسائل النصية ورسائل البريد الإلكتروني والتواصل عبر شبكات التواصل الاجتماعي.

تحديد الاستجابات التهذيبية—

يجب على مسؤولي المدرسة الرجوع إلى هذه الوثيقة عند تحديد أساليب التدخل التهذيبية التي سُنطبق. عند تحديد أفضل أسلوب للتعامل مع السلوكيات البعيدة عن البيئة المدرسية المتسمة بالسلامة والحفاوة، من الأهمية بمكان تقييم مجمل الظروف المحيطة بالسلوك. ويجب أخذ الحقائق التالية بعين الاعتبار قبل تحديد أساليب التدخل والاستجابات التهذيبية المناسبة لفرصها:

- عمر الطالب ومدى نضجه
 - سجل الطالب التهذيبي (بما في ذلك طبيعة أي سوء سلوك سابق وعدد المرات السابقة لسوء السلوك)
 - الإجراءات التهذيبية وأساليب التدخل المفروضة في الانتهاكات السلوكية السابقة
 - طبيعة السلوك وشدته ونطاقه
 - الظروف/السياق الذي وقع فيه السلوك
 - تكرار السلوك ومدته
 - عدد الأشخاص المتورطين في السلوك
 - برنامج التعليم الفردي (IEP) وخطة التدخل السلوكي (BIP) وخطة القسم
 - 504 الخاصة بتوفير وسائل الراحة للطلاب المعاقين، حسب مقتضى الحال
 - استجابة الطالب للتدخل
- تأتي الاستجابات المتنوعة للمشكلات التهذيبية مدرجة ضمن ممارسات ثلاثية المستويات تتميز بالعدالة والإنصاف والتي يُعامل من خلالها جميع الطلاب بشكلٍ عادل مع الحفاظ على الاحترام والكرامة واللياقة ودون تمييز لأي مجموعة من الطلاب أو تحامل ضدها حسب القدرة والموهبة والعمر والنوع/الهوية الجنسية/المظهر الجنساني وإعاقات النمو والإعاقات الناتجة عن إصابة والإثنية والعرق والحالة الاجتماعية الاقتصادية والتوجه الديني والروحاني والأصل القومي واللغة الأم والتوجه الجنسي وإرث السكان الأصليين.

عندما يتصرف الطفل بطريقة عدوانية....

نادراً ما يكون السلوك العدواني الصادر عن الأطفال الصغار فعلاً مُتعمداً لإيذاء الآخرين. وإنما غالباً ما تنتج الأفعال العدوانية عن محاولات الأطفال غير المتقنة للتعبير عما يرغبون فيه وما يحتاجونه وما لا يرغبون فيه. وعندما يقوم طفل بفعل عنيف يُهدد الأطفال الآخرين أو يضرهم أو يهدد أمن بيئة التعلم، يجب أن تُطبق إجراءات خاصة مناسبة لضمان تلقي كلا الطفلين المعنيين بالواقعة (الطفل الذي تعرض للتهديد أو الإيذاء والطفل الذي تورط في الفعل العنيف) للاهتمام والرعاية الفورية.

يمكن أن يتوقع أولياء الأمور اتخاذ الإجراءات التالية:

- قد يستبعد أحد الموظفين الطفل الذي تورط في الفعل العنيف مؤقتاً وفوراً دون اللجوء إلى عقاب جسدي أو تقييد (ما لم يكن التقييد متوافقاً مع الإرشادات المنصوص عليها في القانون). وسيساعد هذا الاستبعاد الطفل على استعادة الشعور بالهدوء، بحيث يمكن للموظف التحدث مع الطفل عن الواقعة.
- سيتحدث أحد الموظفين مع الطفل الذي تعرض للتهديد أو الأذى على الفور للتأكد من إتاحة الفرصة للطفل للتحدث عن الواقعة ولمساعدة الطفل على استعادة شعوره بالأمان.
- سيُجرى الاتصال بولي أمر الطفلين المعنيين بالواقعة وسيشرح موظف المدرسة ما حدث قبل حدوث الواقعة ويوضح طريقة تعامل البالغين مع الواقعة وسيناقش الخطة قصيرة المدى الموضوعية لاستعادة الهدوء والأمان وسيناقش الخطة طويلة المدى الموضوعية لمنع حدوث وقائع مشابهة في المستقبل.
- يحق لأولياء أمور أي من الأطفال المشاركين في الواقعة طلب عقد اجتماع في وجود وسيط مع ولي الأمر الآخر.

تعليق الدراسة لطلاب مرحلة الروضة حتى الصف الدراسي 2

في حال قيام أحد طلاب الصفوف من الروضة حتى الصف الدراسي 2 بأفعال عدوانية متعارف عليها أو خطيرة تتسبب في إصابة أطفال أو تهدد سلامتهم داخل الفصل الدراسي، فيمكن للناظر تحديد أساليب التدخل الأنسب ويطلب تعليق الدراسة داخل المدرسة وخارجها. ويلزم لتعليق دراسة أحد طلاب الصفوف من مرحلة الروضة حتى الصف الدراسي 2 الحصول على إذن من نائب المشرف. ويجب على الناظر أيضاً تقديم إخطار كتابي على الفور إلى نائب المشرف عند التعليق. بالإضافة إلى وضع خطة للتدخل. يجب اتباع الخطوات المناسبة لإشراك أولياء الأمور في وضع خطة التدخل لدعم نجاح أطفالهم.

يلزم استشارة مدير التعليم الخاص أو نائبه بشأن التعليق المحتمل لدراسة أي طالب ملتحق بأحد البرامج التعليمية الفردية (IEP) بسبب ارتكابه مخالفة من المستويات 2 أو 3 أو 4. ويلزم استشارة منسق القسم 504 بشأن التعليق المحتمل لدراسة أي طالب ملتحق بإحدى خطط القسم 504 بسبب ارتكابه إحدى مخالفات المستويات 2 أو 3 أو 4.

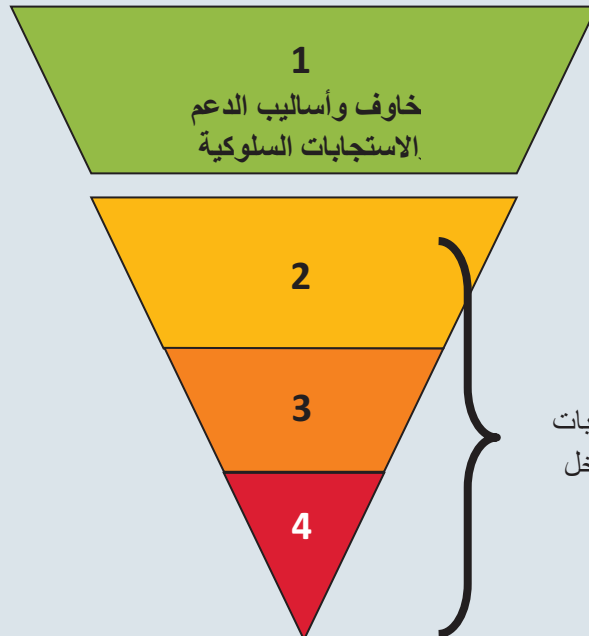


مستويات المخاوف والانتهاكات والاستجابات السلوكية

المستوى 1 يشمل الممارسات الشاملة على مستوى المدرسة والصفوف الدراسية التي تعزز تنمية وممارسة السلوكيات الداعمة للمجتمع والتهديب الذاتي وعادات التعلم والسلامة الصحية. ويستهدف المعلمون، من خلال الملاحظة والاستجابات الفورية، تفادي تحول المشكلات الصغيرة المتعلقة بالتهديب إلى وقائع كبيرة متعلقة بالتهديب.

المستوى 2 يشمل أساليب التدخل والمساءلة المستهدفة عندما يتطلب انتهاك الطالب للسلوك استجابة سلوكية أكثر تركيزاً تتخطى الموقف أو الواقعة الحالية داخل الفصل الدراسي أو في مكان آخر. وقد تشمل أساليب التدخل الإحالة إلى مركز دعم الطلاب وتعليق دراسة الطالب داخل المدرسة.

يشمل **المستويان 3 و 4** الانتهاكات السلوكية التي تعرض السلامة والنظام في المدرسة والصف الدراسي إلى مخاطر شديدة. يفرض على الطلاب الذين يمرون بمشكلات سلوكية وأكاديمية وجسدية ومشكلات تتعلق بالصحة العقلية ذات خطورة عالية أو متشعبة أساليب تدخل أشد تركيزاً وفردية.



مستويات المخاوف
والانتهاكات والاستجابات
السلوكية: أساليب التدخل
والمساءلة

تعليق الدراسة للصفوف الدراسية من 3 حتى 5

في حال قيام أحد طلاب الصفوف 3-5 بأفعال عدوانية متعارف عليها أو خطيرة تتسبب في إصابة أطفال أو تهديد سلامتهم داخل الفصل الدراسي، فيمكن للناظر تحديد أساليب التدخل الأنسب وصولاً إلى تعليق الدراسة خارج المدرسة وتشمله أيضاً. ويجب على الناظر تقديم إخطار كتابي على الفور إلى نائب المشرف عند التعليق. ويجب عند فرض تعليق للدراسة لمدة تزيد عن يومين استشارة نائب المشرف. بالإضافة إلى أن ينبغي وضع خطة للتدخل. ويجب اتباع الخطوات المعقولة لإشراك أولياء الأمور مباشرة في وضع خطة التدخل لدعم نجاح أطفالهم.

تعليق الدراسة للصفوف الدراسية من 3 حتى 12 (التعليم الخاص وخطة القسم 504)

يلزم استشارة مدير التعليم الخاص أو نائبه بشأن التعليق المحتمل لدراسة أي طالب ملتحق بأحد البرامج التعليمية الفردية (IEP) بسبب ارتكابه إحدى مخالفات المستويات 2 أو 3 أو 4. ويلزم استشارة منسق القسم 504 بشأن التعليق المحتمل لدراسة أي طالب ملتحق بخطة القسم 504 بسبب ارتكابه إحدى مخالفات المستويات 2 أو 3 أو 4.

وتنطبق هذه السياسات على جميع الطلاب، الصفوف الدراسية 12-3، بما في ذلك كل الطلاب الملحقين ببرامج IEP وخطط القسم 504. فالوقائع المتعددة أو الانتهاكات المتكررة لنفس السلوك، ستطلب أساليب تدخل أشد تركيزاً ومستوى أعلى من المساءلة. يُرجى الاطلاع على المسرد للاطلاع على تفاصيل أكثر عن أوصاف السلوك.

تمثل أساليب التدخل والاستجابات التهديبية المتوافقة مع كل مستوى من قائمة الاستجابات. فيمكن أن يختار المعلمون والمديرون تدبيراً واحداً أو أكثر في كل مستوى. لا يتوقع من المديرين والمعلمين وفرق دعم الطلاب اختيار واستخدام جميع أساليب التدخل في كل مستوى. ويمكن أيضاً أن يستخدم المديرون والمعلمون وفرق دعم الطلاب أيضاً أساليب تدخل من مستوى أقل عندما يكون ذلك مناسباً. فهم سيسعون لتطبيق أساليب التدخل الأقل شدة، ولكنها أكثر فعالية على الطلاب. وستتم مراقبة تقدم أساليب التدخل وضبطها بناءً على استجابة الطلاب.



الاستجابات وأساليب التدخل

الصفوف الدراسية من 3 حتى 12

السلوك من المستوى 1

أساليب التدخل والاستجابات بالفصول الدراسية تستهدف أساليب التدخل هذه وقف السلوكيات غير الناجحة وتعليم المهارات بحيث يتمكن الطلاب من التعلم وإظهار السلوك الآمن والمحترم. ويتم تشجيع المعلمين على تجربة مجموعة متنوعة من استراتيجيات إدارة الفصل والتدريس. ومن المتوقع أن يتعاون المعلمون على نحو فعال ويبلغون عن المخاوف إلى موظفي الدعم.

- التوجيهات الإيجابية التي توضح التوقعات
- التصحيح و/أو إعادة التوجيه و/أو التوجيه اللفظي
- الناتج المحددة والإيجابية
- إعادة تدريس المهارة أو الإجراء أو التدريب عليهما
- زيادة فرصة التصدي أثناء التدريس
- استخدام الأسئلة الإصلاحية
- زيادة قرب المعلم
- تطوير العلاقات مع الأسر
- اجتماع الأسرة
- أوراق التقدم اليومي بشأن السلوك
- وضع خطة فحص للفصل
- النشاط الانعكاسي
- اجتماعات الإصلاحية
- نظام مغادرة الفصل لإعادة التهيئة
- الاستراتيجيات المحددة للطلاب المعتمدة على الأدلة الأخرى
- استراتيجيات الإصلاح/التعويض
- الاتصال بولي الأمر/الوصي

أساليب تدخل واستجابات فريق دعم الطلاب تستهدف أساليب التدخل هذه دمج نظام دعم الطلاب في المدرسة والمنزل لضمان النجاح من خلال العمل على تغيير الظروف التي تسهم في سلوكيات الطلاب غير الناجحة. ويمكن أن تشمل أساليب التدخل هذه موظفي المدرسة والشركاء وموظفي المؤسسات المجتمعية.

- النشاط الانعكاسي
- وساطة الأقران
- الإحالة إلى مقدمي خدمات الصحة المدرسية أو الصحة العقلية
- خدمة المجتمع المدرسي
- فحص مع موظفي المبنى المدرسي
- عقد اجتماع للوساطة في حل الخلافات
- خطة التعويض
- إحالة إلى منظمة مجتمعية
- استغلال موظفي الدعم
- الإرشاد

السلوك من المستوى 2

أساليب التدخل والاستجابات بالفصول الدراسية قد تكون أساليب التدخل هذه مناسبة حال وجود وسائل دعم مطبقة في الفصول الدراسية لمعالجة السلوك، لكن السلوك أصبح مستمراً ويستمر في التأثير سلباً على تعلم الطالب وغيره من الطلاب.

- التوجيهات الإيجابية التي توضح التوقعات
- استخدام الأسئلة الإصلاحية
- الاجتماعات الإصلاحية
- تطوير العلاقات مع الأسر
- اجتماع الأسرة
- أوراق التقدم اليومي بشأن السلوك
- وضع خطة فحص للفصل
- النشاط الانعكاسي
- نظام مغادرة الفصل لإعادة التهيئة
- الاستراتيجيات المحددة للطلاب المعتمدة على الأدلة الأخرى
- التوجيهات الإيجابية التي توضح التوقعات
- الناتج المحددة والإيجابية
- إعادة تدريس المهارة أو الإجراء أو التدريب عليهما
- زيادة فرصة التصدي أثناء التدريس
- زيادة قرب المعلم
- التصحيح و/أو إعادة التوجيه و/أو التوجيه اللفظي
- التذكيرات وإعادة التوجيه
- اجتماع الطالب/المعلم
- استراتيجيات الإصلاح/التعويض
- التعاون مع الأسرة
- جمع بيانات مراقبة التقدم بشأن أساليب التدخل والسلوكيات المجربة
- اجتماع الطالب/المعلم
- الإحالة إلى منسق DASA
- مراجعة المجلد التراكمي والتقدم الأكاديمي ووضع خطة أكاديمية وتنفيذها ومتابعتها
- التعاون مع المرشدين الأكاديميين للبناء على نقاط القوة لدى الطالب
- متابعة جميع الخطط الموضوعية وإعادة تقييمها كل أسبوعين
- استراتيجيات الممارسة الإصلاحية
- وساطة الأقران
- اجتماع الأسرة التعاوني
- اجتماع المجتمع
- حل الخلافات

أساليب التدخل والاستجابات على المستوى الإداري وفريق دعم الطلاب قد تشمل أساليب التدخل هذه موظفي الدعم أو الموظفين الإداريين عند الحاجة لذلك، وتُصمم هذه الأساليب لتقويم السلوك من خلال معالجة خطورة السلوك مع إبقاء الطالب في المدرسة.

- النشاط الانعكاسي
- خطة التعويض
- إحالة إلى منظمة مجتمعية
- الاستفادة من تقييم الصدمة/تقييم السبب الجذري للسلوك الذي أجراه موظفو الدعم
- الوساطة في حل الخلافات
- اجتماع فريق الدعم و/أو الفريق الإداري
- التحقق مع موظفي المبنى المدرسي
- الإرشاد
- الإحالة إلى مقدمي خدمات الصحة المدرسية أو الصحة العقلية
- خدمة المجتمع المدرسي
- التوجيه/التدريب
- إدارة الحالة الفردية للطلاب ذوي الخطط 504 أو برامج IEP
- الإحالة والتعاون مع وسائل الدعم المجتمعية
- الإحالة إلى مركز دعم الطلاب لفرض أساليب تدخل لبناء المهارات السلوكية
- تعليق الدراسة داخل المدرسة لمدة تصل إلى يومين

السلوك من المستوى 3

أساليب التدخل والاستجابات بالفصل الدراسي وفريق الدعم إذا استُبعد الطالب عن البيئة التعليمية، يتوقع من المعلمين/الموظفين:

- اجتماع الطالب/المعلم
- الاجتماعات الإصلاحية
- تطوير العلاقات مع الأسر
- أوراق التقدم اليومي بشأن السلوك
- وضع خطة للتحقق من السلوك بالفصل
- استراتيجيات الإصلاح/التعويض
- جمع بيانات مراقبة التقدم بشأن أساليب التدخل والسلوكيات المجرية
- الإحالة إلى منسق DASA
- مراجعة المجلد التراكمي والتقدم الأكاديمي
- وضع خطة أكاديمية وتنفيذها ومتابعتها
- التعاون مع المدرسين الأكاديميين للبناء على نقاط القوة لدى الطالب
- وضع خطة استراتيجية تعتمد على مهارات القراءة والكتابة
- متابعة جميع الخطط الموضوعية وإعادة تقييمها كل أسبوعين
- الشروع في مناقشة متمحورة حول الطالب عن الحادث (وتوقعات الإصلاح والاستعادة وإعادة التدريس)
- وضع خطة انتقالية للطالب العائد إلى الفصل وتنفيذها ومراقبتها، الدائرة الإصلاحية
- خطة للزملاء عند عودة الطالب

أساليب التدخل والاستجابات الأشد على المستوى الإداري وفريق الدعم قد تشمل أساليب التدخل والاستجابات هذه إبعاد الطالب عن الفصل أو البيئة المدرسية بسبب خطورة السلوك الظاهر. وتكون مدة الإبعاد عن البيئة التعليمية محدودة إلى أقصى حدٍ ممكن مع مواصلة معالجة خطورة السلوك على نحو وافٍ.

- عقد اجتماع للوساطة في حل الخلاف
- الإحالة إلى مقدمي خدمات الصحة المدرسية أو الصحة العقلية
- خطة التعويض
- الاستفادة من تقييم الصدمة/تقييم السبب الجذري للسلوك الذي أجراه موظفو الدعم
- اجتماع فريق الدعم و/أو الفريق الإداري
- التوجيه/التدريب
- إدارة الحالة الفردية للطلاب ذوي الخطط 504 أو برامج IEP
- الإحالة والتعاون مع وسائل الدعم المجتمعية
- الإحالة إلى مركز دعم الطلاب لفرض أساليب تدخل لبناء المهارات السلوكية
- تعليق الدراسة داخل المدرسة لمدة تصل إلى 3 أيام مع إخطار الوصي/الأسرة بحقوق الإجراءات الواجبة
- عقد اجتماع غير رسمي مع الناظر والطالب
- اجتماع الأسرة/الوصي/الفريق المدرسي/الطالب
- الإحالة إلى فريق دعم الطالب
- للتقييم السلوكي
- طلب استشارة من فريق اختصاصيي الدعم السلوكي بشأن الوقائع التصادمية/العنيفة
- وضع خطة للتدخل السلوكي وتقييم السلوك الوظيفي
- تعليق الدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 3 أيام
- بالنسبة للصفوف الدراسية 3-5، يجب على الناظر تقديم إخطار كتابي على الفور إلى نائب المشرف عند تعليق الدراسة
- التعليق من استخدام وسائل النقل لمدة تصل إلى 3 أيام
- إخطار وتوثيق مسؤول الموارد المدرسية - في الحالات المُشار إليها

السلوك من المستوى 4

أساليب التدخل والاستجابات بالفصل الدراسي وفريق الدعم إذا استُبعد الطالب عن البيئة التعليمية، يتوقع من المعلمين/الموظفين:

- الشروع في مناقشة متمحورة حول الطالب عن الحادث (وتوقعات الإصلاح والاستعادة وإعادة التدريس)
- وضع خطة انتقالية للطالب العائد إلى الفصل وتنفيذها ومراقبتها، الدائرة الإصلاحية
- خطة للزملاء عند عودة الطالب

أساليب التدخل والاستجابات الأشد على المستوى الإداري وفريق الدعم قد تشمل أساليب التدخل والاستجابات هذه إبعاد الطالب عن الفصل أو البيئة المدرسية بسبب خطورة السلوك الظاهر. وتكون مدة الإبعاد عن البيئة التعليمية محدودة إلى أقصى حدٍ ممكن مع مواصلة معالجة خطورة السلوك على نحو وافٍ.

- عقد اجتماع للوساطة في حل الخلاف
- خطة التعويض
- إخطار الوصي/الأسرة بحقوق الإجراءات الواجبة والاجتماع غير الرسمي مع الناظر والطالب
- الإحالة إلى مقدمي خدمات الصحة المدرسية أو الصحة العقلية
- طلب استشارة من فريق اختصاصيي الدعم السلوكي بشأن الوقائع التصادمية/العنيفة
- وضع خطة للتدخل السلوكي وتقييم السلوك الوظيفي
- إدارة الحالة الفردية للطلاب ذوي الخطط 504 أو برامج IEP
- الإحالة والتعاون مع وسائل الدعم المجتمعية
- ما يصل إلى 5 أيام تعليق خارج المدرسة مع طلب عقد جلسة استماع مع المشرف لطلب فرض تعليق طويل الأمد/تقديم حل بديل
- وضع خطة انتقال وتنفيذها ومراقبتها
- بالنسبة للصفوف الدراسية 3-5، يجب على الناظر تقديم إخطار كتابي على الفور إلى مدير قسم تهذيب الطلاب عند تعليق الدراسة
- تعليق استخدام وسائل النقل يصل إلى فترة طويلة الأجل
- اجتماع خطة النجاح الشاملة للطالب
- إخطار وتوثيق مسؤول الموارد المدرسية - في الحالات المُشار إليها

مستويات المخاوف والانتهاكات والاستجابات السلوكية

الصفوف الدراسية من 3 حتى 12

المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4
<p>فريق دعم الطالب ودعم الفصل</p> <p>قد يكون مناسبًا عندما يكون السلوك متمثلًا في مخالفة بسيطة، لم يتورط الطالب في أي واقعات سابقة، و/أو لم يُطبق عليه أي أساليب تدخل</p>	<p>موظفو الدعم المكثف والإدارة المعنية</p> <p>قد تكون أساليب التدخل هذه مناسبة حال وجود وسائل دعم مطبقة في الفصول الدراسية لمعالجة السلوك، لكن السلوك أصبح مستمرًا ويستمر في التأثير سلبيًا على تعلم الطالب وغيره من الطلاب، قد يُفرض تعليق للدراسة داخل المدرسة لمدة تصل إلى يومين</p>	<p>التعليق قصير الأجل للدراسة</p> <p>قد يكون مناسبًا حسب خطورة المخالفة وتأثيرها في المجتمع المدرسي، و/أو عند تطبيق أساليب تدخل ووسائل دعم مؤقتة، لكن مع تصاعد السلوك قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 3 أيام</p>	<p>المستوى 4</p> <p>طلب التعليق طويل الأجل أو الدائم للدراسة</p> <p>قد يكون مناسبًا عندما يكون السلوك غير قانوني ويشكل تهديدًا وشيكًا بإحداث ضرر بالغ بالمجتمع المدرسي أو عندما يؤثر سلوك الطالب تأثيرًا خطيرًا على سلامة الآخرين في المدرسة و/أو العملية التعليمية قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 5 أيام إلى جانب طلب لعقد جلسة استماع مع المشرف</p>

الاستجابات الإصلاحية ينبغي اللجوء إليها مع جميع مستويات السلوك. فإذا استُبعد طالب من الفصل أو فُرض عليه تعليق للدراسة خارج المدرسة، يجب أن يخضع لعملية إصلاحية عند عودته.

الانتهاكات السلوكية ومستويات الاستجابة

انظر الصفحتين 20-21 للاطلاع على الاستجابات وأساليب التدخل المحتملة

ملاحظات	مسؤول الموارد المدرسية	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الانتهاك السلوكي
التغيب						
سوف يبلغ معلم الفصل الاختصاصي الاجتماعي/موظفي الحضور				●	●	الامتناع المتقطع عن الحضور بالفصل
				●		الامتناع الدائم عن الحضور بالفصل
				●	●	استمرار التغيب عن المدرسة أو الإفراط به
عدم الأمانة الأكاديمية						
قد يحصل الطالب على درجة رسوب في الواجب المكلف به				●	●	السرقية الأدبية أو الغش أو التعديل في السجلات
الحرق العمد						
يلزم القانون الموحد للبناء والوقاية من الحرائق بولاية نيويورك 401.3 مديري المباني بالاتصال بدائرة الحرائق عند النشوب غير المرجو لأي وجميع الحرائق.	●	●	●			إشعال حريق
يجب أن يكمل المديرين استمارة الإبلاغ عن حوادث الحرائق المخصصة للمدارس العامة	●	●				إشعال حريق يتسبب في تدمير أحد الممتلكات
الاعتداء على طالب						
ينبغي إجراء تحقيق بموجب قانون DASA. طلب الطالب أو نصح ممرض المدرسة بالتماس الرعاية الطبية الخارجية. قد يرفض ولي الأمر/الوصي تلقي الطالب للرعاية الطبية الخارجية. ويلزم تقديم مستندات لإثبات الإحالة والعلاج و/أو رفض العلاج.	●	●	●			الاعتداء على طالب مع حدوث إصابة
	●	●				الاعتداء على طالب مع حدوث إصابة جسدية خطيرة

المستوى 1

فريق دعم الطالب ودعم الفصل

قد يكون مناسباً عندما يكون السلوك ممتثلًا في مخالفة بسيطة، لم يتورط الطالب في أي واقعات سابقة، و/أو لم تُطبق عليه أي أساليب تدخل

المستوى 2

موظفو الدعم المكثف والإدارة المعنية

قد تكون أساليب التدخل هذه مناسبة حال وجود وسائل دعم مطبقة في الفصول الدراسية لمعالجة السلوك، لكن السلوك أصبح مستمرًا ويستمر في التأثير سلبيًا على تعلم الطالب وغيره من الطلاب، قد يُفرض تعليق للدراسة داخل المدرسة لمدة تصل إلى يومين

المستوى 3

التعليق قصير الأجل للدراسة

قد يكون مناسبًا حسب خطورة المخالفة وتأثيرها في المجتمع المدرسي، و/أو عند تطبيق أساليب تدخل ووسائل دعم موثقة، لكن مع تصاعد السلوك قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 3 أيام

المستوى 4

طلب التعليق طويل الأجل أو الدائم للدراسة

قد يكون مناسبًا عندما يكون السلوك غير قانوني ويشكل تهديدًا وشيكًا بإحداث ضرر بالغ بالمجتمع المدرسي أو عندما يؤثر سلوك الطالب تأثيرًا خطيرًا على سلامة الآخرين في المدرسة و/أو العملية التعليمية قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 5 أيام إلى جانب طلب لعقد جلسة استماع مع المشرف

الاستجابات الإصلاحية ينبغي اللجوء إليها مع جميع مستويات السلوك. فإذا استُبعد طالب من الفصل أو فُرض عليه تعليق للدراسة خارج المدرسة، يجب أن يخضع لعملية إصلاحية عند عودته.

الانتهاكات السلوكية ومستويات الاستجابة

انظر الصفحتين 20-21 للاطلاع على الاستجابات وأساليب التدخل المحتملة

ملاحظات	مسؤول الموارد المدرسية	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الانتهاك السلوكي
التهديد بوجود قنبلة						
	●	●	●			التهديد بوجود متفجرات في المدرسة
التنمر - اللفظي والبدني والإلكتروني						
				●	●	التنمر الطفيف اللفظي أو البدني أو الإلكتروني
يتعين إجراء تحقيق بموجب قانون DASA			●	●		تكرار استهداف نفس الفرد بالتنمر
	●	●				التنمر الخطير - إيذاء أو إضرار الضحية
تشيتت الانتباه في الفصل						
				●	●	لا يعمل بمفرده ويؤثر على الآخرين
				●	●	يلقي الطالب الأشياء دون التسبب في إصابات بدنية للآخرين
				●	●	يجادل الطالب في الفصل أو يتحدث في الأوقات غير المناسبة
				●	●	يصدر عن الطالب حركات/أصوات ضوضاء مشتتة للانتباه أو مزعجة
إتلاف الأغراض الشخصية أو ممتلكات المدرسة						
				●	●	التلفيات الطفيفة (أقل من 50 دولارًا)
يُسمح بالتعويض بدلاً من التعليق؛ قد يأتي التعويض على هيئة تعويض نقدي أو تكليف الطالب بمشروع عمل مدرسي	●		●	●		إتلاف ممتلكات المدرسة أو الأغراض الشخصية (50-500 دولار)
	●	●	●			إتلاف أي أغراض (أكثر من 500 دولار)

● ربما يُستدعى مسؤول الموارد المدرسية ● يجب استدعاء مسؤول الموارد المدرسية

مستويات المخاوف والانتهاكات والاستجابات السلوكية

الصفوف الدراسية من 3 حتى 12

المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4
فريق دعم الطالب ودعم الفصل قد يكون مناسباً عندما يكون السلوك ممتثلًا في مخالفة بسيطة، لم يتورط الطالب في أي واقعات سابقة، و/أو لم يُطبق عليه أي أساليب تدخل	موظفو الدعم المكثف والإدارة المعنية قد تكون أساليب التدخل هذه مناسبة حال وجود وسائل دعم مطبقة في الفصول الدراسية لمعالجة السلوك، لكن السلوك أصبح مستمرًا ويستمر في التأثير سلبيًا على تعلم الطالب وغيره من الطلاب، قد يُفرض تعليق للدراسة داخل المدرسة لمدة تصل إلى يومين	التعليق قصير الأجل للدراسة قد يكون مناسبًا حسب خطورة المخالفة وتأثيرها في المجتمع المدرسي، و/أو عند تطبيق أساليب تدخل ووسائل دعم موثقة، لكن مع تصاعد السلوك قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 3 أيام	المستوى 4 طلب التعليق طويل الأجل أو الدائم للدراسة قد يكون مناسبًا عندما يكون السلوك غير قانوني ويشكل تهديدًا وشيكًا بإحداث ضرر بالمجتمع المدرسي أو عندما يؤثر سلوك الطالب تأثيرًا خطيرًا على سلامة الآخرين في المدرسة و/أو العملية التعليمية قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 5 أيام إلى جانب طلب لعقد جلسة استماع مع المشرف

الاستجابات الإصلاحية ينبغي اللجوء إليها مع جميع مستويات السلوك. فإذا استُبعد طالب من الفصل أو فُرض عليه تعليق للدراسة خارج المدرسة، يجب أن يخضع لعملية إصلاحية عند عودته.

الانتهاكات السلوكية ومستويات الاستجابة

انظر الصفحتين 20-21 للاطلاع على الاستجابات وأساليب التدخل المحتملة

ملاحظات	مسؤول الموارد المدرسية	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الانتهاك السلوكي
الأجهزة الإلكترونية						
تدخل حيازة و/أو نقل المواد الإباحية لأطفال ضمن الأمور التي تستوجب الملاحقة القضائية ويجب إبلاغ الشرطة بها				●	●	إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية
يُسمح للطلاب الذين لديهم أولياء أمور يعملون بالجيش ويعملون بالخارج ببقاء هواتفهم المحمولة مفتوحة خلال ساعات الدراسة			●	●		استخدام الأجهزة الإلكترونية في تهديد الآخرين
قد يلزم إجراء تحقيق بموجب قانون DASA ينتج عن ذلك ضرر بدني أو عاطفي مباشر لأي شخص آخر	●	●	●			تسجيل أو نشر مشاجرة
						استخدام جهاز إلكتروني مع التسبب في إيذاء شخص ما
التنشيط الزائف لإنذار الحريق						
إذا انطلق إنذار الحريق، فيجب إخطار إدارة الحرائق، حيث إنها تتمتع بصلاحيات التحقيق في الحادث/مصدر الحريق	●	●	●			تعمد التنشيط الزائف لإنذار الحريق
التشاجر						
يجب تقديم مستندات إجراءات الطوارئ إلى مكتب المشرف			●	●		الاعتداء الجسدي على طالب آخر
قد يلزم إجراء تحقيق بموجب قانون DASA			●	●		حدوث شجار مع شروع المدرسة في تطبيق إجراءات الطوارئ
قد تحول الواقعة دون قدرة أعداد كبيرة من الطلاب على التحرك عبر الأروقة وتعطل العملية التعليمية	●	●	●			حدوث شجار مع التسبب في إصابات جسدية خطيرة
لأعداد كبيرة من الطلاب في المدرسة أو تشكل تهديدًا خطيرًا وجسيمًا لسلامة أعداد كبيرة من الطلاب، مثل التهديد بالأذى الجسدي للبالغ للطلاب	●	●	●			
يجب الحصول على موافقة المنطقة التعليمية			●	●		حدوث شجار متواصل/شديد
تكرار المشاجرات رغم عقد اجتماع واحد أو أكثر مع أولياء الأمور/الأوصياء ووضع خطط للتدخل و/أو تقديم استشارات و/أو توجيهات			●	●		

المستوى 1

فريق دعم الطالب ودعم الفصل

قد يكون مناسباً عندما يكون السلوك متمثلاً في مخالفة بسيطة، لم يتورط الطالب في أي واقعات سابقة، و/أو لم يُطبق عليه أي أساليب تدخل

المستوى 2

موظفو الدعم المكثف والإدارة المعنية

قد تكون أساليب التدخل هذه مناسبة حال وجود وسائل دعم مطبقة في الفصول الدراسية لمعالجة السلوك، لكن السلوك أصبح مستمرًا ويستمر في التأثير سلبيًا على تعلم الطالب وغيره من الطلاب، قد يُفرض تعليق للدراسة داخل المدرسة لمدة تصل إلى يومين

المستوى 3

التعليق قصير الأجل للدراسة

قد يكون مناسباً حسب خطورة المخالفة وتأثيرها في المجتمع المدرسي، و/أو عند تطبيق أساليب تدخل ووسائل دعم موثقة، لكن مع تصاعد السلوك قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 3 أيام

المستوى 4

طلب التعليق طويل الأجل أو الدائم للدراسة

قد يكون مناسباً عندما يكون السلوك غير قانوني ويشكل تهديدًا وشيكًا بإحداث ضرر بالغ بالمجتمع المدرسي أو عندما يؤثر سلوك الطالب تأثيرًا خطيرًا على سلامة الآخرين في المدرسة و/أو العملية التعليمية قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 5 أيام إلى جانب طلب لعقد جلسة استماع مع المشرف

الاستجابات الإصلاحية ينبغي اللجوء إليها مع جميع مستويات السلوك. فإذا استُبعد طالب من الفصل أو فُرض عليه تعليق للدراسة خارج المدرسة، يجب أن يخضع لعملية إصلاحية عند عودته.

الانتهاكات السلوكية ومستويات الاستجابة

انظر الصفحتين 20-21 للاطلاع على الاستجابات وأساليب التدخل المحتملة

ملاحظات	مسؤول الموارد المدرسية	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الانتهاك السلوكي
المقامرة						
				●	●	تستلزم استخدام الأموال أو مقايضة السلع
سوء السلوك في الأروقة						
				●	●	التسكع أو المشي بلا هدف في الأروقة
المضايقات على أساس العرق أو الإثنية أو الجنس / الهوية الجنسية / المظهر الجنساني أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو الدين، بما في ذلك المضايقات الإلكترونية ضد أعضاء المجتمع المدرسي						
				●	●	المضايقات الطفيفة
			●	●		المضايقات الخطيرة
قد يلزم إجراء تحقيق بموجب قانون DASA	●	●				المضايقات - المسببة لأضرار خطيرة/المهددة للحياة
التحريض أو المشاركة في الاضطرابات						
تُعرف الاضطرابات الكبيرة بأنها أي اضطرابات قد ينتج عنها شروع مدير المدرسة في تطبيق إجراءات الطوارئ. وقد تحول دون قدرة أعداد كبيرة من الطلاب على التحرك عبر الأروقة وتعطل العملية التعليمية لأعداد كبيرة من الطلاب في المدرسة أو تشكل تهديدًا خطيرًا وجسيمًا لسلامة أعداد كبيرة من الطلاب	●	●	●			التسبب في إحداث اضطرابات كبيرة في البيئة المدرسية
يجب تقديم مستندات إجراءات الطوارئ إلى مكتب المشرف	●	●	●	●		استخدام الأجهزة الإلكترونية في بدء الاضطرابات

● ربما يُستدعى مسؤول الموارد المدرسية ● يجب استدعاء مسؤول الموارد المدرسية

مستويات المخاوف والانتهاكات والاستجابات السلوكية

الصفوف الدراسية من 3 حتى 12

المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4
<p>فريق دعم الطالب ودعم الفصل</p> <p>قد يكون مناسبًا عندما يكون السلوك ممتثلًا في مخالفة بسيطة، لم يتورط الطالب في أي واقعات سابقة، و/أو لم تُطبق عليه أي أساليب تدخل</p>	<p>موظفو الدعم المكثف والإدارة المعنية</p> <p>قد تكون أساليب التدخل هذه مناسبة حال وجود وسائل دعم مطبقة في الفصول الدراسية لمعالجة السلوك، لكن السلوك أصبح مستمرًا ويستمر في التأثير سلبيًا على تعلم الطالب وغيره من الطلاب، قد يُفرض تعليق للدراسة داخل المدرسة لمدة تصل إلى يومين</p>	<p>التعليق قصير الأجل للدراسة</p> <p>قد يكون مناسبًا حسب خطورة المخالفة وتأثيرها في المجتمع المدرسي، و/أو عند تطبيق أساليب تدخل ووسائل دعم موثقة، لكن مع تصاعد السلوك قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 3 أيام</p>	<p>المستوى 4</p> <p>طلب التعليق طويل الأجل أو الدائم للدراسة</p> <p>قد يكون مناسبًا عندما يكون السلوك غير قانوني ويشكل تهديدًا وشيكًا بإحداث ضرر بالمجتمع المدرسي أو عندما يؤثر سلوك الطالب تأثيرًا خطيرًا على سلامة الآخرين في المدرسة و/أو العملية التعليمية قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 5 أيام إلى جانب طلب لعقد جلسة استماع مع المشرف</p>

الاستجابات الإصلاحية ينبغي اللجوء إليها مع جميع مستويات السلوك. فإذا استُبعد طالب من الفصل أو فُرض عليه تعليق للدراسة خارج المدرسة، يجب أن يخضع لعملية إصلاحية عند عودته.

الانتهاكات السلوكية ومستويات الاستجابة

انظر الصفحتين 20-21 للاطلاع على الاستجابات وأساليب التدخل المحتملة

ملاحظات	مسؤول الموارد المدرسية	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الانتهاك السلوكي
مغادرة الفصل أو المدرسة دون إذن						
				●	●	مغادرة الفصل دون إذن
يجب إخطار الوصي بذلك على الفور				●		مغادرة المدرسة دون إذن
عدم الالتزام						
				●	●	عدم اتباع السياسات أو اللوائح المدرسية
سلوك غير عنيف/ غير جسدي				●	●	عدم اتباع التوجيهات
				●	●	عدم الاستجابة لتوجيهات موظفي المدرسة
الاحتكاك الجسدي						
				●	●	الاحتكاك الجسدي غير المتعمد بالعاملين في المدرسة
				●	●	الاصطدام غير المتعمد بأحد الموظفين
	●	●	●			الاعتداء الجسدي المتعمد على موظفي المدرسة
			●	●		التلامس غير المرغوب مع عاملي أو طلاب المدرسة
سوء السلوك في الأماكن العامة						
				●		سوء السلوك البسيط في الأماكن العامة
يُعرف سوء السلوك الخطير في الأماكن العامة بأنه أي سلوك من شأنه أن يحول دون حركة الآخرين في الأماكن العامة أو يعيق العملية التعليمية للطلاب و/أو يشكل تهديدًا خطيرًا لسلامة أعداد كبيرة من الأشخاص			●			سوء السلوك الخطير في الأماكن العامة

المستوى 1

فريق دعم الطالب ودعم الفصل

قد يكون مناسباً عندما يكون السلوك متمثلاً في مخالفة بسيطة، لم يتورط الطالب في أي واقعات سابقة، و/أو لم يُطبق عليه أي أساليب تدخل

المستوى 2

موظفو الدعم المكثف والإدارة المعنية

قد تكون أساليب التدخل هذه مناسبة حال وجود وسائل دعم مطبقة في الفصول الدراسية لمعالجة السلوك، لكن السلوك أصبح مستمرًا ويستمر في التأثير سلبيًا على تعلم الطالب وغيره من الطلاب، قد يُفرض تعليق للدراسة داخل المدرسة لمدة تصل إلى يومين

المستوى 3

التعليق قصير الأجل للدراسة

قد يكون مناسباً حسب خطورة المخالفة وتأثيرها في المجتمع المدرسي، و/أو عند تطبيق أساليب تدخل ووسائل دعم موثقة، لكن مع تصاعد السلوك قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 3 أيام

المستوى 4

طلب التعليق طويل الأجل أو الدائم للدراسة

قد يكون مناسباً عندما يكون السلوك غير قانوني ويشكل تهديدًا وشيكًا بإحداث ضرر بالمجتمع المدرسي أو عندما يؤثر سلوك الطالب تأثيرًا خطيرًا على سلامة الآخرين في المدرسة و/أو العملية التعليمية قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 5 أيام إلى جانب طلب لعقد جلسة استماع مع المشرف

الاستجابات الإصلاحية ينبغي اللجوء إليها مع جميع مستويات السلوك. فإذا استُبعد طالب من الفصل أو فُرض عليه تعليق للدراسة خارج المدرسة، يجب أن يخضع لعملية إصلاحية عند عودته.

الانتهاكات السلوكية ومستويات الاستجابة

انظر الصفحتين 20-21 للاطلاع على الاستجابات وأساليب التدخل المحتملة

ملاحظات	مسؤول الموارد المدرسية	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الانتهاك السلوكي
السلب						
	●	●	●			أخذ المال أو الأغراض من شخص آخر بالقوة
الأمن المدرسي والسلامة الجسدية						
يؤدي ترك أحد الأبواب دون إغلاقه أو فتحه إلى دخول أشياء أو أشخاص غير مصرح لهم بالدخول إلى المباني المدرسية		●	●	●		فتح الباب لإدخال شخص أو شيء غير مصرح له بالدخول
يجب تقديم مستندات إجراءات الطوارئ إلى مكتب المشرف	●	●	●			فتح الأبواب مما يؤدي إلى تطبيق إجراءات الطوارئ
الاعتداءات الجنسية						
بتعيين على موظفي المدرسة إحالة الطلاب لتلقي المشورة المناسبة	●	●	●			التحرش الجنسي
تدخل حيازة و/أو نقل المواد الإباحية لأطفال ضمن الأمور التي تستوجب الملاحقة القضائية ويجب إبلاغ الشرطة بها	●	●	●			المضايقات الجنسية اللفظية/الكتابية
	●	●	●			المضايقات الجنسية الجسدية
	●	●	●			سوء السلوك الجنسي - التورط في أي ممارسة جنسية
تعاطي المواد المخدرة - المحظورة أو غير القانونية						
بتعيين على موظفي المدرسة إحالة الطالب لتلقي المشورة المناسبة بشأن تعاطي المخدرات	●	●	●	●		البقاء تحت التأثير
يجب إخطار ممرض المدرسة فورًا	●	●	●			التعاطي أو الحيازة
		●	●			التوزيع أو البيع
التأخر						
				●	●	المبالغة في التأخر عن الفصل أو المدرسة

● ربما يُستدعى مسؤول الموارد المدرسية ● يجب استدعاء مسؤول الموارد المدرسية

مستويات المخاوف والانتهاكات والاستجابات السلوكية

الصفوف الدراسية من 3 حتى 12

المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4
فريق دعم الطالب ودعم الفصل قد يكون مناسبًا عندما يكون السلوك ممتثلًا في مخالفة بسيطة، لم يتورط الطالب في أي واقعات سابقة، و/أو لم يُطبق عليه أي أساليب تدخل	موظفو الدعم المكثف والإدارة المعنية قد تكون أساليب التدخل هذه مناسبة حال وجود وسائل دعم مطبقة في الفصول الدراسية لمعالجة السلوك، لكن السلوك أصبح مستمرًا ويستمر في التأثير سلبيًا على تعلم الطالب وغيره من الطلاب، قد يُفرض تعليق للدراسة داخل المدرسة لمدة تصل إلى يومين	التعليق قصير الأجل للدراسة قد يكون مناسبًا حسب خطورة المخالفة وتأثيرها في المجتمع المدرسي، و/أو عند تطبيق أساليب تدخل ووسائل دعم موثقة، لكن مع تصاعد السلوك قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 3 أيام	المستوى 4 طلب التعليق طويل الأجل أو الدائم للدراسة قد يكون مناسبًا عندما يكون السلوك غير قانوني ويشكل تهديدًا وشيكًا بإحداث ضرر بالغ بالمجتمع المدرسي أو عندما يؤثر سلوك الطالب تأثيرًا خطيرًا على سلامة الآخرين في المدرسة و/أو العملية التعليمية قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 5 أيام إلى جانب طلب لعقد جلسة استماع مع المشرف

الاستجابات الإصلاحية ينبغي اللجوء إليها مع جميع مستويات السلوك. فإذا استُبعد طالب من الفصل أو فُرض عليه تعليق للدراسة خارج المدرسة، يجب أن يخضع لعملية إصلاحية عند عودته.

الانتهاكات السلوكية ومستويات الاستجابة

انظر الصفحتين 20-21 للاطلاع على الاستجابات وأساليب التدخل المحتملة

ملاحظات	مسؤول الموارد المدرسية	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الانتهاك السلوكي
						انتهاك سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا
راجع الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية على www.syracusecityschools.com للاطلاع على مزيد من التفاصيل حول هذه السياسة				●	●	انتهاك سياسة منطقة SCSD التعليمية للاستخدام المقبول للتكنولوجيا
تدخل حيازة و/أو نقل المواد الإباحية لأطفال ضمن الأمور التي تستوجب الملاحقة القضائية ويجب إبلاغ الشرطة بها						
						السرقه
يُسمح بالتعويض بدلًا من التعليق؛ قد يأتي التعويض على هيئة تعويض نقدي أو تكليف الطالب بمشروع عمل مدرسي	●	●	●	●		مبلغ أقل من 500 دولار
						مبلغ أكبر من 500 دولار
						التهديد الكتابي أو اللفظي للعاملين في المدرسة
	●	●	●			التهديد اللفظي/الكتابي لموظفي المدرسة/المجتمع المدرسي
						منتجات التبغ
يتعين على موظفي المدرسة إحالة الطالب لتلقي المشورة المناسبة بشأن تعاطي المخدرات				●	●	تعاطي التبغ أو حيازته
						الاعتداء اللفظي على العاملين في المدرسة
السياب أو الشتائم أو الإيماءات أو الرموز أو التعليقات غير اللائقة				●	●	استخدام ألفاظ نابية أو مسيئة
						الجدال التصادمي والعنواني
الجدال المتواصل الذي يؤثر سلبيًا في البيئة المدرسية بعد تطبيق أساليب التدخل			●			الجدال التصادمي/العنواني - المتواصل
أساليب التدخل المثبتة بالمستندات			●	●	●	التضليل أو تقديم معلومات خاطئة إلى موظفي المدرسة

المستوى 1

فريق دعم الطالب ودعم الفصل

قد يكون مناسباً عندما يكون السلوك متمثلاً في مخالفة بسيطة، لم يتورط الطالب في أي واقعات سابقة، و/أو لم يُطبق عليه أي أساليب تدخل

المستوى 2

موظفو الدعم المكثف والإدارة المعنية

قد تكون أساليب التدخل هذه مناسبة حال وجود وسائل دعم مطبقة في الفصول الدراسية لمعالجة السلوك، لكن السلوك أصبح مستمرًا ويمتد في التأثير سلبيًا على تعلم الطالب وغيره من الطلاب، قد يُفرض تعليق للدراسة داخل المدرسة لمدة تصل إلى يومين

المستوى 3

التعليق قصير الأجل للدراسة

قد يكون مناسباً حسب خطورة المخالفة وتأثيرها في المجتمع المدرسي، و/أو عند تطبيق أساليب تدخل ووسائل دعم موثقة، لكن مع تصاعد السلوك قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 3 أيام

المستوى 4

طلب التعليق طويل الأجل أو الدائم للدراسة

قد يكون مناسباً عندما يكون السلوك غير قانوني ويشكل تهديدًا وشيكًا بإحداث ضرر بالغ بالمجتمع المدرسي أو عندما يؤثر سلوك الطالب تأثيرًا خطيرًا على سلامة الآخرين في المدرسة و/أو العملية التعليمية قد يُفرض تعليق للدراسة خارج المدرسة لمدة تصل إلى 5 أيام إلى جانب طلب لعقد جلسة استماع مع المشرف

الاستجابات الإصلاحية ينبغي اللجوء إليها مع جميع مستويات السلوك. فإذا استُبعد طالب من الفصل أو فُرض عليه تعليق للدراسة خارج المدرسة، يجب أن يخضع لعملية إصلاحية عند عودته.

الانتهاكات السلوكية ومستويات الاستجابة

انظر الصفحتين 20-21 للاطلاع على الاستجابات وأساليب التدخل المحتملة

ملاحظات	مسؤول الموارد المدرسية	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الانتهاك السلوكي
						الأسلحة، الأسلحة النارية، المتفجرات
يفرض قانون الولاية المتعلق بمخالفات الأسلحة النارية عقوبة الطرد من المدرسة لمدة لا تقل عن سنة تقويمية، لكن يمكن تعديل العقوبة على أساس كل حالة على حدة من قبل المشرف العام على المدارس.	●	●				حيازة سلاح ناري
على النحو المحدد في المادة 921 USC 18 من القانون الفيدرالي، على سبيل المثال، المسدسات والبنادق وبنادق الصيد والقنابل						
حيازة أي سلاح من أي نوع، سواء معبأ أو غير معبأ بالذخيرة أو قابل أو غير قابل للتشغيل بما في ذلك بنادق BB وبنادق ضغط الهواء وغيرها.	●	●				حيازة أسلحة أخرى
حيازة أسلحة (مثل السكاكين والعصي وغيرها)	●	●	●			
حيازة أسلحة - بغرض الإيذاء	●	●				
حيازة سلاح بغرض الإيذاء أو إعاقة سير العمل بالبيئة المدرسية	●	●				
العزم على التسبب في أي أذى باستخدام أداة/غرض	●	●	●			الأدوات/الأشياء المستخدمة باعتبارها سلاحًا
المتفجرات - حيازة أو بيع أو توزيع أو تفجير أو التهديد بتفجير مواد أو أجهزة حارقة أو متفجرة بما في ذلك الألعاب النارية أو قنابل الدخان أو المشاعل أو أي مواد قابلة للاشتعال أو متفجرة أو مزيج من مادة أو مواد وغيرها من الأسلحة النارية	●	●	●			حيازة المتفجرات وتوزيعها والتهديد بها وتفجيرها

● ربما يُستدعى مسؤول الموارد المدرسية ● يجب استدعاء مسؤول الموارد المدرسية

المستوى 1، التعزيز وبناء المهارات والمنع

يتحمل العاملون بالمدرسة مسؤولية تدريس السلوكيات الإيجابية وممارستها وفهمها وتقييمها وتعزيز التعلم العاطفي الاجتماعي. من المتوقع أيضاً أن يقوم المديرين والمعلمون والمرشدون بالمدرسة والاختصاصيون الاجتماعيون والاختصاصيون النفسيون والموظفون الآخرون بالمدرسة باستخدام استراتيجيات التعزيز والمنع لحث الطلاب على المشاركة، بمن في ذلك الطلاب ذوي الإعاقات، والتي تساعد في النمو الأكاديمي والاجتماعي العاطفي للطلاب، وتساعد في اتباع قوانين وسياسات المدرسة ودعم أساليب التقويم عند ظهور مشكلات سلوكية. إذا اشتبه مسؤولو المدرسة، في أي وقت، في أن الصعوبات التي يواجهها أحد الطلاب قد تكون ناجمة عن إحدى الإعاقات التي قد تتطلب خدمات تعليم خاص، ينبغي أن تتم إحالة الطالب على الفور إلى مدير/منسق التعليم الخاص بالمدرسة وفريقه.

من المتوقع أن يستعين المعلمون بممارسات الفئة الأولى العالمية (Universal Tier 1) لإعداد فصول دراسية تتمتع بالاحترام والتنظيم والإنتاجية من خلال (1) تكوين علاقات مبنية على الاهتمام والدعم مع الطلاب وبينهم؛ (2) وتنظيم الإرشاد وتطبيقه بأساليب تحسن تلقي الطلاب للتعلم؛ (3) واستخدام أساليب لإدارة المجموعات تحث الطلاب على المشاركة بالمهام الأكاديمية؛ (4) وتعزيز تنمية المهارات الاجتماعية والانضباط الذاتي لدى الطلاب؛ (5) واستخدام أساليب التدخل المناسبة لمساعدة الطلاب على التغلب على المشكلات السلوكية والأكاديمية.

استجابات المستويات 2 و 3 و 4

انطلاقاً من المهارات الواردة في المستوى 1، يتمثل الهدف من استجابات المستويات 2 و 3 و 4 في تعزيز قدرة الفرد على تحمل المسؤولية تجاه سلوكياته. ويشمل ذلك:

- التعاطف مع الغير وتقبل وجهة نظرهم
- المشاركة في إيجاد الحلول التعاونية للمشكلات
- إتاحة الفرص لتقويم السلوكيات
- تدارك الضرر الواقع
- إعادة الأوضاع إلى نصابها الصحيح من خلال السلوك الصحيح.

قد تشمل جميع هذه الاستجابات تيسير عقد اجتماع بين المعلم والطالب والوساطة والدورات التمهيدية والخدمة المجتمعية والتعويض.

وتركز الاستجابات الإصلاحية على المشكلات الشخصية للطلاب التي قد تشكل عوائق أمام نجاحهم بالمدرسة. الهدف من ذلك هو مساعدة الطلاب على تصحيح سلوكياتهم وتقويم ذاتهم واستعادة توازنهم ومرونتهم (القدرة على التعافي بعد المواقف الصعبة) وزيادة وعيهم بأنفسهم وتعزيز كفاءتهم الشخصية (القدرة على ضبط النفس والتحكم بها) والتخطيط للعودة إلى الطريق السليم. وقد تشمل أساليب التدخل هذه:

- عقد اجتماع للتفكير والتخطيط مع الطالب وولي الأمر وأحد المديرين أو أحد أعضاء فريق دعم الطلاب
- متابعة سير سجل الوصول إلى المدرسة ومغادرتها
- وضع خطط فردية خاصة بالسلوكيات
- الإحالة إلى فريق التدخل المدرسي
- بناء المهارات
- مجموعات الوقاية من المخاطر

- التدريب الفردي

- تقديم استشارات فردية وجماعية
- برامج الإرشاد
- خطط النجاح الشاملة للطلاب
- عمليات الإحالة إلى مقدمي الخدمات المجتمعية وخدمات الاستشارة والبرامج العلاجية

عقد الاجتماعات الإصلاحية

تؤمن الاجتماعات الإصلاحية وضع الهيكل الذي نستمتع فيه ونتحدث باستجابة ونضع الخطط لمعالجة الأضرار وحل الخلافات. وتتراوح أنواع الاجتماعات الإصلاحية ما بين الاجتماعات الثنائية غير الرسمية إلى العمليات الأكثر رسمية مثل الوساطة والدورات التمهيدية والاجتماعات الجماعية الأسرية واجتماعات العودة إلى المدرسة. وتوفر جميع أشكال الاجتماعات المذكورة مساحة آمنة يستطيع من خلالها الأشخاص المتضررون بشكل مباشر من إحدى الوقائع أو المشكلات مناقشة الأمر بطريقة آمنة ومنفتحة وبشكل نزيه. وتشمل جميع بروتوكولات الاجتماعات الإصلاحية مجموعة خطوات وأسئلة منهجية لتمكين جميع المشاركين من الشعور بالدعم وحث جميع المشاركين على التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم في العملية.

يتحمل جميع الموظفين مسؤولية المشاركة في عقد الاجتماعات الإصلاحية مع الطلاب كلما دعت الحاجة لضمان سماع صوت المتضررين من إحدى الوقائع وإعادة أوضاعهم في المجتمع إلى نصابها الصحيح. يعد الحصول على اهتمام شخص بالغ بشكل كامل لعدة دقائق إجراءً إصلاحياً في حد ذاته لأنه ينقل للطلاب على الفور فكرة أنه موضع تقدير وأن أفكاره ومشاعره موضع احترام. يطبق الاجتماع الثنائي تطبيقاً واسعاً في المدارس، وإذا استخدمه معلم الفصل الدراسي والموجهون الداعمون للطلاب باعتباره أسلوباً من أساليب التدخل المبكر، سيفل من السلوكيات المخلة بالنظام بشكل واضح. وتتناول البروتوكولات الأربعة التالية لعقد الاجتماعات الإصلاحية نماذج لمواقف تؤكد على الحاجة إلى عقد اجتماع ثنائي بين شخص بالغ والطالب.

تدعم الاجتماعات الإصلاحية طرق التفكير هذه.

- لقد اخترت أن أكون مستمعاً متجاوباً في هذا الموقف.
- أقدر المتحدث الذي يحق له أن يستمع الآخرون إليه وأن يؤخذ كلامه على محمل الجد.
- أهتم بطريقة تفكير المتحدث معي وأشعر بالفضول تجاهها. ولن أفرض افتراضات وأطلق أحكاماً مسبقة عن الموقف.
- أؤكد أن لدى كل شخص جزء من الحقيقة بشأن مشكلة أو موقف معين.
- أسعى لفهم الموقف من وجهة نظر المتحدث، حتى وإن كنت أراه من زاوية مختلفة. وأود التعرف على طريقة تفكيرك ومشاعرك واحتياجاتك.
- يمكنني التحقق من مشاعر المتحدث وسأتحقق منها.
- أهتم بالمستقبل أكثر مما أهتم بالماضي. أرغب في التقدم نحو الأمام.
- أؤمن أنه بالإمكان التوصل إلى نتيجة تعود بالنفع على الطرفين — نتيجة ترضي بعض الاحتياجات المهمة للأشخاص المعنيين وتسعى للحفاظ على العلاقة أو تصلحها.
- سألتزم بالخطوة الموضوعية لإصلاح الضرر وحل الخلاف.



عناصر فعالية بيئة العدالة الإصلاحية:

الوساطة – حوار ميسر يديره أحد الأفراد المدربين لمعالجة وقائع بعينها وحلها. وسُجري الوساطات مع الإلمام بالهويات الثقافية لجميع الأفراد المعنيين، بحيث تُنفذ بطريقة تعتمد على الاستجابات الثقافية.

عملية الدوائر الحوارية – عملية ميسرة لتعميق الفهم ودعم الروابط بين المشاركين. ويُستعان بعمليات الدوائر الحوارية المختلفة بحيث تتجاوب كل تجربة فيها مع احتياجات المجتمع والمشاركين.

أنواع الدوائر الحوارية:

- **دوائر بناء المجتمع** – هيكل لإقامة علاقات ترابط مجدية؛
 - **دوائر الخلافات** – عملية لحل الخلافات القائمة أو المحتملة بين أي شخصين أو أكثر؛
 - **الاجتماعات الأسرية/المجتمعية** – عملية تضم أعضاء المجتمع الأكبر لمعالجة المسائل المثيرة للقلق؛
 - **الدوائر اللاحقة لتعليق الدراسة/العودة إلى المدرسة** – عملية لتحق تعليق الدراسة قصير وطويل الأجل لتعزيز تنمية الأفكار والمشاعر لمساعدة الطالب على التعلم من الواقعة
- التعامل مع الضغوط** – الاستعانة بالمهارات ووسائل الدعم والموارد للتغلب على الضغوط اليومية التي يواجهها مجتمعنا المدرسي. فالتعامل مع هذه الضغوطات يمكننا من تعليم طلابنا وزيادة فعالية ما نقدمه لهم من خدمات.
- التواصل الفعال** – التبادل البسيط والفعال للمعلومات بين أعضاء المجتمع المدرسي. ويتجاوب هذا المنهج مع الاحتياجات الفردية وابتعد عن التحيز والتمييز.
- تهنئة حدة التوتر** – الاستعانة بالمهارات والاستراتيجيات التي يمكن للأفراد في المدارس الاستعانة بها للحيلولة دون زيادة حدة الخلافات.
- العدالة الإجرائية** – التزام المؤسسة بالشرف والشفافية والإنصاف والتعبير عن رأي كل فرد من أفراد المجتمع المدرسي. وينبغي ترسيخ هذه القيم داخل الفصل الدراسي، بين الطلاب والأسر والموظفين.

تمثل العدالة الإصلاحية أحد الأنظمة التفاعلية التي تُتيح لنا إقامة روابط مع بعضنا البعض. وتستعين بيئة العدالة الإصلاحية بالعناصر المتداخلة للعدالة الإصلاحية والعدالة الإجرائية وتهنئة حدة التوتر والتعامل مع الضغوط والتواصل الفعال لإقامة مجتمع صحي.

عندما يحدث سلوك مُخل بالنظام في مجتمعنا، تُتيح لنا العمليات الإصلاحية التحرك نحو تحقيق المساءلة المجدية. وتتجاوب بيئة العدالة الإصلاحية مع الخلافات القائمة بين الأقران وبين الموظفين والطلاب وللطلاب فرادى. ويمكن للطلاب والموظفين والأسر في أي بيئة من بيئات العدالة الإصلاحية التفكير في تأثير سلوكهم عليهم هم أنفسهم وعلى الغير وعلى المجتمع المدرسي. وتُتيح المساءلة المجدية الوعي بالتأثير الذي يحدثه كل عضو من أعضاء المجتمع المدرسي على الآخر.

وتأخذ بيئة العدالة الإصلاحية في الاعتبار ما يحدث من وقائع يومية وإقامة منظومة صحية طويلة المدى لمجتمعنا المدرسي. وتهدف الاستجابات قصيرة المدى إلى توفير الاحتياجات الفورية لجميع أعضاء المجتمع، في حين أنه تُصمم الاستجابات طويلة المدى لخلق بيئة صحية للحد من الخلافات المُخلّة بالنظام مع إقامة روابط أعمق داخل المجتمع المدرسي وخارجه. وتزيد بيئة العدالة الإصلاحية الشعور بالانتماء وتحفز الكفاءة الأكاديمية وترسخ ثقافة التطلعات الكبيرة.

قيم العدالة الإصلاحية

جميع أفراد المجتمع....

- مترابطون
 - يتحلون بالحكمة، بغض النظر عن أعمارهم أو ألقابهم
 - يتعرضون لضغوط تؤثر في سلوكهم
 - يمكنهم التعلم من أخطائهم والتطور
- يتم تطوير المساءلة المجدية من خلال...
- رؤية تأثير سلوك الفرد على الآخرين
 - التأمل من خلال إحدى عمليات الدوائر الحوارية
 - التفكير في العواقب الإيجابية والسلبية للسلوك المستقبلي
 - التعلم من التجربة

عملية الدائرة الحوارية...

- تيسرها الرعاية
- تؤمن المساحة بالتواضع
- لا تصنف المشاركين
- تستعين بتبادل الحكايات لإقامة الروابط
- توفر رؤية جماعية لمواصلة التقدم نحو الأمام
- تطور مهارات التعلم الاجتماعي والنفسي من خلال استحضار الاختيار وطريقة التفكير التأملية

من المتوقع أن تنشئ كل مدرسة مركزاً لدعم الطلاب (SSC) يلتزم بمجموعة من البروتوكولات لتوفير الدعم الإضافي للطلاب حسب احتياجاتهم. ويؤمّن مركز دعم الطلاب مساحةً حساسة للصدمات يُستعان بها لتلبية الاحتياجات الاجتماعية والعاطفية والسلوكية للطلاب في أي وقت على مدار اليوم الدراسي. ويتمثل الهدف من إنشاء مركز دعم الطلاب في أن يكون بمثابة الدعم الشامل للطلاب مع توجيهه من البالغين وإتاحته لجميع الطلاب في المدرسة.

يُتاح مركز الدعم للطلاب بُغية الحد من المدخلات الحسية السلبية والتحفيز وتوفير تجارب بصرية وسمعية ولمسية تبعث على الهدوء للمساعدة على التحلي بالانضباط الذاتي. وسيدعم الموظفون، مستعينين بأحد المناهج المعتمدة على دراسة الصدمات والاستجابات الثقافية، الطلاب للعودة إلى الأساس باستخدام مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات القائمة على البحث ومساعدة الطالب على العودة إلى ممارسة الأنشطة في أقرب وقت ممكن.

وسيُستعان بمركز دعم الطلاب لربط الطلاب بالموظفين وبما يحتاجونه من أساليب تدخل لتحقيق النجاح إلى جانب أساليب التدخل المقررة وأعمال تنمية المهارات المستهدفة. وسيربط مساعد الدعم بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس المدربين على تقديم أساليب تدخل قائمة على الأدلة/البحث لمجموعات الطلاب الصغيرة والأفراد فرادى. وقد تشمل أساليب التدخل:

- تعليم المهارات الاجتماعية والعاطفية والانضباط الذاتي والأداء التنفيذي وتعزيزها
- بروتوكولات عقد الاجتماعات
- وضع الخطط الإصلاحية

الوصول إلى مركز دعم الطلاب

يمكن للطلاب الوصول إلى الدعم المقدم من خلال مركز دعم الطلاب عبر الطرق التالية:

- تصريح يقدمه موظف مركز دعم الطلاب لعقد جلسة تدخل/تنمية مهارات محددة الموعد أو موضوع خطتها
- يمكن للطلاب طلب الإذن من شخص بالغ لزيارة مركز دعم الطلاب، عندما يشعر بالضيق وعدم الانضباط
- يمكن للمعلم/الموظف التماس المساعدة من موظفي مركز دعم الطلاب بُغية الحصول على "الدعم المتنقل"

تصريح الموجه الداعم للطلاب

تضع كل مدرسة نظاماً للتصريحات يمكن المعلمين من منع تفاهم السلوكيات المسببة للمشكلات من التحول إلى وقائع كبيرة. إذا كان الطالب يمر بتحديات تصعب عليه الانخراط في التعليم داخل الفصل الدراسي، يمكن للمعلم الاتصال بعضو فريق دعم الطلاب المعين أو موجه الطالب لمرافقته خارج الفصل الدراسي لفترة قصيرة للتفكير في الموقف واستعادة التوازن العاطفي ووضع استراتيجية حول كيفية إعادة الدخول إلى الفصل مع إعادة الأمور إلى نصابها الصحيح. وقد يطلب الطلاب تصريحاً للتواصل مع الموجه الداعم للطلاب أو المرشد المعين لهم.

فريق التدخل المدرسي

لضمان تعيين أساليب التدخل في الوقت المناسب، سيشارك فريق التدخل المدرسي في اجتماعات أسبوعية لمراجعة بيانات الطلاب وتحديد الطلاب الأكثر حاجة لأساليب التدخل الفورية والمستمرة وتعيين الطلاب الأعلى حاجة لمساعدة الموجه الداعم للطلاب والتوصية بأساليب تدخل معينة.

أساليب التدخل الشاملة وذات المدى الأطول

سيحدد فريق التدخل الطلاب الذين يواجهون مشكلات متعددة (تحديات اجتماعية وعاطفية وأكاديمية و/أو مشكلة شخصية و/أو أزمة أسرية) والتي تشكل عائقاً أمامهم للنجاح في المدرسة. في خلال أسبوع من تحديد الطالب، سيستشير فريق التدخل للطلاب معلمي وأولياء أمور الطالب وآخرين لتحديد مكونات أسلوب التدخل طويل المدى الذي سيضمن خطة نجاح شاملة للطلاب بالإضافة إلى أساليب التدخل الأخرى التي ينظمها أعضاء فريق دعم الطلاب داخل المدرسة بالإضافة إلى الإحالة إلى الخدمات التي توفرها المنطقة التعليمية أو الوكالات الشريكة الخارجية.

مذكرات التوثيق والإحالات

مذكرات متابعة الفصل الدراسي للسلوكيات من المستوى 1 - تُقدم مذكرات متابعة الفصل الدراسي عندما يؤثر سلوك أحد الطلاب المخاوف ويستدعي توثيقه في قاعدة بيانات التهذيب الخاصة بالمدرسة. تتيح مذكرات المتابعة للبالغين مشاركة المعلومات الخاصة بأحد الطلاب وتوفير البيانات التي قد تكشف الأنماط والاتجاهات السلوكية التي يلزم التعامل معها.

الإحالات السلوكية للمستويات 2 و 3 و 4 - تُقدم الإحالات المدرسية عندما يكون هناك انتهاكات سلوكية من المستويات 2 أو 3 أو 4 لمدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم.

فريق الحقوق والمناخ المدرسي

يقوم الفريق المدرسي الذي يتكون من المديرين وأعضاء فريق دعم الطلاب وموظفي التعليم الخاص والمعلمين وأولياء الأمور والطلاب والموظفين غير المعتمدين الذين يحملون رؤية لمناخ مدرسي وثقافة مدرسية يتسم كل منهما بالأمان والتحضر والاحترام، بتقييم حالة ومدى تقدم مبادرات المناخ المدرسي الكبرى ويقدم البيانات لجميع الموظفين وينسق وينظم الأنشطة والأحداث التي تدعم وجود مناخ مدرسي وسلوك إيجابي للطلاب. يناقش فريق الحقوق والمناخ المدرسي خطة دعم الطلاب والتهذيب على مستوى المدرسة ويعتمدها ويقع على عاتقه مسؤوليات المراجعة المنتظمة لبيانات التهذيب ويجري التعديلات على خطة التهذيب على مستوى المدرسة ويعالج المخاوف المتعلقة بالتهذيب.



إدارة القواعد

قواعد الزي

يجب على الطلاب ارتداء ملابس تُروج لبيئة تعليمية آمنة ومحترمة. فالملابس التي تخلق بيئة تخريبية أو تُسبب مخاطر صحية أو مخاطر على السلامة تُعد غير ملائمة وغير مقبولة بالمدرسة. سيُطبق العاملون بالمدرسة قواعد الزي هذه.

● **غطاء الرأس** لأسباب صحية أو دينية أو متعلقة بالسلامة فقط

● **الأحذية** يحظر السير بأقدام عارية

● **الملابس** يجب أن يناسب جميع أنشطة الفصل الدراسي المقرر ممارستها، بما فيها أنشطة التربية البدنية ومختبرات العلوم وورش النجارة وغيرها من الأنشطة التي توجد بها مخاطر خاصة.

● ينبغي أن يتكون من قميص مع سروال أو تنورة أو ما يشبه ذلك وحذاء. ويجب أن يكون هناك قماش بالقمصان والفساتين من الأمام والجانبين.

● يجب أن يغطي الزي الملابس الداخلية (باستثناء أحزمة الخصر وأحزمة حمالات الصدر). يجب ألا يكون القماش الذي يغطي جميع الأجزاء الخاصة شفافاً.

● يجب ألا تُروج لألوان خاصة بعصابات أو إشارات متعلقة بعصابة.

● لا ينبغي وضع رسوم أو الترويج للعنف أو الألفاظ النابية أو البذيئة أو النشاط الإجرامي أو تعاطي الكحول أو التبغ أو المخدرات أو المواد الإباحية أو العري أو رموز الكراهية أو خطاب الكراهية المستهدف لبعض الفئات على أساس العرق أو الإثنية أو التوجه الجنسي أو الجنس أو الهوية الجنسية أو المظهر الجنساني أو الانتماء الديني أو أي فئات أخرى مشمولة بالحماية.

الأجهزة الإلكترونية

عند دخول المدرسة ينبغي "إغلاق" جميع الأجهزة الإلكترونية وإبعادها عن الأنظار. قد يُصرح موظفو المدرسة باستخدام المناسب للأجهزة الإلكترونية داخل الفصل، عندما تُستخدم لأغراض تعليمية فقط. وقد يؤدي انتهاك سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا إلى الاستجابات السلوكية من المستوى 1 حتى 4 حسب شدة سوء الاستخدام.

يتضمن سوء استخدام الأجهزة الإلكترونية، على سبيل المثال لا الحصر، إرسال رسائل نصية وجنسية وتعليقات لفظية ورسوم بيانية والتواصل الرمزي والتواصل الكتابي عبر البريد الإلكتروني وإرسال الرسائل الفورية والتدوين والنشر على مواقع إلكترونية. ولا يجوز للطلاب التورط في اتصالات إلكترونية تتضمن التحقير أو السخرية على أساس حقيقي أو متصور للعرق أو اللون أو الوزن أو الأصل القومي أو الفئة الإثنية أو الدين أو الممارسة الدينية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو النوع/ الهوية الجنسية/ المظهر الجنساني أو أي حالة أخرى تحميها القوانين (التنمر الإلكتروني). تدخل حيازة و/أو نقل المواد الإباحية لأطفال ضمن الأمور التي تستوجب الملاحقة القضائية ويجب إبلاغ الشرطة بها.

حضور الطلاب

يلزم المجلس التعليمي الطلاب، بموجب قانون التعليم بالولاية، بالانتظام في الحضور بدوام كامل إلى المدرسة منذ اليوم الأول للفصل الدراسي في سبتمبر من العام الدراسي الذي يبلغون خلاله سن السادسة. وأيضاً وفقاً لقانون التعليم بالولاية، تشجع منطقة مدينة سيراكبوز التعليمية على تسجيل حضور الأطفال الذين بلغوا الخامسة يوم 1 ديسمبر أو قبل ذلك التاريخ. ويجب تسجيل حضور الطلاب حتى آخر يوم من العام الدراسي الذي يبلغون خلاله ستة عشر عاماً، إلا إذا استكملوا دورة مدرسية ثانوية لمدة أربعة أعوام. يحق للطلاب الالتحاق بمدرسة غير المدرسة الحكومية أو تلقي دروس منزلية، شريطة أن تكون الدروس معادلة لتلك التي يدرسونها في المدارس الحكومية.

يؤمن المجلس التعليمي بأن الحضور المنتظم عامل أساسي للنجاح الأكاديمي للطلاب. وتقع على عاتق المنطقة التعليمية مسؤولية التعاون مع الأسر لمساعدتها على تحديد الحواجز التي تُعيق الحضور المنتظم وإزالتها وتوعية الأسر بأهمية الحضور المنتظم.

تُعد الأنواع التالية غيابات بعذر: (يتعين أن يقدم أولياء الأمور و/أو الأوصياء إخطاراً كتابياً إلى المدرسة يوضح سبب غياب الطالب. ينبغي تقديم هذا الإخطار إلى المدرسة عند عودة الطالب.)

- المرض
 - وجود حالة مرضية أو حالة وفاة بين أفراد الأسرة
 - وجود طرق يتعذر تجاوزها أو طقس يحول دون الوصول إلى المدرسة
 - الإجازات الدينية
 - الحجر الصحي
 - وجود حاجة إلى الذهاب إلى المحكمة أو الاحتجاز
 - دروس الموسيقى
 - الذهاب إلى العيادات الصحية
 - برنامج عمل تعاوني معتمد
 - زيارات معتمدة إلى الجامعة
 - الالتزامات العسكرية
- تُعد الأنواع التالية غيابات بلا عذر:
- الاحتجاز غير القانوني (عند تغيب أحد الطلاب بمعرفة وموافقة ولي أمره لسبب غير قانوني) – على سبيل المثال، زيارة أو وجود الطالب في مكان بعيد أو في إجازة أو للتسوق أو تكون هناك حاجة لوجوده في المنزل أو عدم وجود حذاء أو بسبب برودة الطقس أو الاستغراق في النوم، وغير ذلك.

• العمل

• عدم اللحاق بالحافلة

• حالات الغياب الأخرى التي لا يقبلها الناظر

• تعليق الدراسة (في حالة عرض بديل على

الطالب وعدم حضوره)

يُمنح الطالب الذي يزور ولي أمره الذي يعمل بالجيش أو بعمليات متعلقة بنشر

القوات العسكرية فرصاً إضافية للغياب بعذر حسب تقدير المشرف أو نائبه ولا يجوز معاقبة الطالب.

بيان العقاب البدني

يعني العقاب البدني أي عمل من أعمال القوة البدنية تُستخدم ضد الطالب بغرض عقابه. ولن يستخدم أي مدير أو مسؤول أو موظف أو وكيل بالمنطقة التعليمية العقاب البدني باعتباره وسيلة للتهذيب ضد أي طالب.

إلا أنه في المواقف التي تكون فيها الإجراءات أو الأساليب البديلة التي لا تتضمن القوة البدنية غير مجدية من الناحية المنطقية، يمكن لأحد موظفي المدرسة استخدام قوة بدنية معقولة بهدف:

1. حماية النفس أو الطلاب الآخرين أو المعلم أو أي شخص من التعرض لإيذاء بدني،
2. حماية ممتلكات المدرسة أو المنطقة التعليمية أو الغير،
3. كبح جماح أو إبعاد طالب يُعيق سلوكه الممارسة أو الأداء المنظم لوظائف أو صلاحيات أو واجبات المدرسة، في حالة رفض ذلك الطالب الامتثال لأحد طلبات الامتناع عن ارتكاب أفعال أخرى مُخلة بالنظام.

وسيرفع موظف المدرسة على الفور تقريراً عن الموقف إلى مدير المبنى أو نائبه، والذي سيرفع بدوره خلال نفس اليوم الدراسي تقريراً إلى المشرف فيه بالتفصيل ظروف الإجراء المتخذ وطبيعته.

ستقدم المنطقة جميع الشكاوى الخاصة باستخدام العقاب البدني إلى مفوض التعليم بولاية نيويورك وفقاً للوائح المفوض.

مسؤولو الموارد المدرسية

- مسؤولو الموارد المدرسية يتميزون بالفعالية وهم معتمدون لإنفاذ القوانين ومكلفون بالعمل في مدارس معينة تابعة للمنطقة التعليمية. ويتعاونون مع مديري وموظفي المدرسة للمساعدة على وضع الإجراءات المخصصة لتوفير بيئة تعليم وعمل آمنة وإيجابية ومثمرة.
- تُسند لمسؤولي الموارد المدرسية أدوار محددة في المدرسة. فأولاً، يشغل مسؤولو الموارد المدرسية منصباً فريداً يمكنهم من توجيه الإرشادات إلى الطلاب والموظفين بشأن المشكلات المتعلقة بالقانون ولعمل إحالات للجهات المناسبة عند الحاجة إلى المتابعة. ويدعمون الرسالة التعليمية للمنطقة من خلال تنظيم ورش عمل للطلاب حول مشكلات السلامة العامة ودور إنفاذ القانون. ثانياً، تقع على عاتقهم مسؤولية حماية الطلاب والموظفين من خلال منع السلوك الإجرامي والتعامل معه بشكل شامل وبسرعة حال وقوعه.
- ويلتزم مسؤولو الموارد المدرسية أيضاً بالتعامل مع التحيزات الشخصية التي قد تحول دون المساواة في المعاملة بين جميع الطلاب في المدرسة أو داخل الفصل الدراسي. ويجب عليهم مواجهة مشكلات التنمر والتمييز والمضايقات أو أي موقف يُهدد الصحة العاطفية أو البدنية أو سلامة أي طالب أو موظف بالمدرسة أو أي شخص يتمتع بالصفة القانونية للتواجد داخل حرم المدرسة أو في إحدى المناسبات المدرسية والإبلاغ في الوقت المناسب عن وقائع التنمر والتمييز والمضايقات التي يشهدها بأنفسهم أو تستر عي انتباههم بأي طريقة أخرى.
- يجب إبلاغ أمين المظالم عن أي تدخل لمسؤولي الموارد المدرسية أو مسؤولي إنفاذ القوانين.

الإبلاغ عن انتهاكات الطلاب

مسؤولية الطلاب في الإبلاغ عن الانتهاكات: من المتوقع أن يبلغ جميع الطلاب على الفور عن الانتهاكات المتعلقة بمدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم إلى المعلمين أو مرشدي التوجيه أو الناظر أو غيرهم من الموظفين البالغين. يتقدم أي طالب يرى طالبًا آخر بحوزته سلاحًا أو كحوليات أو مادة محظورة قانونًا في حرم المدرسة أو إحدى المناسبات المدرسية بالإبلاغ عن هذه المعلومة على الفور إلى أحد المعلمين أو الناظر أو غيرهم من الموظفين البالغين.

مسؤولية الموظفين في الإبلاغ عن الانتهاكات: من المتوقع أن يفرض جميع موظفي المنطقة التعليمية، المصريح لهم بذلك، عقوبات تهييبيّة بشكل عاجل وعادل وقانوني. من المتوقع أن يبلغ موظفو المنطقة التعليمية، غير المصريح لهم بفرض عقوبات تهييبيّة، عن الانتهاكات المتعلقة بمدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم على الفور إلى مشرفيهم، والذين يجب عليهم بدورهم فرض عقوبة تهييبيّة مناسبة، إذا كان مصرحًا لهم بذلك، أو إحالة الأمر إلى أحد الموظفين المصريح لهم بفرض عقوبة تهييبيّة مناسبة.

الجانحون ومرتكبو الجرائم الأحداث:

إذا تبين أن أحد الطلاب قد أحضر سلاحًا ما (حسب تعريفه الوارد في قانون التعليم) إلى المدرسة، يتحتم على المشرف، بموجب القسم (d) 3214(3) من قانون التعليم، إحالة هذا الطالب الذي يقل عمره عن 16 عامًا إلى المدعي العام للمقاطعة، باستثناء أي طالب يبلغ من العمر 14 أو 15 عامًا وتطبق عليه صفة مرتكب الجرائم الأحداث بموجب القسم (42) 1.20 من قانون الإجراءات الجنائية. ويتعين على المشرف إحالة الطلاب الذين تبلغ أعمارهم 16 عامًا وأكبر أو أي طالب يبلغ من العمر 14 أو 15 عامًا وتطبق عليه صفة مرتكب الجرائم الأحداث إلى سلطات إنفاذ القانون المعنية.

تهذيب الطلاب ذوي الإعاقة

أ. عمليات تعليق الدراسة أو الاستبعاد المصريح بها للطلاب ذوي الإعاقة

1. لأغراض هذا القسم من مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم، تنطبق التعريفات التالية.

أ. يعني مصطلح "تعليق الدراسة" تعليق دراسة الطالب بموجب القسم 3214 من قانون التعليم.

ب. مصطلح "الإبعاد" يعني الإبعاد لأسباب تهييبيّة من وضع الطالب التعليمي الحالي بخلاف تعليق الدراسة أو تغيير الوضع إلى بيئة تعليمية بديلة مؤقتة (IAES) بأمر من أحد مسؤولي جلسات الاستماع المحايدين لأن الطالب يشكل خطرًا قد يتسبب في إيذاء نفسه أو الآخرين.

ج. ومصطلح "البيئة التعليمية البديلة المؤقتة" يعني وضع تعليمي مؤقت لفترة تصل إلى 45 يومًا، بخلاف وضع الطالب القائم في الفترة التي وقع فيها السلوك الذي عجل بقرار الوضع في بيئة IAES، والذي يمكن الطالب من مواصلة التقدم في المنهج الدراسي العام، رغم وجوده في بيئة أخرى، لمواصلة تلقي تلك الخدمات والتعديلات، بما في ذلك تلك المحددة في برنامج التعليم الفردي (IEP) القائم الخاص بالطالب، والذي سيُمكن الطالب من الوفاء بالأهداف المنصوص عليها في هذا البرنامج، إلى جانب تضمين الخدمات والتعديلات للتعامل مع السلوك الذي عجل بقرار الوضع في بيئة IAES للحيلولة دون تكرار حدوث السلوك.

2. يحق للمعلمين في المدرسة إصدار أمر بتعليق دراسة أحد الطلاب ذوي الإعاقة أو استبعاده من وضعه التعليمي الحالي، وذلك على النحو التالي:

أ. يحق للمجلس أو المشرف على المدارس بالمنطقة (مجالس الخدمات التعاونية التعليمية (BOCES)) أو المشرف أو مدير المبنى إصدار أمر بوضع أحد الطلاب ذوي الإعاقة في بيئة IAES أو بيئة أخرى أو تعليق دراسته لفترة لا تتجاوز خمسة أيام دراسية متتالية ولا تتجاوز الفترة الزمنية التي يخضع لها أحد الطلاب من غير ذوي الإعاقة في أثناء تعليق دراسته نتيجة ارتكاب نفس السلوك.

ب. يجوز للمشرف إصدار أمر بوضع أحد الطلاب ذوي الإعاقة في بيئة IAES أو بيئة أخرى أو تعليق دراسته لفترة تصل إلى 10 أيام دراسية متتالية، شاملة أي فترة خضع الطالب خلالها لتعليق دراسته أو إبعاده بموجب الفقرة الفرعية (أ) المذكورة أعلاه نتيجة الإتيان بنفس السلوك، إذا قرر المشرف أن الطالب تورط في سلوك يستدعي تعليق دراسته ولا تتجاوز فترة التعليق أو الاستبعاد الفترة الزمنية التي يخضع لها الطلاب من غير ذوي الإعاقة في أثناء تعليق دراستهم نتيجة ارتكاب نفس السلوك.

ج. يجوز للمشرف إصدار أمر بتعليق دراسة الطالب لفترات إضافية لا تتجاوز 10 أيام دراسية متتالية خلال نفس العام الدراسي وذلك نتيجة لواقعة منفصلة من سوء السلوك، شريطة ألا تُشكل تلك الاستبعادات تغيير الوضع.



د. يجوز للمشرف إصدار أمر بوضع أحد الطلاب ذوي الإعاقة في إحدى بيئات IAES التي تحددها لجنة التعليم الخاص (CSE)، لنفس الفترة الزمنية التي يخضع لها أحد الطلاب من غير ذوي الإعاقة في أثناء تهنئته، شريطة ألا تتجاوز 45 يومًا، وذلك إذا كان الطالب: (1) يحمل أو يحوز سلاحًا في المدرسة أو داخل حرم المدرسة أو خلال إحدى المناسبات المدرسية، أو (2) يحوز الطالب أو يتعاطى متعمدًا عقاقير غير قانونية أو يبيعهها أو يروج لبيع مادة محظورة أثناء وجوده في المدرسة أو داخل حرم المدرسة أو خلال إحدى المناسبات المدرسية، أو (3) تسبب الطالب في إصابة جسدية خطيرة لشخص آخر في أثناء وجوده في المدرسة أو داخل حرم المدرسة أو خلال إحدى المناسبات المدرسية.

1. مصطلح "سلاح" له نفس معنى مصطلح "سلاح خطير" وذلك بموجب البند 18 من قانون الولايات المتحدة القسم 930(g)(w) والذي يتضمن "سلاحًا أو جهازًا أو أداة أو مادة أو مكونًا، سواء كان حيا أو غير حي، ويستخدم في أو يتمتع بالقدرة على القتل أو التسبب في إصابة جسدية خطيرة، باستثناء... [سكين جيب يقل طول نصله عن 2 ونصف بوصة]."

2. يُقصد بمصطلح "المادة المحظورة" أي عقار أو مادة أخرى محددة في بعض الأحكام الواردة بقانون المواد المحظورة الفيدرالي المحددة في كل من القوانين واللوائح الفيدرالية وتلك الخاصة بالولاية السارية على هذه السياسة.

يُقصد بمصطلح "العقاقير غير القانونية" أي مادة محظورة باستثناء تلك التي يحوزها الفرد أو يستخدمها بصورة قانونية تحت إشراف أخصائي رعاية صحية مُعتمد أو يحوزها الفرد أو يستخدمها بصورة قانونية تحت إشراف أي سلطة أخرى بموجب قانون المواد المحظورة أو أي قانون فيدرالي آخر.

3. يُقصد بمصطلح "الإصابة الجسدية الخطيرة" أي إصابة جسدية خطيرة تستلزم الإقامة بالمستشفى أو العلاج في إحدى غرف الطوارئ أو عيادات الأطباء وتشمل، على سبيل المثال لا الحصر، التعرض لطعنة خطيرة أو جرح قطعي أو تهشم أو كسر العظام أو الأسنان أو الارتجاجات أو الجروح التي تحتاج إلى خياطة وأي إصابة أخرى يترتب عليها التعرض لخطر الوفاة أو التشويه.

4. بمقتضى الشروط المحددة التي تلزم بها القوانين واللوائح الفيدرالية وتلك الخاصة بالولاية، يجوز لأحد مسؤولي جلسات الاستماع المحايدتين إصدار أمر بوضع أحد الطلاب ذوي الإعاقة في إحدى البيئات التعليمية البديلة المؤقتة لمدة تصل إلى 45 يومًا في المرة، إذا كان إبقاء الطالب في وضعه التعليمي الحالي فيه احتمالية كبيرة لتعرض الطالب أو الآخرين للإصابة.

ب. قاعدة تغيير وضع الطالب

1. يُقصد بمصطلح التغيير التهديبي لوضع الطالب تعليق الدراسة للطالب أو إبعاده من وضعه التعليمي الحالي، بحيث قد:

أ. يمتد لأكثر من 10 أيام دراسية متتالية؛ أو

ب. يمتد لمدة 10 أيام دراسية متتالية أو أقل إذا تعرض الطالب إلى سلسلة من عقوبات تعليق الدراسة أو الاستبعادات التي تشكل نمطًا لأنها تتراكم لتصل إلى ما يزيد عن 10 أيام دراسية بالعام الدراسي ونظرًا لعوامل مثل طول كل فترة من فترات تعليق الدراسة أو الاستبعاد ومجموع الفترات الزمنية المستبعد خلالها الطالب ومدى قرب فترات تعليق الدراسة أو الاستبعاد من بعضها البعض.

2. لا يجوز للعاملين بالمدرسة تعليق دراسة أحد الطلاب من ذوي الإعاقة أو إبعاده إذا كان سيترتب على تطبيق هذا التعليق أو الإبعاد تغيير تهديبي في وضع الطالب وفقًا لنمط تعليق الدراسة أو الإبعاد.

إلا أن المنطقة التعليمية قد تعلق دراسة الطالب أو تبعده عن الدراسة، والذي قد يترتب عليه تغيير تهديبي في وضع الطالب، إذا حددت لجنة التعليم الخاص أن السلوك لم يكن مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، أو إذا تم وضع الطالب في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة بسبب أحد السلوكيات التي تتضمن استخدام الأسلحة أو العقاقير غير القانونية أو المواد المحظورة أو التسبب في إحداث إصابة جسدية خطيرة.

ج. قواعد خاصة بشأن تعليق دراسة الطلاب ذوي الإعاقة أو إبعادهم

1. يحق للجنة التعليم الخاص التابعة للمنطقة التعليمية:

أ. إجراء تقييمات سلوكية وظيفية للوقوف على السبب وراء تورط الطالب في سلوك بعينه، إلى جانب وضع أو مراجعة خطط التدخل السلوكي عندما تعلق المنطقة دراسة أحد الطلاب ذوي الإعاقة أو تستبعده للمرة الأولى لأكثر من 10 أيام دراسية بالعام الدراسي أو عندما تفرض عقوبة تعليق لدراسة الطالب أو إبعاده وينشأ عنها تغيير تهديبي في وضع الطالب، بما في ذلك تغيير في وضعه بإحدى البيئات التعليمية البديلة المؤقتة نظرًا لحدوث سوء سلوك يتضمن استخدام الأسلحة أو العقاقير غير القانونية أو المواد المحظورة.

وبالتالي إذا خضع أحد الطلاب ذوي الإعاقة المقرر له خطة تدخل سلوكي وفرضت عليه عقوبة تعليق الدراسة أو الإبعاد من وضعه التعليمي الحالي لأكثر من 10 أيام دراسية بالعام الدراسي لعقوبة تعليق دراسة أو إبعاد لا ينشأ عنه تغيير تهديبي في وضعه، يراجع أعضاء لجنة التعليم الخاص خطة التدخل السلوكي وطريقة تطبيقها لتحديد ما إذا كان يلزم إجراء أية تعديلات عليهما من عدمه.

إذا رأى عضو واحد أو أكثر من أعضاء لجنة التعليم الخاص أن الخطة بحاجة إلى تعديلات، تعقد المنطقة التعليمية اجتماعًا للجنة التعليم الخاص لتعديل هذه الخطة وتعديل طريقة تطبيقها، بالحد اللازم الذي تحدده اللجنة.



ب. إجراء مراجعة لتحديد العلاقة بين إعاقة الطالب والسلوك الخاضع للإجراء التهديبي عند اتخاذ قرار بوضع الطالب في إحدى البيئات التعليمية البديلة المؤقتة بسبب سوء سلوك يتضمن استخدام الأسلحة أو العقاقير غير القانونية أو المواد المحظورة أو لأن إبقاء الطالب في وضعه التعليمي الحالي يعرض الطلاب أو الأشخاص الآخرين للخطر؛ أو عند اتخاذ قرار بفرض عقوبة تعليق دراسة ينشأ عنها تغيير تهديبي في وضع الطالب.

2. يحق لولي أمر الطالب الذي يواجه أحد الإجراءات التهديبية، لكن لم تُحدد أهليته للخدمات بموجب قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) والمادة 89 في وقت حدوث سوء السلوك، طلب الضمانات الإجرائية المطبقة والمنصوص عليها في القوانين واللوائح الفيدرالية وتلك الخاصة بالولاية إذا اعتُبرت المنطقة التعليمية على علم بأن طفلها كان طالباً من ذوي الإعاقة قبل وقوع السلوك الذي عجل من وجوب اتخاذ الإجراء التهديبي، وفقاً للمعايير التشريعية والتنظيمية الفيدرالية والتابعة للولاية. إذا تم إثبات دراية المنطقة التعليمية بهذا، فسيتم اعتبار الطالب من ذوي الإعاقة عند فرض الإجراءات التهديبية.

أ. سيتحمل المشرف أو مدير المبنى أو أي مسؤول آخر بالمدرسة يفرض عقوبة تعليق الدراسة أو الإبعاد على أحد الطلاب مسؤولية تحديد ما إذا كان الطالب من المفترض أنه من ذوي الإعاقة أم لا.

ب. لن يعتبر الطالب من ذوي الإعاقة عند فرض الإجراءات التهديبية إذا تولت المنطقة التعليمية، عند تلقيها معلومات تؤيد الادعاء بمعرفة المنطقة بأن الطالب من ذوي الإعاقة، إما:

1. إجراء تقييم فردي وتحديد أن الطالب ليس من الطلاب ذوي الإعاقة، أو
2. رفض ولي أمر الطالب الخدمات؛ أو
3. لم يسمح ولي أمر الطالب بإجراء تقييم للطلاب بموجب القسم 200.4 من لوائح المفوض.

إذا لم يكن هناك أي أساس لمعرفة ما إذا كان الطالب لديه إعاقة أم لا قبل اتخاذ الإجراءات التهديبية ضده، فسيكون الطالب معرضاً لنفس الإجراءات التهديبية مثل أي طالب آخر من غير ذوي الإعاقة ينخرط في سلوكيات مماثلة.

إلا أنه إذا قُدم طلب لإجراء تقييم فردي أثناء تعرض مثل هذا الطالب من غير ذوي الإعاقة لعقوبة الإبعاد التهديبي، يُجرى تقييم معجل ويُستكمل بنفس الطريقة المقررة في القوانين واللوائح الفيدرالية والتابعة للولاية. سيظل الطالب غير المعاق الذي لا يُفترض أنه طالب من ذوي الإعاقات للأغراض التهديبية بالوضع التعليمي الذي حددته المنطقة، والذي قد يتضمن تعليق دراسة الطالب حتى يتم استكمال التقييم المعجل.

3. ينبغي للمنطقة توفير إخطار بالإبعاد التهديبي لأولياء الأمور بموعد أقصاه التاريخ الذي تم به اتخاذ قرار بشأن تغيير وضع طالب ذي إعاقة إلى إحدى البيئات التعليمية البديلة المؤقتة نظراً لحدوث سوء سلوك يتضمن استخدام الأسلحة أو العقاقير غير القانونية أو المواد المحظورة أو لأن إبقاء الطالب بوضعه التعليمي الحالي يعرض الطلاب أو الأشخاص الآخرين للخطر؛ أو عندما يتم اتخاذ قرار بفرض عقوبة تعليق دراسة أو إبعاد ينشأ عنها تغيير تهديبي بوضع الطالب.

يُرْفَق إخطار الضمانات الإجرائية المحدد من المفوض مع إخطار الإبعاد التهديبي.

4. تُتاح الفرصة نفسها لولي أمر أي طالب من ذوي الإعاقة بخضوع لتعليق الدراسة لخمس أيام دراسية متتالية أو أقل لعقد اجتماع غير رسمي كما يُتاح أيضاً لأولياء أمور الطلاب من غير ذوي الإعاقة بموجب قانون التعليم.

5. تُقسّم جلسات الاستماع التي يحضرها المشرف والمقامة للنظر في الاتهامات التهديبية ضد الطلاب ذوي الإعاقة الخاضعين لعقوبة تعليق الدراسة لما يزيد عن خمسة أيام دراسية إلى مرحلة الإدانة ومرحلة فرض العقوبة وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في لوائح المفوض المضمنة بهذه المدونة.

6. يتعين إبعاد أحد الطلاب من ذوي الإعاقة بخلاف تعليق دراسته أو وضعه ببيئة تعليمية بديلة مؤقتة وفقاً للإجراءات الواجبة المطبقة بمثل هذه العقوبات لإبعاد الطلاب من غير ذوي الإعاقة، إلا أنه لا يجوز للعاملين بالمدرسة فرض مثل هذا الإبعاد لما يزيد عن 10 أيام متتالية أو لفترة زمنية قد ينشأ عنها تغيير تهديبي بوضع الطالب، إلا إذا قامت لجنة التعليم الخاص بتحديد أن السلوك لا يُعد مظهرًا من مظاهر إعاقة الطلاب.

7. تُقدم الخدمات للطلاب ذوي الإعاقة، خلال أي فترة من فترات تعليق الدراسة أو الإبعاد، بما في ذلك الوضع بإحدى البيئات التعليمية البديلة المؤقتة، كما تقتضي لوائح المفوض المضمنة بهذه المدونة.

د. جلسات الاستماع المُعجّلة بموجب الإجراءات الواجبة

1. تُجرى جلسات الاستماع المُعجّلة بموجب الإجراءات الواجبة بالطريقة المحددة بلوائح المفوض المضمنة في هذه المدونة، إذا:

أ. طلبت المنطقة عقد مثل هذه الجلسة للحصول على أمر من أحد مسؤولي جلسة الاستماع المحايدين لوضع طالب من ذوي الإعاقة في إحدى البيئات التعليمية البديلة المؤقتة عندما يؤكد العاملون بالمدرسة أنه من الخطر إبقاء الطالب في وضعه التعليمي الحالي، أو أثناء فترة تعليق جلسات الاستماع بموجب الإجراءات الواجبة عندما يؤكد العاملون بالمدرسة أنه من الخطر إبقاء الطالب في وضعه التعليمي الحالي خلال مثل هذه الإجراءات.

ب. طلب ولي الأمر عقد جلسة الاستماع هذه نظرًا لاتخاذ قرار يفيد بأن سلوك الطالب لم يكن مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب أو فيما يتعلق بأي قرار يتعلق بتغيير الوضع بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، أي قرار يتعلق بوضع الطالب في إحدى البيئات التعليمية البديلة المؤقتة.

1. أثناء فترة تعليق إحدى جلسات الاستماع أو الطعن المعجلة بموجب الإجراءات الواجبة، بخصوص وضع أحد الطلاب في إحدى البيئات التعليمية البديلة المؤقتة للسلوك الذي ينطوي على أسلحة أو عقاقير غير قانونية أو مواد محظورة أو السلوك الذي يمثل خطورة أو يتعلق باتخاذ قرار يفيد بأن سلوك الطالب لم يكن مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب لأحد الطلاب الموضوعين في إحدى البيئات التعليمية البديلة المؤقتة، يبقى الطالب في البيئة التعليمية البديلة المؤقتة في انتظار قرار مسؤول جلسة الاستماع المحايد أو حتى انتهاء مدة وضعه في البيئة التعليمية البديلة المؤقتة، أيهما أسبق، إلا إذا اتفق أولياء الأمور والمنطقة التعليمية على غير ذلك.

2. إذا اقترح العاملون بالمدرسة تغيير وضع الطالب بعد انتهاء مدة وضعه في إحدى البيئات التعليمية البديلة المؤقتة، أثناء فترة تعليق أي إجراء مُتخذ للطعن على التغيير المقترح في وضع الطالب، يبقى الطالب في الوضع الذي

ما الإجراءات العامة لجلسة الاستماع الرسمية للطلاب ذوي الإعاقة أو المفترض إصابتهم بإعاقة؟

201.9(c) إجراءات فرض عقوبات تعليق الدراسة لأكثر من خمسة أيام دراسية (جلسات الاستماع التي يعقدها المشرف). وتُقسم جلسات الاستماع التي يعقدها المشرف فيما يتعلق بالتهمة التهديدية المقامة ضد الطلاب ذوي الإعاقة والطلاب المفترض إصابتهم بإعاقة إلى مرحلة الإدانة ومرحلة فرض العقوبة.

قرار مرحلة الإدانة بجلسة الاستماع التي يعقدها المشرف

يُحدد ما إذا كان الطالب مدينًا بارتكاب سوء السلوك المزعوم أم لا

الطالب الصادر بحقه قرار عدم الإدانة بارتكاب سوء السلوك المزعوم

يُعقد اجتماع CSE لإعادة النظر في قرار إلحاق الطالب ببرنامج IEP وإعداد البرنامج

الطالب الصادر بحقه قرار الإدانة بارتكاب سوء السلوك المزعوم

اجتماع اتخاذ قرار بشأن مظهر إعاقة الطالب

ليس مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب

ستوقع عقوبة تهييبيية على الطالب بنفس الطريقة التي تتم مع الطالب من غير ذوي الإعاقة ولكنه سيستمر في تلقي خدمات برنامج IEP

مرحلة فرض العقوبة الخاصة بجلسة الاستماع التي يعقدها المشرف

يوصي مسؤول جلسة الاستماع بتغيير في الوضع إلى بيئة IAES

مظهر من مظاهر إعاقة الطالب

رفض الطالب الخاص بجلسة الاستماع التي يعقدها المشرف

الاستثناء الخاص بالتهمة المتعلقة بحمل أسلحة أو تعاطي عقاقير أو التسبب في إصابة جسدية خطيرة سينتقل إلى مرحلة فرض العقوبة

يُعقد اجتماع CSE لإعادة النظر في قرار إلحاق الطالب ببرنامج IEP وإعداد البرنامج

يوصي مسؤول جلسة الاستماع بالعودة إلى المدرسة

كان فيه قبل إبعاده إلى البيئة التعليمية البديلة المؤقتة إلا إذا وُضع الطالب مجدداً في إحدى البيئات التعليمية البديلة المؤقتة.

2. تُستكمل جلسة الاستماع المعجلة بموجب الإجراءات الواجبة خلال 15 يوم عمل من استلام طلب عقد جلسة استماع. على الرغم من أن مسؤول جلسة الاستماع المحايد يمكن أن يمدد هذه الفترة الزمنية بشكل محدد، إلا أنه يجب أن يرسل خطاباً يحتوي على قرار مكتوب إلى المنطقة التعليمية وأولياء الأمور خلال خمسة أيام عمل من تاريخ آخر جلسة استماع، وفي كل الحالات، بما لا يتجاوز 45 يوماً تقويمياً من استلام طلب عقد جلسة استماع، بدون استثناءات أو تمديدات.

أحكام الإبعاد وتعليق الدراسة

إبعاد المعلم للطالب من الفصل

يُمكن أن يؤثر سلوك الطالب على قدرة أحد المعلمين على التدريس ويمكن أن يصعب عملية تعلم الطلاب الآخرين في الفصل. في معظم الحالات، يُمكن لمعلم الفصل استخدام رسائل وتذكيرات توجيهية أو عقد اجتماع سريع للتذكير بقواعد الفصل لدعم عملية إعادة انخراط الطالب في الفصل. قد تشمل الوسائل الأخرى إتاحة مهلة قصيرة للطالب داخل الفصل أو في بيئة بديلة أو منح "تصريح" للطالب للتحدث بليجاز مع أحد أعضاء فريق دعم الطلاب. في كلتا هاتين الحالتين، يتمثل الهدف في منح الفرصة للطالب لاستعادة الهدوء والتحكم في النفس حتى يعود إلى الفصل وهو جاهز للتعلم. لا تمثل هذه الإجراءات إبعاداً تهندياً لأغراض هذه المدونة.

في حالة تصنيف سلوك الطالب غير اللائق أو غير المقبول أو غير المتقن بوصفه انتهاكاً من المستوى 2 أو 3 أو 4 وكان يشكل خطورة جدية على سلامة الطلاب الآخرين في الفصل أو يعوق عملية التعلم بشكل خطير لفترة طويلة من الوقت بعد تطبيق أساليب التدخل الأخرى، يجوز للمعلم إبعاد الطالب من الفصل.

قبل إبعاد الطالب، يجب أن يشرح المعلم للطالب سبب إبعاده من الفصل ويوضح له أنه سيُمنح فرصة لرواية الحدث من وجهة نظره عند التحقيق في الواقعة خلال 24 ساعة. يقدم معلم الإحالة واقعة إبعاد الطالب إلى مكتب الإحالات التهنديية وتُنح له مهلة حتى نهاية اليوم لإكمال تفاصيل الإحالة التي تشمل توثيقاً لما حدث قبيل الواقعة وأثناءها إلى جانب أي ردود فعل أو أساليب تدخل مسبقاً جربها المعلم قبل حدوث هذه الواقعة. يجب أن يحتفظ كل معلم بسجل كامل (على نموذج توفره المنطقة التعليمية) لجميع حالات إبعاد الطلاب من فصولهم. يُتوقع من المعلم الذي يقدم الإحالة إجراء محاولتين على الأقل للتواصل مع ولي الأمر ووضع التواريخ والمواعيد في سجل التواصل مع ولي الأمر المقدم من المنطقة التعليمية.

يصطبب عاملو السلامة أو موظفو المدرسة أو أحد المديرين الطالب من الفصل لإجراءات التدخل السلوكي. تُتاح الفرصة أمام الطالب لإكمال تقرير لاستعراض الرأي وأنشطة تعليمية أخرى خلال فترة بقائه في مركز دعم الطلاب. وبالنسبة للصفوف الدراسية من مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف الدراسي 5، يحدد أحد المديرين الوقت الذي يتعين على الطالب بقاؤه في مركز دعم الطلاب، يوصى بالزيادة عن 45 دقيقة ما لم يمدد المدير فترة



الإبعاد من الفصول العادية بسبب خطورة الواقعة. وبالنسبة للصفوف الدراسية من 6 حتى 12، يستمر الإبعاد لبقية فترة الفصل ما لم يحدد أحد المديرين تمديد فترة الإبعاد من الفصول العادية بسبب خطورة الواقعة. وفي جميع الحالات، ينتهي الإبعاد من الفصول العادية بنهاية اليوم الدراسي. وقد يقرر المدير الذي يجري تحقيقاً بشأن الواقعة فرض عقوبات أخرى (بشمل ذلك الوقت اللازم قضاؤه في مركز دعم الطلاب لتطبيق أساليب التدخل الملائمة أو أثناء إكمال أسلوب التدخل أو تعليق الدراسة داخل المدرسة أو تعليق الدراسة خارجها).

يجب أن يجري المدير تحقيقاً كاملاً في الواقعة خلال 24 ساعة، بما في ذلك سماع رواية المعلم والطالب عن الواقعة. إذا تطلب الأمر فرض تعليق للدراسة داخل المدرسة أو خارجها، يجب أن يستكمل المدير وثائق تعليق الدراسة. إذا أُلزم الطالب بقضاء وقت إضافي في مركز دعم الطلاب لتطبيق أساليب إضافية، يجب أن يكمل المدير الوثائق المعنية بهذا الأمر ويناقش أسباب تطبيق أساليب تدخل إضافية مع الطالب والزام الطالب بقضاء الوقت المحدد في مركز دعم الطلاب. ويجب أن يحتفظ الناظر بسجل لجميع مرات إبعاد الطلاب من الفصل. ولن يُسمح لأي طالب ببعده أحد المعلمين من الفصل الدراسي بالعودة إلى الفصل حتى يقرر الناظر وجود حاجة تستدعي فرض عقوبات إضافية من عدمها. إذا ألحق الطالب بمركز دعم الطلاب ليحضر فترات إضافية بالفصل في الوقت الذي من المفترض خلاف ذلك أن يحضر فيه بالفصل الدراسي مع معلم الإحالة، فسيُفرض معلم الإحالة على الطالب مهاماً تعليمية حتى يُسمح له بالعودة إلى الفصل الدراسي.

يجب على ناظر المدرسة أو أحد مديري المنطقة الآخرين المعنيين من الناظر أن يخطر أولياء أمور/أوصياء الطلاب، خلال 24 ساعة من إبعاد الطالب عبر الهاتف وكتابياً، بإبعاد الطالب من الفصل الدراسي والسبب (الأسباب) وراء ذلك. ويجب أن يوضح الإخطار لولي الأمر/الوصي بأنه لديه الحق في مقابلة غير رسمية مع الناظر أو أحد المديرين، عند الطلب، لمناقشة السبب (الأسباب) وراء الإبعاد. ويجب ختم الإخطار الكتابي بختم بريدي وإرساله خلال 24 ساعة من إبعاد الطالب آخر عنوان معروف لولي الأمر/الوصي. وينبغي أيضاً تقديم الإخطار من خلال الهاتف، حيثما أمكن، إذا كان قد قُدّم للمدرسة رقم (أرقام) هاتف خاص بالتواصل مع أولياء

الأمر/الأوصياء. يجب أن يوضح الاتصال لولي الأمر أن بإمكانه طلب عقد اجتماع مع أحد المديرين وأو المعلمين لمناقشة السبب (الأسباب) وراء الإبعاد من الفصل. وقد يطلب ولي أمر الطالب عقد اجتماع عبر الهاتف أو شخصيًا مع الناظر وأو المعلم لمناقشة السبب (الأسباب) وراء الإبعاد من الفصل والخطوات التالية لحل المشكلة، خلال 24 ساعة من الواقعة (حتى نهاية يوم الإثنين الدراسي، في حال حدوث الواقعة يوم الجمعة).

يجوز أن يلزم الناظر المعلم صاحب قرار إبعاد الطالب من الفصل بحضور أي اجتماع غير رسمي مع الطالب وولي الأمر. والهدف وراء الاجتماع غير الرسمي هو توضيح السبب وراء إبعاد الطالب والتأكد من إمكانية تقديم كل من الطالب والمعلم روايتهما عن الواقعة والإجابة عن أسئلة ولي الأمر والاتفاق على الخطوات التالية التي سيأخذها الطالب والمعلم لحل المشكلة. يجب أن يتم عقد الاجتماع غير الرسمي خلال 48 ساعة من إبعاد الطالب. يجوز مد موعد انعقاد الاجتماع غير الرسمي بالاتفاق المتبادل بين ولي الأمر/الوصي والناظر.

إذا لم يُعقد اجتماع غير رسمي بين أحد مديري المنطقة والطالب وولي الأمر، يجب على المعلم تيسير عقد اجتماع ثنائي بينه وبين الطالب خلال 48 ساعة من رجوع الطالب إلى الفصل أو الترتيب لتيسير عقد أحد أعضاء فريق دعم الطلاب اجتماعًا بين الطالب والمعلم لمناقشة أسباب الإبعاد ووضع خطة لتحسين سلوك الطالب ومشاركته بالفصل. يُتوقع من المعلم إكمال توثيق تفاصيل الاجتماع ومتابعة تقدم الطالب من خلال توفير ملاحظات شفوية وكتابية في الوقت المناسب.

وقد يؤدي إبعاد أحد الطلاب ذوي الإعاقة، في ظل ظروف معينة، إلى حدوث تغيير في وضعه. وبالتالي، لا يجوز لأي معلم إبعاد أي طالب من ذوي الإعاقة من فصله حتى يتحقق من ناظر المدرسة أو أحد مديري المدرسة الآخرين من عدم انتهاك الإبعاد لحقوق الطالب بموجب اللوائح أو القوانين الفيدرالية أو التابعة للولاية. ولمزيد من المعلومات، ارجع إلى قسم "الطلاب ذوو الإعاقة" (الصفحات 35-38).



عقوبات التعليق

تعليق المشاركة الرياضية والأنشطة الخارجة عن نطاق المنهج الدراسي وغيرها من الامتيازات

- لا يحق لأي طالب يتعرض لتعليق مشاركته الرياضية والأنشطة الخارجة عن نطاق المنهج الدراسي أو غيرها من الامتيازات الحصول على جلسة استماع كاملة بموجب القسم 3214 من قانون التعليم. ومع ذلك، ستتاح فرصة مناسبة للطلاب وولي أمره/الوصي عليه لطلب عقد اجتماع غير رسمي مع مسؤول المنطقة الذي يفرض عقوبة تعليق الدراسة وذلك لمناقشة السلوك المتضمن والإجراءات التهديبية المفروضة.

تعليق استخدام وسائل النقل

- يُحول لمدير المبنى تعليق استخدام أحد الطلاب لوسائل النقل. ويجب على الناظر، قبل إجراء التعليق، إتاحة الفرصة للطلاب وولي أمره/الوصي عليه للحضور بصورة غير رسمية لمقابلة الناظر ومناقشة الحالة الواقعية الدافعة لاتخاذ الإجراء التهديبي المهدد. وعندما يؤدي تعليق استخدام وسائل النقل إلى تعليق الحضور إلى المدرسة بسبب بُعد المسافة بين المنزل والمدرسة وعدم توافر وسائل نقل بديلة، يجب على المنطقة التعليمية اتخاذ الترتيبات اللازمة لتوفير التعليم للطلاب.

ما السبب الذي قد يؤدي إلى إبعاد الطالب من الفصل؟

في حالة تصنيف سلوك الطالب غير اللائق أو غير المقبول أو غير المتقن بوصفه انتهاكاً من المستوى 2 وكان يشكل خطورة جديّة على سلامة الطلاب الآخرين في الفصل أو يعوق عملية التعلم بشكل خطير لفترة طويلة من الوقت بعد تطبيق أساليب التدخل الأخرى، يجوز للمعلم إبعاد الطالب من الفصل. وفي حال تصنيف سلوك الطالب غير اللائق أو غير المقبول أو غير المتقن بوصفه انتهاكاً من المستوى 3 أو 4، فيجب إبعاد الطالب من الفصل.

في غضون 48 ساعة من عودة الطالب إلى الفصل

في غضون 24 ساعة

في نهاية اليوم الدراسي

على الفور

اجتماع إصلاحي مع المعلم

إخطار أولياء الأمور

القرار الإداري

حدوث الواقعة

- في غضون 48 ساعة من عودة الطالب إلى الفصل الدراسي، يجب على المعلم تسهيل عقد اجتماع ثنائي بينه وبين الطالب أو الترتيب لتيسير عقد أحد أعضاء فريق دعم الطلاب اجتماعاً بين الطالب والمعلم لمناقشة أسباب الإبعاد ووضع خطة لتحسين سلوك الطالب ومشاركته في الفصل الدراسي.
- يُكمل المعلم وثائق سجل الاجتماع.
- يُراقب المعلم تقدم الطالب من خلال ملاحظات شفوية وكتابة تُقدم في وقتها.

- يُخطر أحد المديرين وولي الأمر بأمر إبعاد الطالب عن الفصل عبر الهاتف أو كتابياً. ويجب خلال هذا التواصل إبلاغ وولي الأمر بإمكانه طلب عقد اجتماع مع أحد المديرين و/أو المعلمين لمناقشة الأسباب وراء الإبعاد من الفصل الدراسي.
- من المتوقع أن يقوم المعلم الذي يُرسل الإحالة بمحاولتين على الأقل للاتصال بولي الأمر.

طلب وولي الأمر لعقد اجتماع

- وقد يطلب وولي أمر الطالب عقد اجتماع عبر الهاتف أو شخصياً مع الناظر و/أو المعلم لمناقشة الأسباب وراء الإبعاد من الفصل والخطوات التالية لحل المشكلة، خلال 24 ساعة من الواقعة (حتى نهاية يوم الإثنين الدراسي، في حال حدوث الواقعة يوم الجمعة).

- يُحقق المدير في الواقعة، بما في ذلك التحدث إلى الطالب، ويُقرر ما إذا كان الأمر يستدعي فرض عقوبات إضافية تتضمن التعليق الفوري للدراسة.
- إذا استدعى الأمر فرض تعليق للدراسة داخل المدرسة أو تعليق للدراسة خارج المدرسة، يجب أن يكمل المدير وثائق تعليق الدراسة.
- في حال التفكير في فرض عقوبة تعليق الدراسة داخل المدرسة أو خارجها لأحد طلاب مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف الدراسي 5، يجب على المدير استشارة نائب المشرف وكامل الوثائق المعنية بهذا الأمر.

- إذا أُلزم الطالب بقضاء وقت إضافي في مركز دعم الطلاب لتطبيق أساليب تدخل إضافية، يجب أن يكمل المدير الوثائق المعنية بهذا الأمر.

- يُرسل المعلم إحالة وتكون لديه فترة ممتدة حتى نهاية اليوم لإكمال تفاصيل الإحالة.
- يصطحب الموجه الداعم للطلاب أو موظف السلامة أو المدير الطالب من الفصل إلى مركز دعم الطلاب للخضوع لإجراءات التدخل السلوكي.
- بالنسبة للصفوف الدراسية من 3 إلى 5، يُحدد المدير الفترة التي سيمضيها الطلاب في مركز دعم الطلاب، ويوصى بالألا تتجاوز مدة 45 دقيقة.
- بالنسبة للصفوف الدراسية من 6 إلى 12، يستمر الإبعاد لبقية فترة الفصل الدراسي ما لم يمدد المدير فترة الإبعاد بسبب خطورة الواقعة.
- تُتاح الفرصة أمام الطالب لإكمال تقرير لاستعراض الرأي وأنشطة تعليمية أخرى خلال فترة بقائه في مركز دعم الطلاب.



تعليق دراسة الطالب داخل المدرسة

- يقر المجلس بأنه يجب على المدرسة الموازنة بين حاجة الطلاب إلى الحضور إلى المدرسة والحاجة إلى الحفاظ على النظام داخل الفصل لتهيئة بيئة تعزز التعلم. وعلى هذا النحو، يصرح المجلس لعمداء شؤون الطلاب والمدرسين الإداريين ونواب الناظرين والناظرين وأعضاء مجلس الإدارة والأعضاء التنفيذيين والرؤساء والمشرفين المساعدين والمشرفين بفرض "تعليق دراسة الطالب داخل المدرسة" على من يتعرض من الطلاب بخلاف ذلك لعقوبة تعليق دراسته نتيجة لانتهاكه مدونة قواعد السلوك والأخلاق والدعم". وسيشرف أي موظف يعينه الناظر لهذه المهمة على برنامج تعليق دراسة الطالب داخل المدرسة.
- لا يحق لأي طالب يتعرض لتعليق دراسته داخل المدرسة الحصول على جلسة استماع كاملة بموجب القسم 3214 من قانون التعليم. ومع ذلك، ستتاح فرصة معقولة للطالب وولي أمره/الوصي عليه لعقد اجتماع غير رسمي مع مسؤول المنطقة التعليمية الذي يمتلك السلطة لفرض عقوبة تعليق الدراسة داخل المدرسة وذلك لمناقشة السلوك المتضمن والإجراءات التهديبية المفروضة.

تعليق الحضور إلى المدرسة

- تُفرض عقوبة تعليق الحضور إلى المدرسة وفقاً لمتطلبات القانون المنطبق وهذه المدونة.
- يُعد تعليق الحضور إلى المدرسة أحد تدابير المساءلة الصارمة التي قد لا تُفرض سوى على الطلاب الذين يلجؤون إلى العنف أو الذين يُهدد سلوكهم بطريقة أخرى سلامة الآخرين أو طابعهم الأخلاقي أو صحتهم البدنية أو العقلية أو رفاهيتهم. ويحتفظ المجلس بسلطته في تعليق دراسة الطلاب، ولكنه يُسند المسؤولية الأساسية لتعليق دراسة الطلاب إلى المشرف والناظرين.

- يجوز لأي موظف تقديم توصية إلى المشرف أو الناظر بتعليق دراسة أحد الطلاب. وتُقدم جميع التوصيات والإحالات كتابياً إلا إذا كانت الظروف الناتج عنها تقديم التوصية أو الإحالة تستدعي اهتماماً فورياً. وفي مثل هذه الحالات، يعد الموظف تقريراً كتابياً بنهاية اليوم يوصي فيه بتعليق الدراسة.
- يجمع المشرف أو الناظر، عند تلقي توصية أو إحالة لتعليق الدراسة أو عند معالجة حالة تخص تعليق الدراسة، الوقائع المتعلقة بالموضوع ويسجلها في تقرير لتقدمه لاحقاً، عند الاقتضاء.

تعليق الحضور إلى المدرسة لفترة قصيرة (5 أيام أو أقل)

في حال انخراط طالب من الصفوف 3-5 في أفعال عدوانية واسعة النطاق أو خطيرة تتسبب في إصابة أطفال أو تهدد سلامتهم داخل الفصل الدراسي، فيجب على الناظر استشارة نائب المشرف حال تفكيره في تعليق الدراسة خارج المدرسة. ويجب على الناظر تقديم إخطار كتابي على الفور إلى نائب المشرف. وينبغي أيضاً وضع خطة للتدخل. ويجب دعوة أولياء الأمور للمشاركة مباشرة في وضع خطة التدخل لدعم نجاح أطفالهم.

بالنسبة للصفوف 6-12، عندما يقترح المشرف أو الناظر (المُشار إليهما بـ"سلطة تعليق الدراسة") تعليق دراسة أحد الطلاب المتهمين بارتكاب سوء السلوك لمدة خمسة أيام أو أقل بموجب القسم (3) 3214 من قانون التعليم، يجب على سلطة تعليق الدراسة إخطار الطالب شفويًا بالتعليق على الفور. وإذا نكر الطالب ارتكابه لواقعة سوء السلوك، يجب على سلطة تعليق الدراسة تقديم تفسير للأساس الذي اعتمد عليه في إصدار قرار تعليق الدراسة المقترح. يجب على سلطة تعليق الدراسة إخطار ولي أمر الطالب/الوصي عليه كتابياً بأن الطالب قد يتعرض لتعليق حضوره إلى المدرسة. وينبغي تقديم إخطار عبر الهاتف في حال تقديم رقم (أرقام) الهاتف إلى المدرسة بهدف الاتصال بولي الأمر/الوصي.

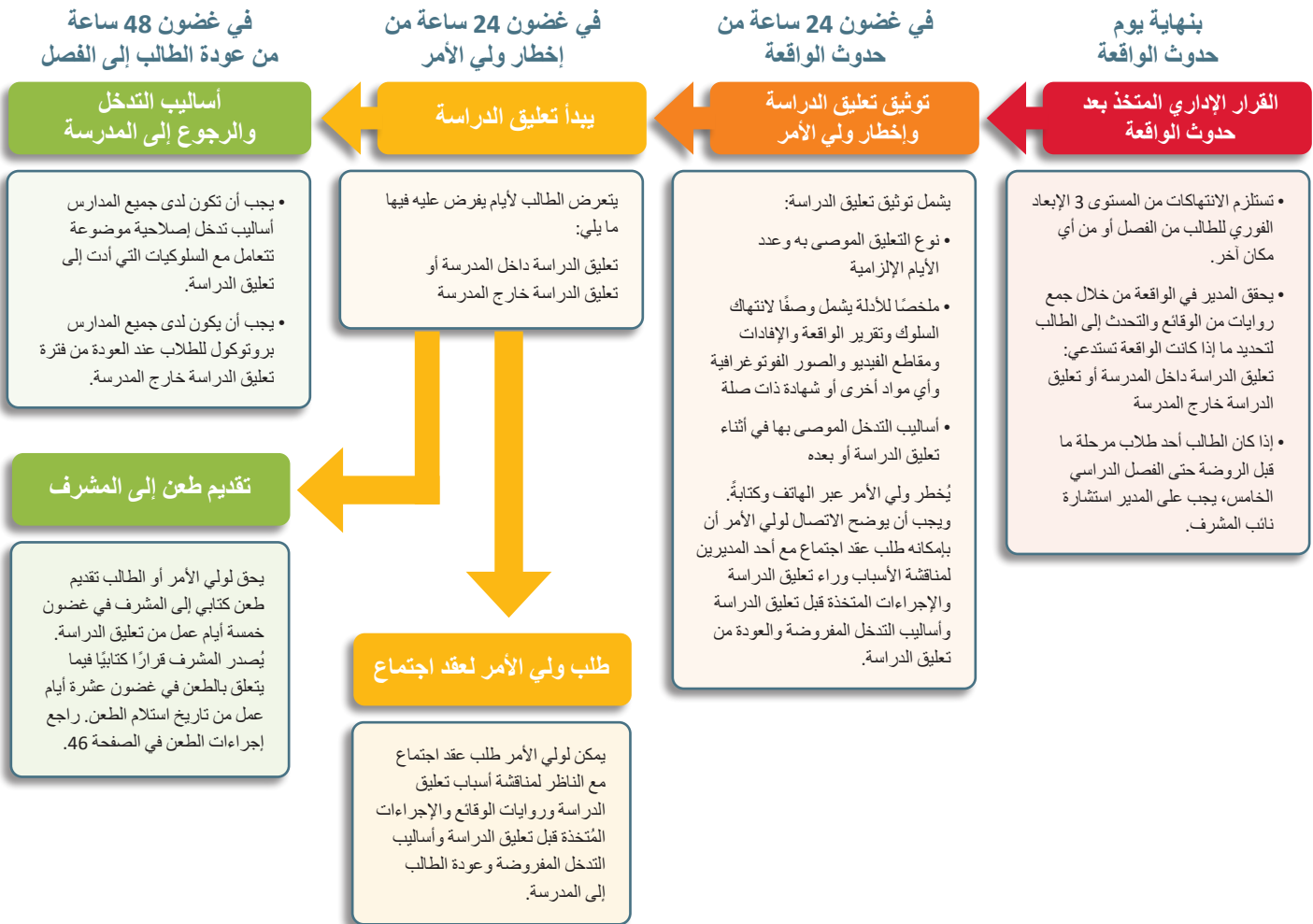
يستعرض الإخطار وصفاً للتهمة الموجهة إلى الطالب والواقعة المقترحة تعليق الدراسة بسببها ويوضح لأولياء الأمور/الأوصياء حقهم في طلب عقد اجتماع غير رسمي فوري مع سلطة تعليق الدراسة يُسمح فيه لأولياء الأمور/الأوصياء، عند الطلب، طرح أسئلة على شهود العيان وذلك بموجب الإجراءات التي قد تحددها سلطة تعليق الدراسة. يتعين تقديم الإخطار وإعطاء فرصة عقد اجتماع غير رسمي قبل تعليق الدراسة، إلا إذا كان استمرار وجود الطالب في المدرسة يُشكل خطراً مستمراً على أشخاص أو ممتلكات أو يهدد بإحداث إخلال مستمر بالنظام. عندما يكون استمرار وجود الطالب في المدرسة يُشكل خطراً مستمراً على أشخاص أو ممتلكات، أو يهدد بإحداث إخلال مستمر بالنظام، فقد يتعرض الطالب لتعليق دراسته على الفور ويجب تقديم الإخطار وإعطاء فرصة طلب عقد اجتماع غير رسمي في أقرب فرصة ممكنة من الناحية العملية. يتعين أن يكون كل من الإخطار والاجتماع غير الرسمي باللغة أو طريقة التواصل السائدة التي يستخدمها أولياء الأمور/الأوصياء. في حالة طلب عقد اجتماع غير رسمي، فسُيجدول في أقرب فرصة مناسبة لسلطة تعليق الدراسة.

قرار المشرف، يجب عليهم تقديم طعن كتابي إلى كاتب المنطقة التابع للمجلس التعليمي في غضون 10 أيام عمل من تاريخ صدور قرار المشرف، إلا إذا كان بإمكانهم إثبات وجود ظروف استثنائية تحول دون قيامهم بذلك. ويجوز الطعن على القرارات النهائية الصادرة عن المجلس التعليمي أمام مفوض التعليم بولاية نيويورك في غضون 30 يومًا من تاريخ صدور القرار.

بعد الاجتماع، تخطر سلطة تعليق الدراسة أولياء الأمور/الأوصياء على الفور بقرارها الذي قد يصدر كتابيًا. تخطر سلطة تعليق الدراسة أولياء الأمور/الأوصياء أنه في حال عدم رضاهم عن القرار ورغبتهم في المضي قدمًا في القضية، يجب عليهم تقديم طعن كتابي إلى المشرف في غضون خمسة أيام عمل، إلا إذا كان بإمكانهم إثبات وجود ظروف استثنائية تحول دون قيامهم بذلك. ويصدر المشرف قرارًا كتابيًا بشأن الطعن في غضون 10 أيام عمل من تاريخ تلقيه الطعن. وفي حال عدم رضا أولياء الأمور/الأوصياء عن

ما إجراءات تعليق الدراسة داخل المدرسة لفترة قصيرة أو تعليق الدراسة خارج المدرسة ليوم واحد إلى ثلاثة أيام وما الإطار الزمني؟

في حالة تحديد سلوك الطالب غير اللائق أو غير المقبول أو غير المتقن بوصفه انتهاكًا من المستوى 2، فقد يستدعي اتخاذ قرار بتعليق الدراسة داخل المدرسة لفترة قصيرة الأجل. في حالة تحديد سلوك الطالب غير اللائق أو غير المقبول أو غير المتقن بوصفه انتهاكًا من المستوى 2 أو 3، فقد يستدعي اتخاذ قرار بتعليق الدراسة داخل المدرسة أو خارج المدرسة لفترة قصيرة الأجل.



البرامج البديلة

عندما يخضع طالب في سن الحضور الإلزامي لتعليق دراسته بموجب القسم 3214 من قانون التعليم، سيخضع الناظر لخطوات لتوفير برامج وأنشطة تعليمية مستمرة، أي وسائل تعليمية بديلة، للطالب. قد يوفر العاملون في المدرسة التعليم البديل، أو في مكان بديل، من خلال الدروس المنزلية أو من خلال أحد برامج التعليم الخاصة بعقوبة تعليق الدراسة. ويبدأ التعليم البديل في أقرب فرصة ممكنة من الناحية العملية، ولكن تحت أي ظرف خلال فترة أقصاها اليوم الثالث من تعليق الدراسة. وتتناسب وسيلة التعليم البديل مع الظروف (على سبيل المثال، تعليق الدراسة لفترة طويلة أو تعليق الدراسة لفترة قصيرة أو تعليق الدراسة داخل المدرسة أو إبعاد الطالب من الفصل). وفي جميع الحالات، يكون الناظر وموظفو المبنى ملزمين بالتأكد من توفير التعليم البديل لكل طالب مؤهل وإتاحة مهام دراسية لكل طالب أثناء فترة الإبعاد أو تعليق الدراسة؛ وأنه عند العودة إلى الفصول الدراسية العادية يقدم الطالب هذه المهام في نفس الأطر الزمنية المقدمة في فرص التعويض في حالة وجود غياب بعذر. وعند فرض عقوبة تعليق الدراسة على أحد الطلاب البالغين لسن الحضور الإلزامي لمدة تزيد عن خمسة أيام، سيتخذ المشرف قرارًا نهائيًا فيما يتعلق بوضع الطالب في بيئة بديلة. وتلتزم المنطقة التعليمية بتوفير تعليم بديل للطلاب البالغين لسن الحضور الإلزامي. ستراقب إحدى لجان الأوضاع التعليمية البديلة (APC) المعنية بمراقبة طلبات الأوضاع التعليمية البديلة للأوضاع البديلة والتحقق من الخروج في الوقت المناسب من تلك الأوضاع.

برنامج البديل الإيجابي لتعليق دراسة الطالب (PASS):

- يُتاح برنامج PASS الطالب لأي طالب عند بلوغ اليوم الثالث على التوالي لتعليق دراسته خارج المدرسة. يمتلك الطلاب الفرصة لتعويض العمل وإكماله في أثناء فترة تعليق الدراسة التي يمضونها في البرنامج. في معظم المدارس، يعمل برنامج PASS يوميًا بعد انتهاء اليوم الدراسي. يُقدّم برنامج PASS لمدة ساعتين يوميًا لطلاب المرحلة الثانوية وساعة يوميًا لطلاب المرحلة الابتدائية. يوفر للطلاب فرصة حضور برنامج PASS في أثناء فترة تعليق الدراسة.

تعليق الحضور إلى المدرسة لمدة طويلة (تزيد عن خمسة أيام)

- عندما يُقرر المشرف أو نائبه أن هناك حاجة تستدعي تعليق دراسة أحد الطلاب لمدة تزيد عن خمسة أيام، يتعين عليه تقديم إخطار مناسب إلى الطالب وأولياء أمور الطالب/الأوصياء عليه عن حقهم في طلب عقد جلسة استماع عادلة. ويحق للطالب أن يُمتلئه أثناء الجلسة مرشد ويحق له استجواب الشهود ضده ويحق له إحضار شهود وأدلة أخرى تدعم موقفه. وإذا قرر المجلس عقد جلسة الاستماع العادلة بنفسه، يجب عليه تقديم إخطار جلسة الاستماع المطلوب.
- يجوز للمشرف شخصيًا سماع الدعوى واتخاذ قرار بشأنها أو عين، حسبما يرنّيه، مسؤولاً لعقد جلسة الاستماع. ويُخول مسؤول جلسة الاستماع بالإشراف على تادية القسم وإصدار مذكرات استدعاء فيما يتعلق بالدعوى المنظورة أمامه. ويتعين الاحتفاظ بسجل لجلسة الاستماع، لكن ليس هناك حاجة لسجل اختزالي. ويُعد التسجيل على شريط تسجيلًا مرضيًا. ويقدم مسؤول جلسة الاستماع نتائج من الوقائع وتوصيات بشأن التدابير التهذيبية المناسبة إلى المشرف. ويكون تقرير مسؤول جلسة الاستماع استشاريًا فقط، ويجوز للمشرف قبول جميع أجزاء التقرير أو أي منها. ويقدم المشرف قرارًا كتابيًا.
- يجوز تقديم طعن على قرار المشرف إلى المجلس. وسوف يتخذ المجلس قراره استنادًا إلى السجل المقدم أمامه فقط. يجب أن تقدم جميع الطعون إلى المجلس كتابةً وتُرسل إلى كاتب المنطقة في غضون 10 أيام عمل من تاريخ صدور قرار المشرف، إلا إذا كان بإمكان أولياء الأمور/الأوصياء إثبات وجود ظروف استثنائية تحول دون قيامهم بذلك. ويجوز للمجلس اعتماد قرار المشرف جزئيًا أو كليًا. ويجوز الطعن على القرارات النهائية الصادرة عن المجلس أمام مفوض التعليم بولاية نيويورك في غضون 30 يومًا من تاريخ صدور القرار.



ما الإجراءات الخاصة بتعليق الدراسة لمدة خمسة أيام وطلب جلسة استماع مع المشرف وما هو الإطار الزمني لها؟

في حالة تصنيف سلوك الطالب غير اللائق أو غير المقبول أو غير المتقن بوصفه انتهاكاً من المستوى 4 يستدعي فرض عقوبة محتملة لتعليق الدراسة لفترة طويلة تزيد عن خمسة أيام أو عقوبات تهييبيّة أخرى تفرضها المنطقة التعليمية، يجب اتباع الإطار الزمني والإجراءات التالية.



ما هي إجراءات عملية الطعن والإطار الزمني لقرار جلسة الاستماع المنعقدة مع المشرف؟

يحق لأولياء الأمور أو الأوصياء أو الحاضنين أو الأشخاص القائمين برعاية الطفل أو حضانتهم أو المتولين التحكم في شؤونه أو الطلاب الذين تتعدى أعمارهم 18 عامًا تقديم التماس. ينبغي لك التفكير في تقديم طعن عند اعتقادك بأنك لم تتلق الإخطار المناسب بشأن جلسة الاستماع التمهيدية أو أنه لم يتم اتباع قوانين عملية جلسة الاستماع (على سبيل المثال، لم يُسمح لك باستجواب الشهود الذين قدموا إفادات ضدك) أو إذا كنت تعتقد أن القرار لم يكن مدعومًا بالأدلة أو أنه يُعد انتهاكًا للقانون. لا يجوز معاقبة الطالب لتقديمه طعنًا. من المهم تذكر أنه لا يجوز لك تقديم أدلة جديدة لدعم الطعن الذي قدمته.

الطعن على جلسة الاستماع المنعقدة مع المشرف

في غضون 10 أيام من استلام الإخطار بجلسة الاستماع

- يجب تقديم الطعن كتابيًا (تقبل الخطابات) ويجب إرسال الخطاب إلى كاتب منطقة مدينة سيراكيوز التعليمية.
- يجب أن يتضمن خطاب الطعن الأسباب المحددة وراء اعتقادك بأن قرار المشرف غير عادل أو غير مدعوم بالأدلة التي تم تقديمها في جلسة الاستماع المنعقدة مع المشرف أو غير مسموح به قانونًا. ينظر المجلس التعليمي فقط في الأدلة المقدمة في جلسة الاستماع، ولن تأخذ أي أدلة أو حجج جديدة بعين الاعتبار.

الطعن على قرار المجلس التعليمي

في غضون 30 يومًا من استلام القرار

- يجب أن يقدم الملتمس إخطارًا بالالتماس والالتماس وأي إقرار (إقرارات) كتابي مشفوع بقسم داعم. يجب أن يُبلغ الملتمس كاتب المنطقة وأحد أعضاء المجلس التعليمي وشخصًا مكلفًا من مكتب المشرف التابع لمنطقة سيراكيوز التعليمية.
- يجب أن يُرسل الملتمس الإخطار الأصلي والطعن والوثائق التي تدعمه بعد خمسة (5) أيام من الإبلاغ بالطعن إلى مكتب المرشد القانوني (Office of Counsel) التابع لإدارة التعليم بولاية نيويورك مرفقًا به شيكًا بمبلغ 20 دولارًا مستحق الدفع إلى إدارة التعليم بالولاية. يمكن تقديم نموذج لطلب تنازل المفوض عن دفع الرسوم.
- يجب أن يتضمن الالتماس شرحًا مفصلاً للقرار المُتخذ والسبب وراء الاعتقاد بأنه غير عادل أو غير مدعوم بالأدلة المقدمة خلال جلسة الاستماع التي عقدها المشرف أو غير مسموح به قانونًا. يجب أن يشرح الملتمس أيضًا الحل العادل الذي يطلبه من المفوض.

إعادة نظر المحكمة التابعة لولاية نيويورك في قرار المفوض

خلال 120 يومًا من استلام قرار المفوض

- يجوز للملتمس طلب تدخل من المحكمة العليا بولاية نيويورك من خلال رفع دعوى بموجب المادة 78 (التي تسمى أيضًا بـ "الدعوى الخاصة").
- تُعد الدعوى المرفوعة بموجب المادة 78 معقدة إلى حد ما ويوصى بشدة التماس المساعدة القانونية قبل البدء في إجراءات هذا النوع من الدعاوى.
- إحدى الحجج التي يمكن تقديمها تفيد بأن المفوض لم يتبع قوانينه عندما اتخذ القرار. هناك حجتان أخريان هما (1) إذا كان القرار "تسفيًا ومتسرعًا" (2) وإذا لم يكن القرار مدعومًا "بأدلة قاطعة".

ما الإطار الزمني للانتقال عند رجوع الطالب إلى الدراسة بعد تعليق الدراسة لفترة طويلة أو بعد قضائه فترة عقوبة في وضع تعليمي بديل أو بإحدى منشآت الأحداث؟

ينبغي تطبيق القواعد والإجراءات التالية لضمان عودة انتقالية مثالية للطالب إلى البرامج المدرسية العادية.



التعليق الدائم للدراسة

يُخصّص التعليق الدائم للحالات الاستثنائية التي تضمن، على سبيل المثال لا الحصر، تعريض سلوك الطالب سلامة ورفاهية الطلاب الآخرين والعاملين بالمدرسة أو أي شخص آخر حاضر بمقر المدرسة أو يحضر مناسبة تقيمها المدرسة بشكل قانوني لخطر يهدد حياتهم.

مسرد المصطلحات

عدم الأمانة الأكاديمية تتضمن انتحال الملكية الأدبية؛ ونسخ عمل شخص آخر؛ وتزوير السجلات والعش عن طريق رؤية أو تلقي أو إعطاء الإجابات على أسئلة الاختبارات أو الامتحانات أو المهام المستقلة باستخدام النصوص أو الوثائق أو المذكرات أو الكراسات خلال الامتحانات بدون تصريح من أحد الموظفين.

الحرق العمد إشعال حريق أو تدمير الممتلكات نتيجة إشعال حريق.

الاعتداء على طالب عندما يعتدي طالب أو مجموعة من الطلاب على طالب آخر باستخدام القوة أو بطريقة عدوانية أو عنيفة سواءً كان بعد التعرض للاستفزاز أو بدون التعرض له.

الانتهاكات السلوكية هي سلوكيات الطلاب التي تُعد غير لائقة (غير مناسبة للبيئة المدرسية) أو غير مقبولة (لا يُقبل بها في أي بيئة) أو غير متقنة (السلوك الذي لم يتعلمه الطالب بعد أو سلوك ظهر بطريقة غير متقنة) والتي تستدعي أساليب تدخل وعقوبات يمكن التنبؤ بها وفي الوقت المناسب.

التهديد بوجود قنبلة يعني توجيه تهديدات أو تقديم معلومات خاطئة حول وجود مواد أو أجهزة متفجرة في مقر المدرسة بدون سبب حقيقي، سواء كان ذلك كتابياً أو شخصياً أو عن طريق الهاتف، ويشمل ذلك الرسائل النصية.

التمنر هي الأفعال المتعمدة والمتكررة التي تكون عن علم وقصد وبمعرفه مرتكبها سواء شخص واحد أو مجموعة أشخاص وتستهدف هذه الأفعال شخصاً آخر لتؤذي جسدياً أو عاطفياً. يتسم التمنر بوجود عدم تكافؤ في القوة بين الطالبين. إذا تساوى تورط الطالبين في مشاجرة، فهذا لا يُعد موقف تمنر، لكنه يعتبر "خلافًا" بين الطالبين. ولأن التمنر يشمل أفعال متكررة تهدف إلى استهداف أو تخويف أو إيذاء أحد الأشخاص، فهي تختلف عن "الاعتداء على طالب" لمرة واحدة.

شاهد العيان هو الشخص الذي يشهد واقعة التمنر، ولكنه لا يفعل أي شيء لمحاولة إيقافها. ولا يتسبب معظم صغار شهود العيان في أي أذى، ولكنهم لا يدركون ببساطة قدرتهم على المساعدة.

المواد الإباحية لأطفال صور جنسية واضحة للأطفال (الذين تقل أعمارهم عن 17 عامًا)

اللون يشير هذا المصطلح إلى لون الجلد الظاهر، خاصة عندما يكون ذا دلالة أو دلالة محتملة على عرق الشخص.

الخدمة المجتمعية هي خدمة غير مدفوعة الأجر ينتفع منها العامة ويؤدونها باعتبارها جزءاً من (أو كل) أسلوب التدخل ويرتبط بانتهاك لسلوك معين.

العقوبة هي نتيجة تعقب القيام بتصرف ما أو موقف ما.

السلوك الإجرامي هو أي سلوك يُعد انتهاكاً للقوانين المحلية أو الفيدرالية أو قوانين الولاية.

عدم الحضور إلى الفصل الدراسي يعني التغيب بدون إذن عن نشاط أو مناسبة إلزامية في الفصل الدراسي أو المدرسة.

تدمير الممتلكات تدمير أو إتلاف أو تشويه الممتلكات التي تخص المدرسة أو أي شخص آخر.

الأداة الخطيرة هي أي أداة أو مادة تُستخدم في صورة سلاح للتسبب في إيذاء جسدي، بما في ذلك أي أشياء أو أدوات قادرة على إيذاء الأشخاص أو تُستخدم بطريقة تسبب أذى للأشخاص الآخرين، يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر، مؤشرات الليزر والأقلام الرصاص والمقصات.

الحرمان من الانتقال بالحافلة يُقصد به الحرمان المؤقت أو الدائم من الانتقال بالحافلة.

الحرمان من مميزات القيادة يُقصد به سحب تصريح القيادة داخل حرم المدرسة لفترة محددة من الوقت.

منسق قانون الكرامة هو موظف يعينه المجلس للتأكد من الامتثال التام لقانون الكرامة لجميع الطلاب ويشير المصطلح أيضاً إلى منسقي قانون الكرامة المعيّنين في كل مدرسة ممن يتولون تنسيق وإدارة جميع الوثائق الكتابية وآليات المعالجة والتصرفات وأساليب التدخل المدرسية التي تدخل ضمن نطاق تنفيذ قانون الكرامة لجميع الطلاب.

الإعاقة (أ) يُقصد بها أي إعاقة بدنية أو عقلية أو طبية ناجمة عن حالات تشريحية أو فسيولوجية أو جينية أو عصبية تحول دون ممارسة إحدى الوظائف الجسدية الطبيعية أو يمكن إثباتها من خلال التقنيات التشخيصية السريرية أو المخبرية المقبولة طبيًا؛ أو (ب) سجل لمثل هذه الإعاقة؛ أو (ج) حالة يعتبرها الآخرون بمثابة إعاقة.

التهديب مجموعة من قواعد السلوك والتدريب والممارسة والتعليمات التي تدعم وتعزز السلوكيات الإيجابية والانضباط الذاتي.

فريق أنظمة التهديب ودعم الطلاب الفريق الذي يشمل جميع موظفي دعم الطلاب

(نواب الناظرين، المرشدون، الأخصائيون الاجتماعيون، مسؤولو رعاية الشباب، مديرو الحالات، إلخ.) الذين يعملون بشكل متعاون بوصفهم فريقاً واحداً متماسكاً حيث يتشاركون البيانات ويستخدمون نفس اللغة الشائعة ويلتزمون بنفس الأهداف والأساليب فيما يتعلق بالتهديب ودعم الطلاب ويشتركون في نفس مجموعة الممارسات التي تدعم الكفاءة الشخصية والاجتماعية والأكاديمية وسلوكيات الطلاب المحسنة.

التمييز يُقصد به التمييز ضد أي طالب من قِبَل طالب واحد أو العديد من الطلاب و/أو

موظف واحد أو العديد من الموظفين داخل حرم المدرسة أو في مناسبة مدرسية، يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، التمييز المبني على أساس الانتماء الحقيقي أو المتصور للعرق أو اللون أو الوزن أو الأصل القومي أو الفئمة الإثنية أو الدين أو الممارسة الدينية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو النوع/الهوية الجنسية/التعبير الجنساني أو الجنس أو أي فئة أخرى محمية.

التوزيع نقل وحيازة مواد محظورة أو غير قانونية إلى شخص آخر بمال أو بدون مال.

التمتع أو المضايقات الإلكترونية استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات — البريد الإلكتروني أو الهواتف الخليوية أو أجهزة الاستدعاء أو غرف الدردشة أو الرسائل النصية أو الرسائل الفورية أو المواقع الإلكترونية أو المدونات الشخصية أو مزيج من هذه الأشياء أو أي وسائل إلكترونية أخرى — لدعم سلوك متعمد ومتكرر وعدائي يرتكبه شخص أو مجموعة بغرض تخويف و/أو إيذاء الآخرين جسدياً أو نفسياً. يشمل التمتع أو المضايقات الإلكترونية، على سبيل المثال لا الحصر، طرق سوء استخدام التكنولوجيا التالية:

- مضايقة أو إزعاج أو تخويف أو تهديد أو ترهيب طالب آخر عن طريق أي وسيلة من الوسائل التكنولوجية، مثل إرسال أو نشر رسائل بريد إلكتروني أو رسائل فورية أو رسائل نصية أو صور أو صور رقمية أو منشورات على المواقع الإلكترونية (بما في ذلك المدونات) غير لائقة أو ازدرائية؛
- إرسال رسائل أو صور وضعية أو مبتذلة أو تهديدية؛
- نشر معلومات حساسة وخاصة عن شخص آخر؛
- انتحال صفة شخص آخر لإظهار هذا الشخص بمظهر سيء.

قد يحدث التمتع أو المضايقات الإلكترونية للطلاب التابعين للمنطقة التعليمية في مقر المدرسة أو خارجه. وقد ينطوي على استخدام الطالب لنظام الإنترنت الخاص بالمنطقة التعليمية أو استخدام الطلاب للخدمات الرقمية الشخصية، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الهواتف الخليوية والكاميرات الرقمية وأجهزة الكمبيوتر الشخصية والأدوات الإلكترونية.

يمكن أن يكون للوقائع، التي تعتبر من بين حالات التمتع أو المضايقات الإلكترونية، أي من التأثيرات التالية:

- التسبب في أذى جسدي أو اجتماعي/متعلق بالعلاقات أو عاطفي أو عقلي لأحد الطلاب؛ و/أو
- تعريض طالب لخوف منطقي من حدوث أذى جسدي أو عاطفي أو عقلي له؛ و/أو
- تعريض أحد الطلاب لخوف منطقي من تضرر ممتلكاته الشخصية أو فقدانها؛ و/أو
- التداخل مع الأداء التعليمي لأحد الطلاب و/أو حرمانه أو تقييد قدرته على المشاركة في الفرص أو الخدمات أو المزايا التي تقدمها برامج المنطقة التعليمية أو تلقيها.

التكنولوجيا الإلكترونية الأجهزة والمعدات مثل الهواتف الخليوية وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية.

الأذى العاطفي يعني هذا المصطلح، في سياق المضايقات أو التمتع، إيذاء سلامة الطالب العاطفية من خلال خلق بيئة مدرسية عدوانية تتسم بالحدة أو التشعب من شأنها أن تتعارض مع سير العملية التعليمية للطلاب بصورة ملحوظة وبشكل غير منطقي.

الموظف هو أي شخص يتلقى مقابلاً من منطقة تعليمية أو موظف تابع لمقدم خدمة أو عامل مُتعاقَد معه يعمل بالمدرسة بموجب أحد برامج التوظيف التابعة للخدمة الحكومية، بما يتوافق مع الباب التاسع B من المادة الخامسة من قانون الخدمات الاجتماعية لولاية نيويورك (New York State Social Services Law) وبما يتماشى مع أحكام هذا الباب، لتوفير خدمات إلى هذه المنطقة التعليمية أو طلابها أو موظفيها، مباشرة أو من خلال تعاقد، بحيث تنطوي تلك الخدمات التي يقوم بها هذا الشخص على تواصل مباشر مع الطالب (القسمان (4) 11 و(3) 1125 من قانون التعليم).

الفئة الإثنية هي مجموعة من الأشخاص الذين تكون لهم نفس الخلفية من خلال وجود تراث مشترك يشمل اللغة والثقافة وغالبًا ما يكون لديهم دين و/أو أيديولوجيات مشتركة أو شائعة تركز على الأسلاف.

المضايقات المرتبطة بالإثنية أو الأصل القومي يُقصد به الأفعال أو التعبيرات السلبية اللفظية التي تصدر تجاه فرد أو مجموعة أفراد منتتمين لنفس العرق أو الأصل القومي والذين يتشاركون في سمات ولغات وعادات وتقاليد مشتركة أو متشابهة، وتكون هذه المضايقات مبنية على العرق والأصل القومي والعادات والتقاليد.

حالات الإفراط في التغيب، والتهرب من المدرسة، وعدم الحضور إلى الفصل، والتأخر تستخدم كل مدرسة أساليب التدخل بالنسبة للطلاب الذين لديهم سجل متراكم من مرات التغيب والتأخير المتعددة خلال أي فترة تقييم طوال العام الدراسي.

التوقعات يُقصد بها التعبير عن اعتقاد قوي بما يستطيع الأشخاص فعله وإنجازه. والتوقعات هي أمور قياسية وتطلعية. فهي توفر توجيهات مستمرة حول كيفية تقديم أنفسنا والتعبير عنها وكيف ينبغي أن نتصرف وكيف نتعلم وما الذي ينبغي علينا إنجازه. دائماً ما يتم استخدام لغة إيجابية لصياغة التوقعات.

الترهيب السرعة بالإكراه، التي تشمل الحصول على أموال أو ممتلكات من طالب آخر بالإكراه أو التخويف أو التهديد بالإيذاء الجسدي.

التشاجر إظهار أو التورط في أعمال عنف أو قتال أو عدوان.

المقامرة المشاركة في ألعاب الحظ التي تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، اللعب بالورق مقابل الحصول على أموال و/أو أشياء أخرى ذات قيمة.

النوع الأدوار والسلوكيات والأنشطة والصفات المتفق عليها اجتماعياً والتي يعتبرها مجتمع ما ملائمة للرجال والنساء (الذكر والأنثى يشير إلى "النوع")، والجنس الفعلي أو المتصور؛ ويشمل هوية الشخص الجنسية أو التعبير عنها (القسم (6) 11 من قانون التعليم).

المظهر الجنساني الطريقة التي نعبر بها عن هويتنا الجنسية للآخرين من خلال السلوك والملابس وقصة الشعر والصوت وغيرها من أشكال المظهر.

الهوية الجنسية الطريقة التي يعبر بها الأشخاص عن هويتهم الذاتية وعن جوانبهم الذكورية والأنثوية للعالم. الهوية الجنسية هي إحساس الفرد بكونه رجلاً أو امرأة أو لداً أو بنتاً أو في بعض الأحيان خارج هذه التقسيمات الثنائية. الهوية الجنسية هي أمر داخلي ولا تكون بالضرورة ظاهرة للآخرين.

سوء السلوك في الأروقة/الأفعال المتعمدة التي تعيق سير العمليات التعليمية والتنقل الطبيعي في حرم المدرسة خارج المباني وفي الأماكن العامة داخل أي مبنى مدرسي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الأروقة والسلامم والكافتيريا والمكتبة وصالة العرض وجميع المكاتب وجميع المساحات غير المخصصة للفصول الدراسية. تتضمن مواقف سوء السلوك في الأروقة، على سبيل المثال لا الحصر:

- إحضار حيوانات أو حيوانات اليفة غير مصرح بها
- التدافع، الضجيج، المزاح بالتشاجر
- التجمع في مجموعات بطرق من شأنها أن تعيق تحرك الطلاب من مكان إلى آخر
- إصدار ضوضاء غير مقبولة ومفرطة
- إعاقة مرور المركبات أو حركة المشاة
- الجري في الأروقة
- الابتعاد عندما يقوم أحد الموظفين بالمدرسة بطرح سؤال مباشر أو طلب مباشر من أحد الطلاب
- الوجود غير المصرح به في أي منطقة محظورة بالمدرسة.

المضايقات تهيئة بيئة عدوانية من خلال ممارسة أحد السلوكيات أو التهديدات اللفظية أو تخويف أو إيذاء يكون له أو قد يكون له تأثير يتمثل في إعاقة فرص الطالب أو مصلحته في الأداء التعليمي أو زعزعة سلامته العقلية أو العاطفية أو الجسدية بشكل جوهري وغير منطقي؛ أو السلوك أو التهديدات اللفظية أو التخويف أو الإيذاء الذي يسبب على نحو معقول أو يُتوقع أن يؤدي على نحو معقول إلى خوف الطالب على سلامته الجسدية. تعتبر السلوكيات أو التهديدات اللفظية وغير اللفظية أو التخويف أو الإيذاء بمثابة مضايقات عندما تُبنى هذه الأفعال على أساس حقيقي أو متصور لعرق الشخص أو لونه أو فنته أو وزنه أو أصله القومي أو فنته الإثنية أو دينه أو شعائره الدينية أو إعاقة أو توجهه الجنسي أو نوعه /هويته الجنسية/مظهره الجنساني أو جنسه (القسم 11(7) من قانون التعليم). تسري المدونة على أفعال المضايقات التي تحدث:

(أ) في مقر المدرسة؛

(ب) في مناسبة مدرسية؛

(ج) خارج حرم المدرسة حيث تشكل هذه الأفعال أو يُتوقع أن تشكل خطورة حدوث اضطراب حقيقي داخل البيئة المدرسية وحيث يُتوقع احتمالية وصول السلوك أو التهديدات أو التخويف أو الإيذاء إلى ممتلكات المدرسة.

السخرية صورة محددة من المضايقات بين الطلاب تُعرف على أنها أي نشاط مهين أو خطير يُتوقع أن يقوم به الطالب حتى يتمكن من الالتحاق بإحدى المجموعات أو لحين قبوله من إحدى المجموعات الرسمية أو غير الرسمية، بغض النظر عن رغبة الطالب في المشاركة في الأنشطة. ينتج عن أفعال السخرية هذه الإهانة العلنية أو الأذى الجسدي أو العاطفي أو الإصابة الجسدية أو التهكم العلني أو تخلق مواقف ستحدث فيها على الأرجح الإهانة العلنية أو الأذى الجسدي أو العاطفي أو الإصابة الجسدية أو التهكم العلني. تشمل سلوكيات السخرية، على سبيل المثال لا الحصر، الفئات العامة التالية:

(أ) الإهانة: السلوكيات المسيئة اجتماعياً أو المهينة للآخرين أو غير المتعاونة؛

(ب) سوء استخدام المواد: إدمان التبغ أو الكحول أو العقاقير غير القانونية/القانونية؛

(ج) السخرية الخطيرة: السلوكيات المؤذية والعدوانية والهدامة والمخربة.

يشمل مصطلح "السخرية"، على سبيل المثال لا الحصر: أي نشاط يُخوَّف أو يهدد الطالب بالبذاء أو يؤثر على صحة أو سلامة الطالب على نحو سيء؛ أو أي نشاط يسبب أو يتطلب من الطالب القيام بإحدى المهام أو الأفعال التي تُعد انتهاكاً لقوانين الولاية أو القوانين الفيدرالية أو سياسات/لوائح المنطقة التعليمية.

التحريض أو المشاركة في الاضطرابات التسبب في إحداث اضطراب كبير في جو النظام والانضباط في المدرسة الضروري للتعليم الفعال، وسلوكيات التعطيل خارج الفصول الدراسية بشكل عام (مثل الشغب).

الإصابة التماس أو نصح ممرض المدرسة بالتماس الرعاية الطبية وإمكانية تقديم وثائق للإثبات.

التحريض السلوك الذي من المرجح أن يحرص على أو يتسبب في نزاع عدواني أو جسدي بين فردين أو أكثر.

إجراءات التدخل السلوكي هي الإجراءات التي من المتوقع أن يتبعها الطالب عندما يصل الطالب إلى مركز دعم الطلاب بعد أن يتم إبعاده من أحد الفصول الدراسية أو من موقع آخر. **التدمير المتعمد للممتلكات الشخصية أو المدرسية أو التخريب** هو تدمير أو إتلاف أو تشويه الممتلكات التي تخص المدرسة أو أي شخص بعينه.

أساليب التدخل برامج واستراتيجيات وبروتوكولات اجتماعات إصلاحية وجلسات بناء مهارات وأنشطة استشارية فردية وجماعية محددة تمكن الطلاب من تأمل سلوكهم ومواقفهم واحتياجاتهم وشعورهم؛ وتعلم السلوكيات والعادات البديلة؛ والعمل للتغلب على العوائق الشخصية؛ وحل الخلافات؛ وتطوير أهداف وخطط للعودة إلى المسار الصحيح للنجاح في المدرسة.

أساليب التدخل والمساءلة متعددة المستويات توصل أساليب التدخل والمساءلة متعددة المستويات الإحساس المتزايد بالإلحاح والجدية إلى الطالب وولي الأمر من خلال:

- زيادة درجة التدخل والتواصل بالنسبة للطالب وولي الأمر في نفس وقت تكثيف أساليب التدخل وتدابير المساءلة.
- إشراك معلمين آخرين و/أو أعضاء من فريق دعم الطلاب و/أو مديريين في الاجتماعات والاتفاقيات السلوكية مع الطالب وولي الأمر.
- زيادة مستويات إشراف ومراقبة البالغين للطالب من خلال الحضور اليومي وتقارير التقدم وملاحظات المعلمين.

تتحول أساليب التدخل والمساءلة متعددة المستويات من استجابات المعلمين للمخاوف السلوكية إلى أساليب تدخل وعقوبات أشد وأشمل عندما (أ) يصبح نفس السلوك متكرراً؛ أو (ب) تستمر شدة أو تكرار أو خطورة السلوكيات والوقائع المتركمة في التصاعد أو (ج) تستدعي واقعة فردية فرض استجابات من المستويين 2 أو 3.

تعويض العمل الفانت عندما يتم إبعاد الطالب من الفصل بسبب صدور سلوك غير لائق أو من شأنه أن يفسد النظام، فيجب على موظفي المدرسة تزويد الطلاب بالواجبات الفانتة وبالفرصة لتعويض هذه الواجبات بدون عقوبات. الطلاب ذوو خطط برنامج IEP وخطط القسم 504 لديهم وسائل حماية إضافية قد تتطلب التطبيق الكامل لخطة برنامج IEP، وليس فقط مجموعات الواجبات المنزلية.

الواقعة المادية للمضايقات و/أو التنمر و/أو التمييز هي واقعة فردية مثبتة أو مجموعة من الوقائع المثبتة ذات الصلة حيث يتعرض أحد الطلاب للمضايقات و/أو التنمر و/أو التمييز من قبل أحد الطلاب و/أو الموظفين في مقر المدرسة أو في مناسبة مدرسية. بالإضافة إلى ذلك، يتضمن هذا المصطلح واقعة مثبتة أو مجموعة من وقائع المضايقات أو التنمر ذات الصلة التي تحدث خارج مقر المدرسة.

الواقعة المادية للمضايقات و/أو التنمر و/أو التمييز هي موضوع شكوى كتابية أو شفوية يتم تقديمها إلى المشرف أو الناظر أو نائبهما أو إلى موظفي المدرسة الآخرين. يشمل مثل هذا السلوك، على سبيل المثال لا الحصر، التهديدات أو التخويف أو الإيذاء المبني على أساس الانتماء الفعلي أو المتصور لعرق الشخص أو لونه أو وزنه أو أصله القومي أو فنته الإثنية أو دينه أو شعائره الدينية أو إعاقة أو توجهه الجنسي أو نوعه /هويته الجنسية/مظهره الجنساني أو جنسه أو أي فئة أخرى تحميها القوانين.

الأصل القومي الدولة التي وُلد بها الشخص أو الدولة التي ولد بها الأسلاف.

الاستخدام غير المصرح به أو غير اللائق وسوء استخدام أجهزة المدرسة ومواد المدرسة والأجهزة الإلكترونية الخاصة بالمدرسة:

- **سوء استخدام التكنولوجيا:** أي مواقف يقوم فيها طالب واحد أو العديد من الطلاب بالعبث بجهاز الكمبيوتر أو أنظمة الاتصالات الخاصة بأحد الفصول الدراسية أو المدرسة أو المنطقة التعليمية أو إتلافها أو تغييرها أو الوصول إليها أو إيقافها عن العمل أو تعطيلها عن عمد، مما ينتج عنه فقدان أو إتلاف المعلومات أو التأثير على قدرة النظام على العمل أو يؤدي إلى الإخلال بالبنية التحتية التكنولوجية للمنطقة التعليمية أو المدرسة أو يفسدها بأي شكل من الأشكال.
- **سوء استخدام أجهزة الكمبيوتر:** أي استخدام غير مصرح به أو غير لائق لأجهزة الكمبيوتر، بما في ذلك الإنترنت أو برامج محددة أو اختراق الأجهزة والشبكات (أي، مشاركة صور أو صور فوتوغرافية نابية أو إباحية أو بذيئة أو غير قانونية بما في ذلك نقل الصور الإباحية للأطفال، الاستخدام غير المصرح به لأجهزة الكمبيوتر أو البرامج أو الحسابات الموجودة على الإنترنت/الشبكة الداخلية، الدخول على مواقع إلكترونية غير لائقة).

• **الاستخدام غير المصرح به وسوء استخدام الأجهزة الإلكترونية والأجهزة الأخرى:**

- يشمل هذا الاستخدام غير المصرح به لأي من التالي ذكره في مباني المدرسة في أثناء ساعات الدراسة في أي يوم دراسي: أجهزة الاتصالات الإلكترونية والهواتف الخلوية وأجهزة الاستدعاء التي تحمل الجيب ومؤشرات الليزر وأجهزة الموسيقى الشخصية (أجهزة ووكمان، مشغلات MP3، إلخ.) والألعاب الإلكترونية والمواد الأخرى التي يحددها الموظفون على أنها تخريبية أو محتمل أن تكون تخريبية. يتضمن سوء الاستخدام، على سبيل المثال لا الحصر، إرسال الرسائل النصية والرسائل الجنسية والدخول على المدونات والتعليقات اللفظية والتواصل عبر الرسومات والرموز والتواصل الكتابي عبر البريد الإلكتروني وإرسال الرسائل الفورية والمدونات والنشر على المواقع الإلكترونية. ينبغي ألا يخرط الطلاب في اتصالات إلكترونية تتضمن تحقيراً أو سخريّة على أسس حقيقية أو مُتصورة للعرق أو اللون أو الوزن أو الأصل القومي أو الفنة الإثنية أو الدين أو الممارسة الدينية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو النوع/الهوية الجنسية/التعبير الجنساني أو أي حالة أخرى تحميها القوانين (التنمر الإلكتروني).

لمس الآخرين بشكل مسيء فعل متعمد يصدر تجاه أحد الطلاب باستخدام جزء من الجسم أو أداة ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، التدافع والدفع والضرب، وبذلك يترتب عليه ارتكاب مخالفة أو التسبب في إحداث إزعاج أو إيذاء جسدي بسيط.

ولي الأمر الوالد البيولوجي أو المتبني أو الذي يوفر الرعاية أو الوصي أو شخص له سجل قيد موثق تربطه علاقة أبوة بالطالب.

الفعل المستمر الفعل المتكرر على مدار فترة من الأيام بعد تطبيق أساليب التدخل وترك متسع من الوقت لها لتصبح فعالة.

الاعتداء الجسدي سلوك يسبب أو يهدد بالإيذاء البدني للآخرين ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الضرب والركل والعض والتدافع.

المواد المحظورة أو غير القانونية تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الكحوليات والمستنشقات والماريجوانا/الغشاق والكوكايين وثنائي إيثيل أميد حمض الليسرجيك (LSD) والفينيسيكليدين (PCP) والأمفيتامينات والباربيتورات والإكستاسي والهروين والمنشطات والمواد الخاضعة للرقابة وأي مواد يُشار إليها عادة بالعقاقير المحررة أو المواد الاصطناعية وما يشابهها (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الغشاق الاصطناعي) الأدوية الموصوفة أو المتاحة دون وصفة طبية عندما لا يُصرح بتناولها أو عند استخدامها بشكل غير لائق أو مشاركتها مع الآخرين وأي منتج قد يؤدي عند تناوله إعاقة أو تغيير حالة الجسم وتشمل المواد المحظورة أو غير القانونية كذلك أي أدوات تتعلق بهذه المواد. ويحظر على الطلاب والزوار وموظفي منطقة مدينة سيراكيز التعليمية تناول المواد التي يجوز للبالغين السن القانونية استخدامها بموجب القانون.

• **التوزيع:** نقل وحيازة مواد محظورة أو غير قانونية إلى شخص آخر بمال أو بدون مال.

• **التعاطي أو الحيازة:** استهلاك المواد المحظورة أو غير القانونية أو حيازة هذه المواد داخل حرم المدرسة أو في المناسبات المدرسية.

سوء السلوك في الأماكن العامة الأفعال المتعمدة التي تعيق سير العمليات التعليمية والتنقل الطبيعي في حرم المدرسة خارج المباني وفي الأماكن العامة داخل أي مبنى مدرسي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الأروقة والسلالم والكافتيريا والمكتبة وصالة العرض وجميع المكاتب وجميع المساحات غير المخصصة للفصول الدراسية. يمكن تصنيف مواقف سوء السلوك في الأماكن العامة بأنها خطيرة، وتتضمن على سبيل المثال لا الحصر:

• إحضار حيوانات أو حيوانات أليفة غير مصرح بها

• التدافع، الضجيج، المزاح بالتشاجر

• التجمع في مجموعات بطرق من شأنها أن تعيق تحرك الطلاب من مكان إلى آخر

• إصدار ضوضاء غير مقبولة ومفرطة

• إعاقة مرور المركبات أو حركة المشاة

• الوجود غير المصرح به في أي منطقة محظورة بالمدرسة.

العرق مجموعة من الأشخاص الذين يربطهم أصل مشترك أو سلالة مشترك؛ لأغراض

التعداد، يستخدم مكتب الإحصاءات بالولايات المتحدة (U.S. Census Bureau)

مصطلحات مثل: "أبيض/قوقازي"، "أسود/أمريكي من أصل إفريقي/سلالة إفريقية"،

"آسيوي"، "مزودج العرق"، "إسباني/لاتيني"، إلخ. وذلك لوصف وتصنيف سكان

الولايات المتحدة.

المضايقات العنصرية يُقصد به أي رأي سلبي أو تعبير لفظي سلبي يوجه إلى شخص أو مجموعة من الأشخاص يحملون صفات جسدية مشتركة (أي، لون البشرة والعيون والشعر وملامح الوجه التي تُنقل جينيًا عن طريق النسب والوراثة) تُميزهم باعتبارهم مجموعة بشرية مميزة، بناءً على هذه الصفات الجسدية.

الدين إما اعتقاد أو تفضيل ديني أو روحي، بغض النظر عما إذا كان هذا الاعتقاد مُمثلاً من قبل مجموعة منظمة أو انضمام لمجموعة منظمة لها معتقدات دينية أو روحية معينة.

المضايقات الدينية يقصد به أي رأي سلبي أو تعبير لفظي سلبي يوجه إلى شخص أو

مجموعة من الأشخاص يحملون معتقدات دينية مشتركة فيما يتعلق بنشأة الكون والغرض منه ووجود أو عدم وجود خالق عظيم له (الله)، وذلك استناداً إلى معتقدات دينية.

الممارسة الدينية يقصد بها حضور حلقات تعبدية أو الصلاة أو ارتداء زي ديني أو رموز دينية أو عرض عناصر دينية أو الالتزام بقوانين غذائية معينة أو التبشير أو أشكال أخرى من التعبير الديني أو الابتعاد عن أنشطة معينة. تحديد سواء ما إذا كانت الممارسة دينية من عدمه لا يعتمد على طبيعة النشاط، ولكن على دافع الشخص.

التعرض للخطر بشكل متهور هو السلوك الذي يخلق خطرًا كبيرًا للتسبب في إصابة بدنية خطيرة لشخص آخر أو وفاته.

التعويض استبدال عنصر (عناصر) تعرضت للسرقة أو التلف عن طريق تقديم قيمتها العادلة في السوق بواسطة التعويض أو الصيانة.

السلب أخذ المال أو الممتلكات من آخر بالقوة.

السبب الجذري هو عملية تخطيط لأحد الأنظمة. يطرح نهج حل المشكلة 4 أسئلة:

أين نقف الآن؟ إلى أين نتجه؟ كيف سنصل إلى الوجهة؟ ما الذي يعيق تقدمنا؟

القواعد مجموعة واضحة من اللوائح أو المبادئ القابلة للتطبيق التي تحكم السلوك أو توجهه. تقدم تلك القواعد تعليمات محددة حول ما يجب القيام به أو عدم القيام به في سياقات معينة؛ لذا، توضع القواعد باستخدام لغة إما إيجابية أو سلبية. توفر القواعد المدرسية النموذجية توجيهًا للسلوك الشخصي: ما الذي قد ترتديه؛ ما الذي يمكنك إحضاره إلى المدرسة؛ أين يمكنك أن تذهب ومتى يمكنك الذهاب إلى هناك. تخلق القواعد نوعًا من النظام والهدوء والعزيمة، وهي المتطلبات اللازمة لإرساء ثقافة تركز على التعلم.

حافلة المدرسة جميع المركبات التي تملكها جهة عامة أو حكومية أو مدرسة خاصة وتدار بهدف نقل الطلاب أو الأطفال من الطلاب والمعلمين وغيرهم من الأشخاص الذين يعملون بصفتهم الإشرافية، وذلك من المدرسة أو الأنشطة المدرسية أو إليها، أو المركبات المملوكة بشكل خاص وتدار بمقابل لنقل الطلاب والأطفال من الطلاب والمعلمين وغيرهم من الأشخاص الذين يعملون بصفتهم الإشرافية من المدرسة أو الأنشطة المدرسية أو إليها. القسم (1) من قانون التعليم والقسم 142 من قانون المركبات والمرور.

المناسبات المدرسية أي حدث أو نشاط خارج المنهج ترعاه المدرسة. وتشمل أي حدث، يُنظم داخل حرم المدرسة أو خارجه، تعتمده المنطقة التعليمية أو توافق عليه، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الأحداث الرياضية خارج المدرسة أو حفلات الرقص أو المسرحيات أو الإصدارات الموسيقية للمدرسة أو الرحلات الميدانية أو رحلات أخرى وترعاها المنطقة التعليمية. القسم (2) من قانون التعليم.

فريق التدخل المدرسي الفريق المدرسي المعني بمراجعة حالات الطلاب بصفة أسبوعية للتأكد من تساوي جميع الطلاب في التمتع بما يحتاجونه إليه من خدمات وأنشطة تدخل. يستخدم فريق التدخل المدرسي بيانات الطلاب ومعايير "التحذير المبكر" لتحديد الطلاب المعرضين لأقصى خطر حتى يتسنى له تطبيق أساليب التدخل المستهدفة المتعلقة بالصحة العقلية والسلوك في الوقت المناسب وبطريقة متوقعة.

حرم المدرسة الأراضي الخارجية وجميع المباني وأي فضاء داخل أي مبنى أو بناية أو ملعب رياضي أو ملعب أو موقف سيارات أو أرض تقع داخل نطاق الإطار الحدودي للملكية العقارية لمدرسة ابتدائية أو ثانوية حكومية.

على مستوى المدرسة القواعد والسياسات والممارسات والإجراءات والأنشطة الروتينية التي تتضمن جميع الطلاب وجميع الموظفين في أثناء جميع الفترات في جميع الأيام.

الإصابة الجسدية الخطيرة أي إصابة جسدية خطيرة تستلزم الإقامة في المستشفى أو العلاج في إحدى غرف الطوارئ أو عيادات الأطباء وتشمل، على سبيل المثال لا الحصر، التعرض لطعنة خطيرة أو جرح قطعي أو تهشم أو كسر العظام أو الأسنان أو الارتجاجات أو الجروح التي تحتاج إلى خياطة وأي إصابة أخرى يترتب عليها التعرض لخطر الوفاة أو التشويه.

سوء السلوك الخطير في مكان عام **راجع سوء السلوك الخطير والمستمر في مكان عام الاعتداءات الجنسية:**

• **الاعتداء الجنسي** سلوك جنسي جسدي بالقوة أو التهديد باستخدام القوة ضد أحد الموظفين أو طالب آخر، بما في ذلك اللمس غير اللائق.

• **التحرش الجنسي** أي إغواءات جنسية غير مرحب بها أو أي طلبات للحصول على خدمات جنسية أو التقاط أو إرسال مقاطع فيديو أو صور أو تسجيلات صوتية جنسية صريحة أو غيرها من الألفاظ أو السلوكيات البدنية أو الكتابية ذات الطبيعة الجنسية إلى الآخرين. يقترح مرتكب التحرش الجنسية أو يغري أو يطلب أو يأمر أو يطالب أو يحاول، بأي طريقة أخرى، إغواء شخص آخر للقيام باتصال جنسي أو معايشة جنسية معه أو إيلاج جنسي غير مشروع وهو يعرف أن هذا السلوك من المرجح أن يسبب مضايقة أو استياء أو دعر لذلك الشخص.

• **السلوك الجنسي غير اللائق** الذي يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، لمس أجزاء حساسة من جسم أشخاص آخرين أو من جسم الشخص نفسه. التصرفات الحميمة التي تتم بموافقة الطرفين غير لائقة في مكان تعليمي وممنوعة.

الجنس الصفات البيولوجية والسيولوجية التي تميز الرجال والنساء (تشير الكلمتان الذكر والأنثى إلى "الجنس").

التوجه الجنسي الجنس الذي يجذب إليه الشخص جنسيًا. يوصف الشخص الذي يجذب بشكل أساسي أو حصري لأفراد من نفس الجنس بأنه مثلي الجنس. ويوصف الشخص الذي يجذب بشكل كبير أو واضح إلى الجنسين/الهويتين الجسديتين/التعبيرين الجسديين بأنه مخنث أو شمولي الجنس. المغايرة أو المثلية أو الشمولية الجنسية الفعلية أو المفترضة (القسم (5) 11 من قانون التعليم).

المضايقات بسبب التوجه الجنسي أي رأي سلبي أو سلوك سلبي يوجه إلى شخص أو مجموعة من الأشخاص استنادًا إلى انجذابهم الجنسي تجاه أفراد من جنس مغاير أو من نفس الجنس أو التجاوب معهم.

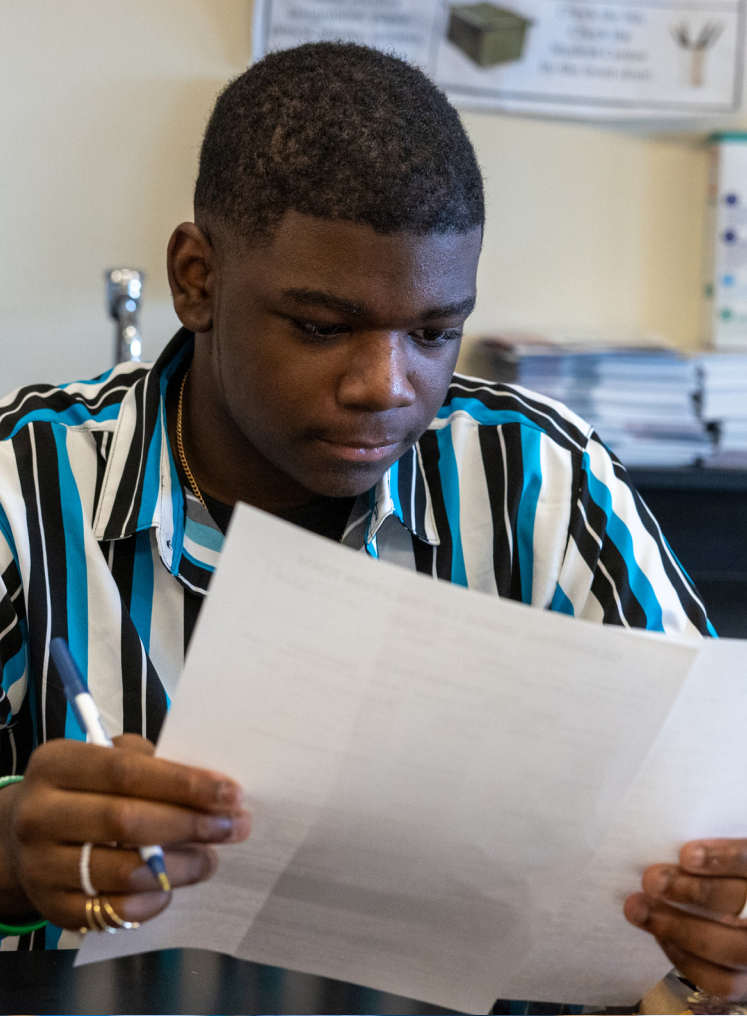
الموجه الداعم للطلاب أحد أفراد فريق دعم الطلاب (المُرشد أو الأخصائي الاجتماعي أو النفسي أو اختصاصي سلوك الطلاب أو مسؤول رعاية الشباب أو اختصاصي تنمية مهارات الشباب أو مدير الحالة أو معلم تعاوني للتعليم الخاص) أو معلم متطوع متخصص في التوجيه وتعليم المهارات والدعم لبعض الطلاب ممن هم بحاجة إلى التدخل المستمر والرصد الدقيق لتقدمهم الدراسي.

مركز دعم الطلاب

1. يمثل مركز دعم الطلاب أحد الأماكن الحساسة في التعامل مع الصدمات المستخدمة في أي وقت طوال اليوم الدراسي. ويتمثل الهدف من إنشاء مركز دعم الطلاب في أن يكون بمثابة الدعم الشامل للطلاب مع توجيهه من البالغين وإتاحته لجميع الطلاب في المدرسة.

2. وسُيُستعان بمركز دعم الطلاب لربط الطلاب بالموظفين وبما يحتاجونه من أساليب تدخل لتحقيق النجاح إلى جانب أساليب التدخل المقررة وأعمال تنمية المهارات المستهدفة.

التأخر الوصول إلى المدرسة أو الفصل الدراسي في وقت متأخر.



السرقَة الاستيلاء على أو محاولة الاستيلاء على ممتلكات شخص آخر أو مؤسسة أخرى دون إذن أو معرفة من المالك، بهدف حرمان المالك من استخدامها: السرقة، التي تتضمن الاستيلاء على أو محاولة الاستيلاء على أموال أو بضائع أو خدمات أو معلومات من شخص آخر عن طريق القوة البدنية أو العنف أو العنف المنسق أو التهريب باستخدام أداة خطيرة أو سلاح خطير؛ سرقة/حيازة/نقل بضائع مسروقة، بما يتضمن حيازة أو نقل ممتلكات شخص آخر دون موافقة من المالك.

منتجات التبغ تعني أي أجهزة للتدخين الإلكتروني أو تحتوي على النيكوتين وملحقات هذه الأجهزة أو أي منتج آخر يحتوي على التبغ أو النيكوتين بأي شكل من الأشكال، بالإضافة إلى أعواد الثقاب والولاعات وغيرها من الأدوات ذات الصلة. ويشمل ذلك أيضًا أي منتجات تبغ مقلدة تحاكي أو تشبه منتجات التبغ وأي شكل من أشكال التبغ الذي لا ينبعث منه دخان.

التسلل الوجود داخل حرم المدرسة دون إذن، بما في ذلك خلال فترة تعليق الدراسة أو الفصل؛ ويشمل ذلك الاقتحام والدخول.

البقاء تحت التأثير تغيير الحالة البدنية و/أو العقلية بعد تناول المواد المحظورة أو غير القانونية.

غير المتعمد غير عمدي أو غير مقصود؛ عرضي.

المدافع أي شخص يتحدث أو يصدر فعلاً يدعم به أحد الأفراد أو إحدى القضايا، ولا سيما الشخص الذي يتدخل نيابةً عن أحد الأشخاص عند تعرضه للاعتداء أو التنمر.

التعاطي أو الحيازة تناول المواد المحظورة أو غير القانونية أو حيازة هذه المواد داخل حرم المدرسة أو في المناسبات المدرسية.

السلاح سلاح ناري كما يُعرف في القسم 921 من البند 18 من قانون الولايات المتحدة لأغراض قانون مدارس خالية من السلاح (Gun-Free Schools Act). ويعني أيضًا أي بندقية أخرى أو بندقية BB أو طنبجة أو مسدس دوار أو بندقية رشاشة أو بندقية تحمل على الكتف أو مدفع رشاش أو بندقية مقنعة أو خنجر صغير أو خنجر أو موس أو خنجر قصير أو مطواة بسكين أو سكين للذئف أو مفاصل حديدية أو مقلاع أو سكين بمفاصل معدنية أو قاطع مربع أو سيف رفيع أو بندقية أسهم إلكترونية أو كيس رمل أو كيس رمل مستخدم في النوادي أو خراطيش ممثلة أو فارغة أو نجمة الكونغ فو أو بندقية إلكترونية صاعقة أو رشاش رذاذ الفلفل أو رذاذ آخر ضار أو قنبلة تقجيرية أو حارقة أو أي جهاز أو أداة أو خاملة أو مادة قد تتسبب في إحداث إصابة جسدية أو الوفاة. وتعتبر أي أسلحة مشابهة أو مقلدة أو أسلحة الألعاب سلاحًا بموجب هذا التعريف.

الوزن يُشير إلى حجم الشخص.



Syracuse City



School District

المكاتب الرئيسية: 725 Harrison Street, Syracuse, NY 13210
العنوان البريدي: 1025 Erie Boulevard West, Syracuse, NY 13204
www.syracusecityschools.com